

Министерство культуры Кировской области

Кировское областное государственное  
профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Вятский колледж культуры»

Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической  
работе, канд. пед. наук

\_\_\_\_\_ В.В. Утёмов  
«11» марта 2016 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для студентов специальности

51.02.02 «Социально-культурная деятельность»

(вид: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений)

по выполнению курсовой работы по

МДК 03.01. «Менеджмент в социально-культурной сфере»

Киров

2016

ББК 74.57я7

М54

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (вид: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, углубленная подготовка), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27 октября 2014 г. № 1356.

Методические рекомендации Зыряновой А.В. преподавателем кафедры социально-культурной деятельности КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»

Рецензент – Наговицына М.П., кандидат филологических наук, доцент кафедры философии и культурологии ФГБОУ ВО «ВятГУ»

Методические рекомендации утверждены на заседании методического совета «09» марта 2016, протокол № 7

**М54** Методические рекомендации для студентов специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (вид: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений) по выполнению курсовой работы по МДК 03.01. «Менеджмент в социально-культурной сфере» [Текст] / сост. Зырянова А.В.; КОГПОАУ «Вятский колледж культуры». – Киров, 2016. – 38 с.

© КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», 2016

© Зырянова А.В., 2016

## Содержание

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения.....                                       | 5  |
| 2. Требования к этапам выполнения курсовой работы.....        | 7  |
| 3. Требования к структуре и объему курсовой работы.....       | 8  |
| 4. Требования к оформлению курсовой работы.....               | 15 |
| 5. Требования к защите курсовой работы.....                   | 25 |
| 6. Поиск литературы по теме курсовой работы.....              | 27 |
| 7. Стиль изложения материала в курсовой работе.....           | 30 |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение.....         | 32 |
| Приложение 1. Примерные темы курсовых работ.....              | 41 |
| Приложение 2. Примерные планы курсовых работ.....             | 45 |
| Приложение 3. Пример титульного листа курсовой работы.....    | 50 |
| Приложение 4. Пример содержания курсовой работы.....          | 52 |
| Приложение 5. Пример введения курсовой работы.....            | 53 |
| Приложение 6. Пример задания на курсовую работу.....          | 56 |
| Приложение 7. Пример отзыва на курсовую работу.....           | 57 |
| Приложение 8. График выполнения курсовой работы.....          | 59 |
| Приложение 9. Примеры описания использованных источников..... | 60 |

## **1. Общие положения**

Курсовая работа по специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» выполняется в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное, завершённое исследование актуальной и значимой в теоретическом и практическом отношении проблемы в области управления персоналом, менеджмента социально-культурной сферы, маркетинга, предпринимательской деятельности, социально-культурного проектирования.

Выполнение курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной работы, направленной на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование навыков решения организационно-управленческих задач в ходе самостоятельного научного исследования.

Целью выполнения курсовой работы является систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся в решении комплексных задач с элементами научных исследований, а также определение уровня их подготовки к выполнению функциональных обязанностей менеджера социально-культурной деятельности.

Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков самостоятельной работы с научной, методической, специальной литературой, нормативно-правовыми документами, статистическими материалами, архивными источниками и др.;
- сбор и анализ фактического материала по управлению организациями социально-культурной сферы, раскрывающего тему курсовой работы;
- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению организационно-управленческих проблем

организаций социально-культурной сферы.

Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

- курсовая работа должна быть написана самостоятельно;
- изложение темы следует подкреплять фактическими данными, расчетами, графиками, таблицами;
- раскрывать современное состояние проблемы исследования в соответствии с научной и специальной литературой;
- базироваться на реальной собранной и обработанной автором информации по конкретным организациям и учреждениям социально-культурной сферы региона;
- работа должна содержать практическую часть (анализ ситуации; сбор, обработка и анализ статистических данных; решение практической задачи; разработка проекта; бизнес-плана; программы; методических рекомендаций).

