

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе примирения
КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (далее – Служба примирения, колледж) действует на основе добровольческих усилий, реализуя восстановительный подход к разрешению конфликтов, способствующий профилактике девиантного поведения среди обучающихся и построению конструктивных отношений в сообществе колледжа.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры и конфликты, возникающие среди участников образовательного процесса. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения решения по конфликту.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации колледж может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция от 29.12.2012);

- Письма Минобрнауки России от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;

- Распоряжения Правительства от 29.04.2015 РФ № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Стандартов восстановительной медиации от 17.03.2009, разработанные и утвержденные Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1. Целями Службы примирения является:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов конструктивных форм разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте на основе общечеловеческих ценностей, таких как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужих.

2.2. Задачами Службы примирения являются:

- проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества и т.д.) для участников конфликтов;
- обучение обучающихся, педагогических работников методам урегулирования конфликтов;
- развитие личностных ресурсов участников образовательного процесса;
- организация просветительских мероприятий и информирование обучающихся и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- профилактика агрессивных, насильственных и антиобщественных действий среди участников образовательного и воспитательного процесса.

3. Принципы деятельности Службы примирения

3.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

- восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее;
- ответственность обидчика перед потерпевшим;
- принятие участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящей насилие или дальнейшее причинение вреда, прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.
- планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важного элемента воспитания.
- помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и сообщества колледжа.

3.2. При проведении восстановительных программ Служба примирения соблюдает следующие принципы:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими);

- принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а помогает сторонам самостоятельно найти решение;

- принцип информированности участников конфликта о сути программы примирения, процедуре ее проведения, последствий для участников;

- принцип безопасности. Медиатор – ведущий восстановительных программ (формы организации восстановительного процесса, такие как: восстановительная медиация – технология альтернативного урегулирования споров и конфликтов, программа по заглаживанию вреда, круг сообщества, школьная восстановительная конференция, семейный совет (семейная конференция) и другие) обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1. В состав Службы примирения могут входить обучающиеся и педагогические работники, прошедшие обучение по проведению восстановительных программ.

4.2. Куратором службы может быть педагог-психолог или иной педагогический работник, прошедший обучение по проведению восстановительных программ, на которого приказом директора колледжа возлагаются обязанности по руководству Службой примирения.

4.3. Вопросы членства в Службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав Службы примирения, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться другими локальными нормативными актами колледжа.

4.4. Куратор Службы примирения самостоятельно распределяет ведущих программ примирения для урегулирования конфликтов.

5. Полномочия Службы примирения

5.1. Служба примирения:

- участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогическими работниками и обучающимися, за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование;

- ведет Журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карточки, протокол результата встречи сторон, оформляет примирительные договоры. Раз в год отчитывается о деятельности Службы примирения заместителю директора колледжа. Вся документация ведется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- размещает на территории колледжа в специально отведенных для этого местах и в средствах информации колледжа сведения о деятельности Службы примирения, получает время для выступления своих представителей на классных часах, педагогических советах, Совете классных руководителей, родительских собраниях и других мероприятиях.

- направляет руководству колледжа предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

- информирует руководство колледжа о результатах проведенных программ.

6. Порядок работы Службы примирения

6.1. Сбор данных о конфликтных случаях осуществляется путем получения информации от классных руководителей, преподавателей, воспитателей общежития, обучающихся и их родителей (письменная заявка через электронный почтовый ящик, отделения связи, непосредственное обращение к участникам службы примирения в письменной или устной форме).

6.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется руководство колледжа.

6.3. Служба примирения колледжа рассматривает конфликты между обучающимися, между обучающимися и педагогами, а также работает с ситуациями травли, буллинга, групповых конфликтов обучающихся, межэтнических конфликтов и т.д.

6.4. Критериями отбора случая для применения восстановительной технологии служат:

- наличие конфликтной ситуации;
- признание сторонами конфликта своего участия в конфликте;
- если квалификация специалистов Службы примирения позволяет работать с данным типом конфликта.

6.5. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Посредник, выяснив готовность сторон к примирению, заполняет регистрационную карту, которая служит формой для внутреннего отчета проведенных процедур примирения.

Так же обязательно занесение данных в Журнал регистрации конфликтных ситуаций.

6.6. Переговоры с родителями проводит куратор Службы примирения.

6.7. В сложных ситуациях (при наличии материального ущерба, участия в конфликте взрослого лица) куратор Службы примирения принимает участие в проводимой программе.

6.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. Во время проведения программы примирения вмешательство работников колледжа, не приглашенных участниками конфликта, в процесс разрешения конфликтов не допускается.

6.10. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре, который вручается сторонам. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора руководству колледжа.

6.11. Если стороны не примирились, посредник составляет протокол о результатах встречи сторон, где фиксирует их позицию.

6.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.13. Куратор Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6.14. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор Службы примирения старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6.15. Член Службы примирения вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае колледж может использовать иные меры воздействия.

6.16. Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Организация деятельности Службы примирения

7.1. Поддержка и сопровождение Службы примирения колледжа может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными

организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на безвозмездной основе.

7.2. Руководство колледжа оказывает Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательно-воспитательного процесса (педагогических работников, обучающихся, родителей и др.).

7.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога и других специалистов колледжа.

7.4. Руководство колледжа содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогическими работниками, социальными службами и другими организациями.

7.5. По мере необходимости проводятся совещания между руководством колледжа и Службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогическими работниками с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.