

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КОГПОАУ

«Вятский колледж культуры»

от 31 октября 2022 г. № 64-1/01-07-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних в КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних в КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (далее – Положение, Совет, колледж), является нормативно-правовой основой деятельности колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в колледже, защитой их прав и законных интересов.

1.2. Положение определяет основные задачи и функции Совета, регулирует права и порядок работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета.

1.3. Совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», утв. решением министерства культуры Кировской области от 01.02.2016 № 32 (с изм. от 13.05.2019 № 7, от 25.08.2020 № 9, от 19.02.2021 № 10).

1.4. Совет действует на принципах законности, гуманизма, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся, конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации.

1.5. Деятельность Совета строится во взаимодействии с муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) муниципального образования «Город Киров», органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

2. Цель и задачи Совета.

2.1. Целью деятельности Совета является управление процессом профилактики в колледже, а именно: организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защита их прав и законных интересов, координация действий педагогического коллектива с работой других субъектов профилактики правонарушений, работающих с несовершеннолетними.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» и других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений среди несовершеннолетних обучающихся.

2.2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.2.3. Организация контроля за поведением, обучением и воспитанием несовершеннолетних обучающихся.

2.2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а так же вовлечения обучающихся в различные виды антиобщественного поведения.

2.2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и допущению правонарушений и определение мер по их устранению.

2.2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих обязанности по воспитанию своих детей.

2.2.7. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в СОП.

3. Основные права и обязанности Совета.

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Участвовать в планировании профилактической работы в колледже.

3.1.2. Организовывать и осуществлять сбор, изучение, анализ информации о наличии фактов девиантного поведения среди несовершеннолетних обучающихся колледжа.

3.1.3. Ставить (или снимать) обучающихся и их семьи на профилактический учет колледжа.

3.1.4. Запрашивать у директора колледжа, руководителей структурных подразделений, классных руководителей предоставления сведений, необходимых для работы Совета.

3.1.5. Привлекать специалистов (психологов, медицинских и социальных работников) для решения тех или иных проблем несовершеннолетних.

3.1.6. Обсуждать на родительских собраниях и собраниях в группах обучающихся информацию о наличии фактов отклоняющегося поведения среди обучающихся колледжа и принятых профилактических мерах.

3.1.7. Ходатайствовать перед КДН и ЗП муниципального образования «Город Киров» о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей), а также рассматривать вопросы о защите нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.1.8. Посещать несовершеннолетних обучающихся, их семьи по месту жительства.

3.1.9. Ходатайствовать перед директором колледжа о принятии мер воздействия в отношении несовершеннолетних обучающихся, допустивших совершение противоправного деяния.

3.2. Совет обязан:

3.2.1. Разрабатывать и внедрять систему взаимодействия с субъектами системы профилактики муниципального образования «Город Киров», с целью организации совместной работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и употребления психоактивных веществ (далее – ПАВ) среди несовершеннолетних обучающихся в колледже.

3.2.2. Вести персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с отклоняющимся поведением (уклоняющихся от обучения, допускающих систематические нарушения Устава КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», Правил внутреннего распорядка обучающихся КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», Правил внутреннего распорядка студенческого общежития КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», а также совершивших правонарушения, преступления, антиобщественные действия), а также родителей (законных представителей), не обеспечивающих обучение детей и уклоняющихся от их воспитания.

3.2.3. Повышать эффективность работы в колледже по профилактике правонарушений и употребления ПАВ с несовершеннолетними обучающимися.

3.2.4. Разрабатывать планы индивидуальной профилактической работы (далее – ИПР) с несовершеннолетними обучающимися, семьями, находящимися в СОП, поставленными на внутренний профилактический учет колледжа и на учет КДН и ЗП, ОУУП и ПДН УМВД России по городу Кирову.

3.2.5. Своевременно проводить заседания Совета.

4. Содержание деятельности Совета.

4.1. Совет:

4.1.1. Анализирует ситуацию с безнадзорностью, правонарушениями несовершеннолетних обучающихся в колледже, по специальностям, курсам, состояние профилактической деятельности колледжа, эффективность проводимых профилактических мероприятий.

4.1.2. Участвует в разработке рабочих программ, планов колледжа по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ несовершеннолетними, защите их прав и законных интересов.

4.1.3. Принимает решение о постановке на профилактический учет колледжа и проведении ИПР в отношении несовершеннолетних обучающихся и их семей, оформляет решение в форме заключения (Приложение №1):

- несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины, неуспевающих по учебным дисциплинам;

- несовершеннолетних, принимающих участие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

- несовершеннолетних, допускающих нарушение или неисполнение Устава КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», Правил внутреннего распорядка обучающихся КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», Правил внутреннего распорядка студенческого общежития КОГПОАУ «Вятский колледж культуры».

4.1.4. Разрабатывает планы ИПР с несовершеннолетними обучающимися, поставленными на профилактический учет колледжа, их семьями с целью организации работы по профилактике асоциального поведения, правонарушений и по оказанию психолого-педагогической помощи, социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних.