При выполнении курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать способности:

- самостоятельно поставить творческую задачу, оценить её актуальность и социальную значимость;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы;
- сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

В результате выполнения курсовой работы студент должен овладеть следующими общекультурными компетенциями:

- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- владеть способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Также в процессе выполнения курсовой работы формируются профессиональные компетенции (ПК) в области расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности в соответствии с профилем обучения и дисциплинами, по которым курсовая работа предусмотрена учебным планом.

Содержание работы должно демонстрировать знакомство студента с основной литературой по теме работы, умение выявить задачу исследования и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, владение необходимой терминологией и понятиями, приемлемый уровень языковой грамотности и владение стилем научного изложения.

Данная работа предполагает активный поиск новых источников информации, моделирование практического приложения теории и разработку на этой основе эффективных методов и моделей управления организациями культуры для конкретных практических ситуаций и может быть частью дипломной работы.

## **2. Требования к этапам выполнения курсовой работы**

Обучающийся выполняет курсовую работу по утверждённой теме в соответствии с заданием и планом-графиком под руководством преподавателя, являющегося его научным руководителем.

Научный руководитель составляет задание на курсовую работу, осуществляет её календарное планирование и текущее руководство. Текущее руководство курсовой работой включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту,

контроль за выполнением графика подготовки курсовой работы, проверку содержания и оформления завершённой работы, подготовку отзыва на неё.

Выбор и утверждение темы курсовой работы.

- Тематика курсовых работ должна характеризоваться социальной значимостью, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь творческий, исследовательский характер.

- Темы курсовых работ, задания на их выполнение утверждаются кафедрой социально-культурной деятельности.

Разработка заданий на выполнение работы.

- В задании указывают тему курсовой работы, состав исходных данных, перечень основных вопросов, подлежащих исследованию, срок сдачи выполненной курсовой работы.

- Задание на выполнение курсовой работы составляется в 2-х экземплярах на типовых бланках (Приложение 5), подписывается студентом, научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр задания выдаётся студенту, другой остаётся на кафедре.

- Изменение задания производится кафедрой по письменному представлению научного руководителя.

План-график выполнения курсовой работы.

- План график выполнения курсовой работы содержит сведения об этапах работы, результатах и сроках выполнения задания, отметки научного руководителя о выполнении объёмов работы (дата, подпись).

- Образец плана-графика приведён в Приложении 7.

### **3. Требования к структуре и объёму курсовой работы**

Структурными элементами курсовых работ являются титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, аналитическая часть, практическая часть, заключение, список использованных источников, приложения.

### *Титульный лист курсовой работы*

Титульный лист курсовой работы должен содержать следующие сведения (Приложение 2):

- полное наименование учредителя, колледжа, кафедры;
- название темы курсовой работы;
- название вида документа (курсовая работа);
- сведения об исполнителе (Ф. И. О. студента, курс, группа);
- сведения о научном руководителе (Ф. И. О., учёная степень, учёное звание, почетное звание);
- наименование места и года выполнения.

### *Содержание курсовой работы*

Содержание включает в себя перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте (Приложение 3), в том числе:

- введение;
- главы, параграфы;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

### *Введение курсовой работы*

Введение – это вступительная часть курсовой работы, которая включает в себя следующие структурные элементы (Приложение 4):

- актуальность исследования – в достаточно сжатой форме обучающийся должен доказать необходимость теоретического и практического осмысления избранной темы;
- объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения;
- предмет исследования – это та сторона, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект;

- цель исследования – результат исследования, который предполагается в самом общем виде получить в итоге курсовой работы. По завершению курсовой работы автор должен полностью решить проблему исследования в рамках, определенных его предметом, целью и поставленными задачами;
- задачи исследования – формулируются в соответствии с планом исследования; определяют ход и логику исследования, их совокупность должна обеспечивать достижение поставленной цели;
- степень разработанности проблемы – отражается уровень изученности проблемы, раскрывается: кто и в каком контексте изучал поставленную проблему, какие аспекты проблемы еще не изучались или изучены недостаточно;
- методы исследования – определенный способ проведения исследования;
- теоретическая значимость исследования – здесь необходимо конкретно указать, в чем именно проявляется новизна исследования;
- практическая значимость исследования – определение сферы применения полученных результатов исследования;
- структура курсовой работы – должен быть указан объем курсовой работы, количество глав, параграфов, источников и приложений.

