УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»
от 07.08.2023 № 81/01-07-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о старостате
КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Положение о старостате Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» (далее по тексту – Положение, колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», утв. решением министерства культуры Кировской области от 01.02.2016 № 32 (с изм. от 13.05.2019 № 7, от 15.05.2019 № 7, от 25.08.2020 N 9, от 19.02.2021 № 10),

1.2. Старостат КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (далее - Старостат) – это совет старост учебных групп колледжа, являющийся одной из форм студенческого самоуправления.

1.3. Старостат осуществляет свою деятельность в интересах всех обучающихся колледжа в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Старостата

2.1. **Целью** деятельности Старостата является обеспечение реализации прав обучающихся колледжа и выполнение ими обязанностей в учебно-воспитательном процессе, активизации общественной жизни, развитии студенческого самоуправления.

2.2. Задачами деятельности Старостата являются:

- улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов в ходе учебного процесса;
- развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей студентов посредством вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления;
- формирование практических навыков у старост учебных групп в организаторской деятельности;
- доведение до обучающихся инициатив, указаний заведующих структурными подразделениями, преподавателей и руководства колледжа

по вопросам организации учебного процесса, выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»;

– разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в получении современных профессиональных знаний и умений, отвечающих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, улучшении успеваемости и посещаемости.

3. Организационная структура и полномочия Старостата

3.1. Состав Старостата формируется из старост учебных групп, избираемых в начале каждого учебного года на общих собраниях учебных групп, сроком на один учебный год.

3.2. Количественный состав Старостата, его структура определяются общим собранием обучающихся колледжа в начале каждого учебного года.

3.3. Структуру Старостата составляют: председатель, секретарь, члены Старостата (старосты учебных групп). Председатель и секретарь избираются на первом заседании 2/3 голосов членов Старостата, участвующих в заседании сроком на один учебный год.

3.4. Председатель Старостата может прекратить свои полномочия в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- по истечению срока полномочий;
- по решению Старостата, принятому не менее 2/3 голосов членов Старостата в случае ненадлежащего исполнения функций председателя.

3.5. Председатель Старостата имеет право:

- представлять интересы обучающихся в сфере учебной, воспитательной, творческой деятельности перед руководством колледжа;
- выходить с предложениями об улучшении учебной, воспитательной, творческой деятельности в колледже к заведующему отделом воспитательной и социальной работы;
- определять даты проведения заседаний Старостата и повестку заседания.

3.6. Председатель Старостата обязан:

- руководить заседаниями Старостата, соблюдать периодичность проведения заседаний;
- отчитываться о своей работе перед Старостатом на его заседаниях не менее двух раз в учебном году.

3.7. Секретарь Старостата по поручению председателя ведет протоколы заседаний Старостата и необходимую документацию по работе Старостата и плановых мероприятий.

3.8. Заседания Старостата проводятся ежемесячно и секретарем Старостата оформляются протоколом.

3.9. Повестка дня, дата и сроки проведения заседания сообщаются членам Старостата не позднее чем за 7 дней до даты проведения.

3.10. Старостат на заседаниях рассматривает вопросы, связанные с учебной, воспитательной и творческой (аудиторной, внеаудиторной) и внеучебной (культурно-массовой, спортивной и иной) работой в колледже.

3.11. На заседаниях Старостата должны присутствовать заведующий отделом воспитательной и социальной работы, педагог-организатор, а также при необходимости заведующие структурными подразделениями, преподаватели, руководство колледжа.

3.12. Старостат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с работниками колледжа: заместителем директора, заведующим отделом воспитательной и социальной работы, педагогом-организатором, заведующими других структурных подразделений колледжа, педагогическими работниками.

4. Правовое положение старосты учебной группы

4.1. Старосты учебных групп избираются на первом общем собрании учебной группы в начале каждого учебного года по согласованию с классным руководителем.

4.2. Староста обеспечивает исполнение в учебной группе всех распоряжений и указаний руководства колледжа, заведующего отделом воспитательной и социальной работы, педагога-организатора, поддерживает непосредственную связь с классным руководителем, информирует его по проблемным вопросам: фактах нарушения дисциплины, пропусках занятий без уважительных причины, снижении успеваемости и др.

4.3. Староста совместно с классным руководителем разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение успеваемости, посещаемости занятий, соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов колледжа, организует и принимает участие в мероприятиях.

4.5. Староста учебной группы является лидером коллектива и прежде всего сам добросовестно исполняет обязанности обучающегося.

4.6. Обязанности старосты учебной группы:

- ежедневно вести журнал посещаемости занятий учебной группы;
- оформлять в установленном порядке документацию: ведомости по аттестации, зачётные книжки и др;
- обсуждать итоги промежуточной аттестации, итоги учебной (производственной) практики на собраниях учебной группы с участием классного руководителя;
- обеспечивать участие учебной группы во всех плановых мероприятиях;
- регулярно участвовать в работе Старостата;
- поддерживать надлежащее санитарное состояние учебных помещений колледжа;
- обеспечивать бережное отношение к имуществу колледжа.

4.7. Права старосты учебной группы:

- пользоваться всеми правами обучающегося колледжа по получению профессиональных знаний по избранной специальности;
- выходить с предложениями к руководству колледжа о совершенствовании учебного и воспитательного процесса в колледже;
- обращаться к классному руководителю и руководству колледжа об освобождении от исполнения обязанностей старосты учебной группы.