

**Положение
о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся Школы креативных индустрий Кировского областного
государственного профессионального образовательного
автономного учреждения
«Вятский колледж культуры»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы креативных индустрий Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» (далее – Положение, ШКИ, Колледж) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Программа).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно- правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- письмом Минкультуры России от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ «О направлении Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»;
- Уставом колледжа, утв. решением министерства культуры Кировской области от 01.02.2016 № 32 (с изм. от 15.05.2019 № 7, от 25.08.2020 № 9, от 19.02.2021 № 10, от 07.08.2023 № 26, от 12.03.2024 № 14, от 04.07.2024 № 19).

1.3 Освоение Программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

1.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогом дополнительного образования в ходе обучения в соответствии с Программой. Проведение текущего контроля направлено на обеспечения выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения Программы.

1.6 Промежуточная аттестация – это процедура установления уровня достижения результатов освоения Программы по итогам окончания учебного модуля.

1.7 Итоговая аттестация – это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы.

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей Программы создаются фонды оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным модулям направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений у обучающихся. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным модулям (дисциплинам, предметам) разрабатываются педагогами дополнительного образования, утверждаются заместителем директора по развитию и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала изучения учебного модуля (дисциплины, предмета).

1.9 Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация являются обязательными для всех обучающихся ШКИ.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных Программой;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогом дополнительного образования с целью возможного совершенствования образовательных результатов обучающихся.

2.2 Основными задачами текущего контроля успеваемости является проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы.

2.3 Основными видами текущего контроля являются входной, оперативный, тематический и итоговый контроли.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогом дополнительного образования в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующего учебного модуля (дисциплины, предмета).

Входной контроль проводится педагогом дополнительного образования в начале учебного года и определяет уровень знаний обучающихся. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным модулям (дисциплинам, предметам). Формы входного контроля избираются педагогом дополнительного образования самостоятельно.

Оперативный контроль – это систематическая проверка домашнего задания во время учебных занятий, проводится педагогом дополнительного образования для объективной оценки качества освоения программы и своевременной корректировки знаний.

Тематический контроль - это оценка качества усвоения обучающимися

содержания какой-либо темы (части темы) конкретного учебного модуля (дисциплины, предмета) по окончании его изучения.

Итоговый контроль проводится по результатам прохождения каждого учебного модуля (дисциплины, предмета) с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.4 Формы текущего контроля успеваемости выбираются педагогом дополнительного образования самостоятельно, исходя из специфики учебного модуля (дисциплины, предмета).

2.5 Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся ШКИ являются:

- закрепление пройденного материала в виде сессии «вопрос-ответ» на теоретических, практических занятиях;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- контроль самостоятельной работы;
- контрольные работы;
- работа над творческим проектом (продуктом).

2.6 Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающихся.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журналах учебных групп и должны проставляться педагогом дополнительного образования своевременно.

2.8 По каждому учебному модулю (дисциплине, предмету) у каждого обучающегося в журнале учебной группы должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебного модуля в соответствии с требованием Программы.

2.9 По окончании изучения учебного модуля педагогом дополнительного образования выставляются в журнал учебной группы итоговые оценки на основании оценок текущего контроля успеваемости.

2.10 Обучающиеся ШКИ участвуют в мероприятиях текущего контроля

успеваемости в обязательном порядке.

2.11. Данные текущего контроля обучающихся используются заведующим ШКИ, педагогами дополнительного образования для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных модулей (предметов, дисциплин).

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение Программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного модуля (предмета, дисциплины) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим положением.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения Программы и достижения результатов освоения;
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им Программы;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения Программы.
- Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

3.3 Промежуточная аттестация в ШКИ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися Программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

3.4 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения учебных модулей (дисциплин, предметов).

3.5 Аттестационные материалы разрабатываются педагогами

дополнительного образования путем актуализации фонда оценочных средств по учебным модулям (дисциплинам, предметам). Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию программы по учебному модулю (дисциплине, предмету).

3.6 Основными формами промежуточной аттестации при реализации Программ являются зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация по окончании первого года обучения по Программе проводится в форме экзамена.