Все структурные элементы введения набираются черным жирным шрифтом, точки после названия – не ставятся.

Объём введения курсовой работы 1 – 3 страницы.

#### *Теоретическая часть курсовой работы*

Теоретическую часть следует делить на параграфы. Каждый элемент теоретической части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В структуре теоретической части должно быть выделено не менее двух параграфов.

Обязательным структурным элементом теоретической части курсовой работы является аналитический обзор темы. Аналитический обзор представляет собой результат обработки документов по определённой теме, содержащий обобщённые и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, чёткость и лаконичность изложения.

#### *Аналитическая часть курсовой работы (на выбор)*

Аналитическая часть курсовой работы посвящается практическим аспектам решения избранной проблемы. В данной главе анализируется существующий практический отечественный опыт управления организациями культуры в разрезе темы курсовой работы. Особое внимание должно быть уделено изучению региональных аспектов проблемы с использованием различных методов. В этой части работы анализируется информация о состоянии объекта исследования, о показателях работы организаций культуры, содержании и формах социально-культурной деятельности и т. д. Результаты анализа служат базой для разработки и обоснования в курсовой работе конкретных предложений по повышению эффективности управления организацией. Особое внимание следует уделить анализу существующих на практике проблем управления социально-культурной деятельностью на уровне региона, сделать соответствующие выводы.

### *Практическая часть курсовой работы*

В практической части курсовой работы исследуется состояние проблемы управления социально-культурной сферой и разрабатываются методические рекомендации, обеспечивающие решение выявленных проблем.

Структура главы и её содержание определяются темой и особенностями объекта и предмета исследования. В этой главе необходимо охарактеризовать объект исследования – название, организационно-правовая форма, тип и вид учреждения культуры, организации, отрасль, в которой они функционируют, ассортимент предоставляемых услуг.

Материалы для анализа могут быть представлены в виде таблиц, диаграмм, графиков (выносятся в Приложение) с соответствующими комментариями. Далее оценивается состояние анализируемой в работе проблемы в исследуемой организации социально-культурной сферы; делаются выводы о необходимости принятия управленческих решений для совершенствования эффективности деятельности организации культуры.

На основе проведенного анализа и сделанных выводов определяются основные направления совершенствования, выбираются области деятельности организации социально-культурной сферы для разработки проектных решений.

Анализ системы управления в организации культуры выполняется по следующему плану.

а) Описать систему управления в организации с точки зрения основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.

– Планирование. Стратегическое планирование в организации. Оперативное планирование и формирование производственных программ (сущность, цели и задачи управления производством, задачи производственного планирования, принципы оперативного планирования и формирования производственных программ).

– Организация. Описать организацию основных процессов управленческой деятельности. Управление финансовой деятельностью предприятия. Финансовый механизм и основные инструменты управления финансовой деятельностью предприятия. Управление персоналом в системе управления организацией (кадровый потенциал предприятия, среднесписочный состав, описание процедур найма на работу, оценка профессионального уровня кадров управления и проч.). Маркетинговая деятельность на предприятии (содержание и особенности маркетинга как специфической функции внутрифирменного управления, разработка маркетинговых программ и сбытовой политики предприятия, управление маркетинговой деятельностью организации).

– Мотивация. Раскрыть систему мотивации труда сотрудников в организации. Система материального стимулирования труда сотрудников (заработная плата в организации и другие виды материального стимулирования). Нематериальное стимулирование сотрудников.

– Контроль. Проведение контроля на современном предприятии (сущность контроля, осуществление процесса контроля на предприятии, поведенческие аспекты контроля, характеристики эффективного контроля, информационно-управляющая система для контроля выполнения управленческих решений)

б) Описать организацию разработки и принятия управленческих решений на предприятии (процесс принятия управленческих решений, постановка задачи принятия решения, формирование целей и ограничений принимаемого решения, формирование и оценка альтернатив решения, типовой алгоритм формирования организационно-функциональной структуры механизма реализации решений, организация контроля реализации решения).