4.1.5. Принимает решение о снятии с профилактического учета колледжа несовершеннолетних обучающихся и их семей при наличии следующих оснований:

- позитивных изменений в жизни несовершеннолетнего, сохраняющихся длительное время (например, в течение шести месяцев несовершеннолетний не имеет академической задолженности по всем учебным дисциплинам либо не допускает нарушений Устава КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», Правил внутреннего распорядка обучающихся КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», Правил внутреннего распорядка студенческого общежития КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»);

- окончания обучения в колледже;
- перевода в иную образовательную организацию;
- достижения возраста 18 лет;

– постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении.

4.1.6. Ведет учет несовершеннолетних и семей, разрабатывает планы ИПР с ними на основании поступивших из районных КДН и ЗП муниципального образования «Город Киров» постановлений: «О применении мер воздействия», «О назначении административного наказания», «Об организации межведомственной ИПР», «Об организации межведомственной комплексной ИПР».

4.1.7. Ходатайствует перед районными КДН и ЗП муниципального образования «Город Киров» о снятии или о постановке на профилактический учет несовершеннолетних обучающихся.

4.1.8. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» подготавливает и направляет информационные письма в адрес органов и учреждений системы профилактики в целях организации межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

4.1.9. Ходатайствует перед директором колледжа о приглашении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) на заседание педагогического совета, о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия в соответствии со ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.10. По мере необходимости направляет запрос в Службу примирения колледжа с целью проведения восстановительных программ с несовершеннолетним и его семьей с целью разрешения конфликтных ситуаций со всеми участниками образовательного процесса.

4.1.11. Подготавливает и направляет в районную КДН и ЗП муниципального образования «Город Киров» по месту проживания несовершеннолетнего представление о применении мер к несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям) после исчерпания всех законных мер воздействия со стороны колледжа.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

5.1. Обучающиеся:

5.1.1. Систематически пропускающие учебные занятия в колледже без уважительной причины.

5.1.2. Замеченные в совершении антиобщественных действий.

5.1.3. Нарушающие Устав и другие локальные нормативные акты колледжа.

5.1.4. Замеченные в проявлении унижения чести и достоинства других обучающихся и работников колледжа.

5.1.5. Замеченные в проявлении антиобщественного поведения.

5.1.6. Употребляющие наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества без назначения врача.

5.1.7. Употребляющие алкогольную или спиртосодержащую продукцию.

5.1.8. Допускающие правонарушения и совершившие преступления (по информации из КДН и ЗП).

5.1.9. Состоящие на профилактическом учете в колледже.

5.1.10. Состоящие на учете в отделе по делам несовершеннолетних и на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Родители (законные представители) в случае неисполнения обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних детей.

6. Порядок создания и организации деятельности Совета.

6.1. Состав Совета утверждается приказом директора.

6.2. В Совет входят:

- председатель – заместитель директора;
- заместитель председателя – заведующий отделом воспитательной и социальной работы;
- секретарь – педагог-организатор;

Члены:

- заведующий отделом учебно-методической работы;
- комендант;
- педагог-психолог;
- преподаватель, председатель первичной профсоюзной организации студентов КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»;
- инспектор ОУУП и ПДН УМВД России по г. Кирову (по согласованию).

6.3. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, как правило не реже 1 раза в месяц, а также по мере необходимости. План работы Совета обсуждается на заседании Совета и утверждается директором. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

6.4. Председательствует на заседании Совета его председатель, либо по его поручению заместитель председателя, либо иной член Совета. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

6.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.6. Итоги заседания Совета оформляются протоколом с принятием решения по каждому рассматриваемому вопросу.

6.7. Протокол заседания Совета ведется секретарем, который подписывается председателем и секретарем.

6.8. Рассмотрение персональных дел несовершеннолетних обучающихся, разработка планов ИПР, обсуждение промежуточных и итоговых результатов их реализации осуществляется с приглашением классных руководителей, воспитателя общежития, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

6.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время изучения обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

6.10. При разработке планов ИПР организуется работа по получению согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на участие в разработке и реализации плана ИПР.

6.11. В случае решения вопроса о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет, организации с ним, его семьей индивидуальной профилактической работы в отсутствие несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) секретарь Совета уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении через заполнение ими расписки (Приложение №2).

6.12. Для исполнения решений Совета секретарем и другими членами Совета могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, приказов директора колледжа.

6.13. Заседания Совета проводятся в колледже. По решению председателя Совета, членами Совета могут проводиться и выездные заседания.

6.14. Лицо, созывающее заседание Совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предлагаемая повестка.

6.15. Члены Совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

7. Документация Совета.

7.1. Документация Совета должна содержать:

7.1.1 Положение о Совете.

7.1.2 Приказ о работе Совета на текущий учебный год.

7.1.3 План работы Совета на учебный год.

7.1.4 Протоколы заседаний Совета.

7.1.5 Список обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.

7.1.6 Список семей, находящихся в социально опасном положении.

Учетно-профилактические карточки обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета.

7.1. Учетно-профилактические карточки семей, находящихся в социально опасном положении.