Зачеты, экзамены могут проводиться в форме защиты или презентации творческой работы, креативного продукта.

3.7 Формы и содержание промежуточной аттестации определяются педагогом дополнительного образования на основании содержания программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.

3.8 Результаты промежуточной аттестации обучающихся ШКИ отражаются в зачетных ведомостях и определяются категориями «зачтено» и «не зачтено».

3.9 При проведении педагогом дополнительного образования зачета критериями оценки знаний обучающегося ШКИ являются следующие показатели:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает программный материал учебного модуля (дисциплины, предмета), грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать излагать материал, не допуская ошибок.

«Не зачтено» - обучающийся освоил основную часть программного материала учебного модуля (дисциплины, предмета), при ответе допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания и задачи.

3.10 При проведении педагогом дополнительного образования экзамена

критериями оценки знаний обучающегося ШКИ являются следующие показатели:

«Отлично» - обучающийся глубоко усвоил программный материал учебного модуля (дисциплины, предмета), исчерпывающе, грамотно и логически верно излагает материал, отвечает на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал учебного модуля (дисциплины, предмета), грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и умениями при выполнении практических заданий, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

«Удовлетворительно» - обучающийся освоил основную часть программного материала учебного модуля (дисциплины, предмета), при ответе допускает 2-4 неточности или 2 ошибки, допускает нарушения в последовательности изложения программного материала, при выполнении практических заданий испытывает незначительные затруднения.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает основной части программного материала учебного модуля (дисциплины, предмета), при ответе допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания и задачи.

3.11 Зачет, экзамен по учебному модулю (дисциплине, предмету) принимается педагогами дополнительного образования, которые вели учебные занятия по данному модулю в экзаменуемой группе. В случае невозможности приема зачета, экзамена педагогом дополнительного образования, ведущим учебный модуль (дисциплину, предмет), приказом директора назначается другой педагог дополнительного образования,

компетентный в области данного учебного модуля (дисциплины, предмета).

3.12 Промежуточная аттестация обучающихся ШКИ проводится по итогам прохождения каждого учебного модуля (дисциплины, предмета) Программы.

3.13 Во время проведения промежуточной аттестации может присутствовать директор, заместитель директора по развитию Колледжа, заведующий ШКИ, а также родители (законные представители) обучающихся.

3.14 По окончании промежуточной аттестации её результаты доводятся до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля успеваемости.

4.2. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации, если у него имеется задолженность по результатам текущего контроля успеваемости до ликвидации данной задолженности.

4.3. Обучающимся могут быть зачтены в качестве зачета или экзамена по учебному модулю (дисциплине, предмету), результаты участия в олимпиадах, турнирах, конкурсах по направлениями креативных индустрий.

5. Проведение зачета, экзамена

5.1 Обучающиеся допускаются к зачету, экзамену при наличии положительных результатов текущей аттестации.

5.2 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается следующим образом: «зачтено»; «не зачтено» и фиксируется в ведомости, журнале учебной группы.

5.3 При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается с выставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в ведомости,

журнале учебной группы.

5.4 Конкретные формы проведения зачетов, экзаменов определяются педагогом дополнительного образования самостоятельно, согласовываются с заведующим ШКИ, заместителем директора по развитию и фиксируются в программе соответствующего учебного модуля (предмета, дисциплины).

5.5 Для проведения зачета, экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-измерительные материалы (включающие перечень вопросов для собеседования, контрольные задания или тестовые задания, билеты с контрольными заданиями и т.д.);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на зачете или дифференцированном зачете;
- ведомости;
- журнал учебных занятий.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1 Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.

6.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному модулю (дисциплине, предмету) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Колледжа, в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.3 Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии других уважительных причин (потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие форс-

мажорные обстоятельства) по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

7. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации

7.1 Обучающемуся может быть предоставлена возможность сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику в следующих случаях: предстоящее длительное лечение; предстоящий длительный отъезд; индивидуальные выдающиеся способности обучающегося.