Взаимодействие сотрудников в организации

а) Корпоративная культура.

Ценности, нормы, традиции в организации. Психологический климат в коллективе. Управление корпоративной культурой. Прочие факторы составляющие корпоративную культуру в рассматриваемой организации.

б) Коммуникации в организации.

Коммуникации между организацией и ее внешней средой. Коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Коммуникационные сети и стили. Преграды в организационных и межличностных коммуникациях.

в) Конфликты в организации.

Факторы их, определяющие и способы разрешения конфликтов в организации.

г) Авторитет, лидерство и власть.

Стиль руководства в организации. Формальное, неформальное лидерство. Влияние.

Разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления на предприятии

На основании анализа основных характеристик организации выделить недостатки производственной системы и системы управления организацией.

Опираясь на выводы и результаты анализа, и выявленные недостатки в работе организации разработать и обосновать рекомендации и мероприятия по устранению недостатков в работе организации.

*Заключение курсовой работы*

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов для теории и практики; приводятся основные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и решению проблем исследования.

Объем данного раздела должен составлять 3-5 % общего объема работы.

*Список использованных источников*

Основные требования, предъявляемые к списку источников:

- соответствие теме курсовой работы;
- наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, научные, методические, производственно-практические и др.

Библиографические описания документов в списке оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 – Библиографическая ссылка.

#### *Приложение к курсовой работе*

Правила представления приложений:

- приложения помещают в конце курсовой работы;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение»;
- приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

### **4. Требования к оформлению курсовой работы**

Содержание текстовой части курсовой работы может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, схем, диаграмм и других составляющих.

Текст курсовой работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- чёткость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведённых сведений;
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложенного материала нормам литературного русского языка.

В тексте курсовой работы могут использоваться следующие виды ссылок:

- ссылки на структурные элементы курсовой работы (проекта, таблицы, иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.);
- ссылки на документы (библиографические ссылки).

Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:

- при ссылках в тексте на структурные элементы курсовой работы или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например: «...в разделе 1 была рассмотрена...», «...согласно 1.1...», «...в соответствии с таблицей 1...», (таблица 1), «...на рисунке 1», (рисунок 1), «...по формуле (1)», «...в уравнении (1)», «...в перечислении (1)», «...в приложении 1», (приложение 1) и т.п.
- если в тексте приводится одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указать: «на рисунке», «...в таблице», «...по формуле», «...в уравнении», «...в перечислении», «...в приложении».

Ссылки на документы (библиографические ссылки). Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определённый фрагмент документа, на группу документов.

- Ссылки на документы в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в скобках без точки, например: «Гегель в «Феноменологии духа» представил духовную культуру человечества как...[5]».

- Ссылки на определённый фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках в виде порядкового номера документа по списку источников с

отделённым от него запятой порядковым номером страницы, содержащей фрагмент, перед которым записывается буква «с» с точкой. Например: [1, с.3].

- Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путём указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке источников, которые разделяются точкой с запятой. Например: «Результаты исследований [7; 12; 15; 31] доказали, что...».

Не допускается использование подстрочных ссылок.

### ***Правила оформления аббревиатур, сокращений***

В состав текста курсовой работы также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие оставляющие.

Общепринятые буквенные аббревиатуры (IS-LM, США, НАТО и т. д.), достаточно распространенные в экономической науке, не требуют расшифровки в тексте. Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, то при первом упоминании в тексте пишется полное название, после него в скобках приводится аббревиатура и далее используется только аббревиатурная форма. Например: коммерческий банк (КБ), наиболее ликвидные активы (НЛА), управленческое решение (УР) и т.д.

Следует учитывать ряд особенностей при написании числительных. Одноразрядные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (пять фирм, а не 5 фирм). Многоразрядные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается предложение. Такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами (95 кг, 5 л и т.д.). После сокращения л, кг и им подобных точка не ставится.

При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры (3, 15, 45 и 67%).

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными (на 20 страницах). Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания (30-х и др.) При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз (в 30 и 50-х гг.). При записи римскими цифрами порядковые числительные для обозначения номеров столетий, кварталов падежные окончания не приводятся (XX в.).

### ***Оформление таблиц***

Цифровой и фактический материал, как правило, оформляется в виде таблиц, где данные группируются в колонки и строки.

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность информации.

Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее её содержание; название таблицы помещают над ней;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;
- если в тексте имеется только одна таблица, то её не нумеруют, слово «Таблица» не пишут.

Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

На все таблицы в тексте курсовой работы должны быть ссылки.

По содержанию таблицы бывают аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа числовых

показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: *анализ таблицы позволяет сделать вывод, что...; из таблицы видно, что...; анализ таблицы позволяет заключить, что...* и т. п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

Текст курсовой работы должен быть выполнен с применением современных технических средств. Его качество должно удовлетворять требованию чёткого воспроизведения.

Страницы текста курсовой работы должны соответствовать формату А4, ориентация – книжная. Текст следует размещать на одной стороне бумаги с соблюдением следующих размеров полей: левое поле не менее 30 мм, остальные поля (правое, верхнее и нижнее) – 20 мм. Стил ь шрифта – Times New Roman, межстрочный интервал – полторы строки, цвет текста – черный, основной текст выровнен по ширине и размер шрифта 14 пт, заголовки выровнены по центру, имеют полужирное начертание и размер шрифта 16 пт.

Объём печатного документа курсовой работы должен составлять 20-25 страниц.

Нумерация страниц курсовой работы.

- Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

- Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста.

Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1. и т.д.

Введение, главы основной части, заключение, список источников, приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. Параграфы располагаются по порядку друг за другом.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчёркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 3-4 интервалов.

Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст курсовой работы брошюруется в папку.

Пример оформления таблицы:

**Таблица 2.5 – Изменение величины и структуры денежных расходов**

| Расходы в семейных бюджетах                             | 2013 г. | 2014 г. | 2015 г.  | 2016 г.  |
|---------------------------------------------------------|---------|---------|----------|----------|
| 1                                                       | 2       | 3       | 4        | 5        |
| <i><b>Всего</b></i> , млн руб.                          | 69743,0 | 97804,9 | 126322,3 | 157336,3 |
| темп роста в % к предшествующему году                   | 141,0   | 140,2   | 129,2    | 124,6    |
| <i><b>Покупка товаров и оплата услуг</b></i> , млн руб. | 51745,5 | 70113,2 | 89362,1  | 109443,8 |

### ***Общие правила представления формул***

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные.

Наиболее важные, а также длинные или громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать в одной строке. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Порядковые номера формул включают номер главы. Они обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Промежуточные формулы, не имеющие самостоятельного значения и приводимые лишь для вывода основных формул, обычно не нумеруются (исключением являются случаи, когда в дальнейшем тексте на данные формулы есть ссылки).

В работах, где количество формул является ограниченным, применяется их сквозная нумерация через всю работу, например: глава 1 формула 4 – (1.4).

В работах, где используется большое количество формул, их нумерация является сквозной в пределах одной главы, например: глава 2, формула 4 – (2.4).

При ссылках на какую-либо формулу в тексте ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т. е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «в формуле (3.7)...»; «из уравнения (5.1) вытекает...».

Формула включается в предложение как равноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в тех случаях, когда оно необходимо по правилам пунктуации:

- а) в тексте перед формулой содержится обобщающее слово;
- б) этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой или точкой с запятой. Эти знаки препинания помещают непосредственно за формулой.

Пример оформления формулы:

$$PVB = {}^{60}I^B - I^A, \quad (1.1)$$

где  $PVB$  – дисконтированная оценка суммарных доходов;

$I_i^B$  - доход «образованного» человека в  $i$ -том году;

$I_i^A$  - доход «необразованного» человека в  $i$ -том году.

### ***Представление отдельных видов иллюстративного материала***

В курсовой работе используется иллюстративный материал в виде графических изображений. **Графические изображения** представляют собой условные изображения числовых величин и их соотношений посредством линий, геометрических фигур, рисунков, схем. Графический способ облегчает рассмотрение данных, делает их наглядными и выразительными. На графическом изображении сразу видны пределы изменения показателя, сравнительная скорость изменения разных показателей, частота их изменения.