7.2 Досрочная сдача промежуточной аттестации может быть разрешена обучающимся, не имеющим задолженности по модулям (дисциплинам, предметам), не пропускающим занятия без уважительных причин, выполнившим Программу в полном объеме.

7.3 Основанием для досрочной сдачи промежуточной аттестации являются представленные обучающимся документы, подтверждающие уважительную причину для досрочной сдачи.

7.4 Разрешение на индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации дает директор Колледжа при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

7.5 При положительном решении заведующий ШКИ составляет индивидуальный график сдачи промежуточной аттестации.

7.6 Заведующий ШКИ оформляет обучающемуся индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость - график. Запись сдачи зачета/экзамена фиксируется фактической датой сдачи.

8. Порядок организации и проведения итоговой аттестации

8.1 Итоговая аттестация по Программе проводится в форме защиты творческого (креативного) проекта (продукта).

8.2 Творческий (креативный) проект (продукт) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника ШКИ по направлениям

креативных индустрий.

Темы творческих (креативных) проектов (продуктов) определяются Колледжем. Обучающемуся ШКИ предоставляется право выбора темы творческого (креативного) проекта (продукта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика творческого (креативного) проекта (продукта) должна соответствовать направлениям креативных индустрий.

Подготовка творческого (креативного) проекта (продукта) обучающимся осуществляется под руководством педагога дополнительного образования.

8.3 Требования к творческим (креативным) проектам (продуктам), методика их оценивания включаются в программу итоговой аттестации.

8.4 Итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

8.5 Оценка результатов освоения обучающимися ШКИ Программы проводится аттестационной комиссией.

8.6 Аттестационная комиссия формируется из числа педагогов дополнительного образования ШКИ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- действующих специалистов-практиков по направлениям креативных индустрий;
- представителей организаций партнеров, направления деятельности которых соответствует направлениям креативных индустрий.

8.7 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Численность должна составлять не менее пяти человек (председатель, заместитель председателя, члены комиссии, ответственный секретарь).

8.8 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемым к выпускникам ШКИ.

8.9 Расписание проведения итоговой аттестации выпускников ШКИ утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии.

8.10 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, программой итоговой аттестации и учебно-методическими рекомендациями по подготовке к защите творческого (креативного) проекта.

8.11 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие план по осваиваемой Программе.

8.12 Защита творческого (креативного) проекта (продукта) проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии.

8.13 Результаты проведения итоговой аттестации оцениваются с выставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания аттестационной комиссии.

8.14 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается ее председателем, в случае его отсутствия заместителем председателя и секретарем комиссии и хранится в архиве ШКИ.

8.15 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ШКИ.

8.16 Защита творческих (креативных) проектов проводится в специально подготовленных помещениях

8.17 К началу защиты творческих (креативных) проектов должны быть подготовлены следующие документы:

- программа итоговой аттестации;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, другие информационно-справочные материалы, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учебной группы;
- экзаменационная ведомость.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

9.1 Спорные вопросы итоговой аттестации обучающихся, возникающие между обучающимися, (или) родителями (законными представителями) и ШКИ, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2 По результатам итоговой аттестации выпускники ШКИ и их родители (законные представители) вправе подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) не позднее следующего рабочего дня после проведения итоговой аттестации.

9.3 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Колледжа, не входящих в состав аттестационной комиссии.

9.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения итоговой аттестации.

9.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

9.7 Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.8 Секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний аттестационной комиссии и заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедуры проведения итоговой аттестации.

9.9 В результате рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ШКИ.

10. Особенности проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

10.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов

промежуточная и итоговая аттестация (далее – аттестация) проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее – индивидуальные особенности).

10.2 При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Дополнительно при проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке аттестации, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена

оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестация может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию аттестация может проводиться в устной форме;

д) также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

10.4 Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды-оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

11. Получение документа об окончании ШКИ

11.1 Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение Программы, выдается заверенное печатью Колледжа свидетельство установленного образца об окончании ШКИ.

11.2 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Колледжа, выдается справка установленного Колледжем образца.

11.3 Результаты освоения Программы указываются в свидетельстве и фиксируются в книге учета и выдачи свидетельств.