Кроме геометрического образа, графическое изображение содержит ряд вспомогательных элементов: общий заголовок изображения, словесные

пояснения условных знаков, оси координат и числовые данные, дополняющие или уточняющие величину показателя.

Рассмотрим некоторые виды графических изображений.

**Диаграмма** – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядного изображения и анализа массовых данных. Диаграммы бывают разных видов: линейные, радиальные, точечные, плоскостные, объемные, фигурные. Вид диаграммы зависит от вида представляемых данных и задачи ее построения.

Среди **диаграмм** по частоте использования выделяются **столбиковые диаграммы**, представляющие показатели в виде столбика, высота которого соответствует значению показателя.

Пример оформления диаграммы:

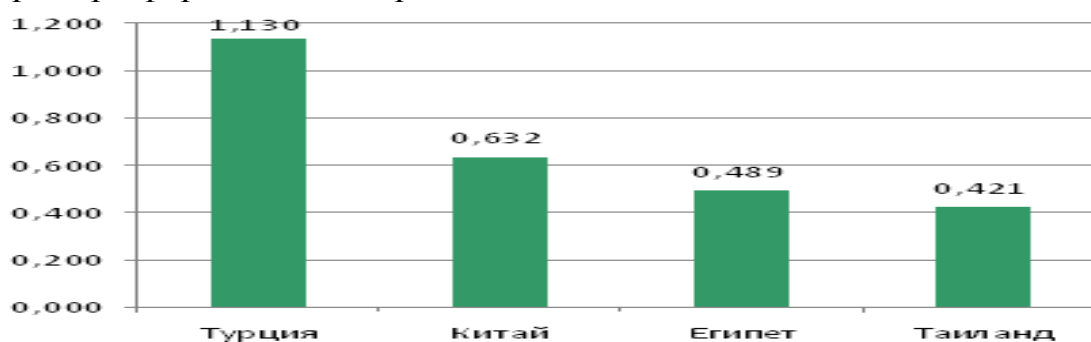


Рис. 1.1 – Страны-лидеры среди российских туристов в 2012 г., млн. чел.

Часто на столбиковой диаграмме при сравнении показателей по группам, совокупностям показываются относительные величины, одно из значений которых принимается за 100%.

**График** – это изображение, передающее (обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба) основную идею явления или процесса и показывающее взаимосвязь главных элементов.

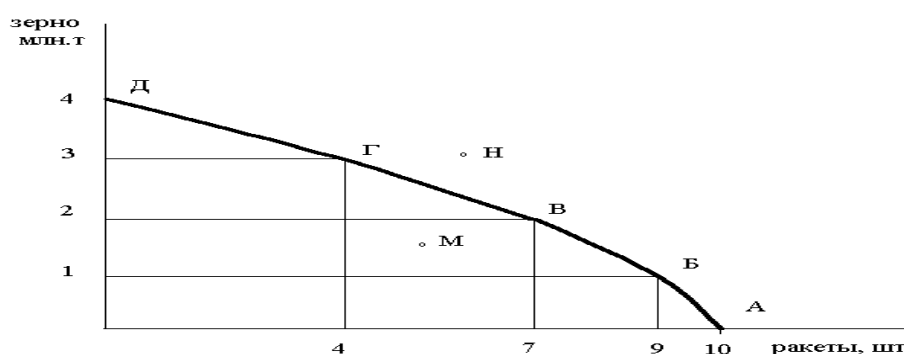
Оси абсцисс и ординат графика вычерчиваются сплошными линиями. В некоторых случаях графики снабжаются координатной сеткой, соответствующей масштабу шкал по осям абсцисс и ординат. Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). Следует избегать дробных значений масштабных делений по осям координат.

На осях координат должны быть указаны условные обозначения отложенной величины и ее размерность в принятых сокращениях. На графике

следует использовать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, помещают на график только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в легенде графика. Так же поступают со сложными буквенными обозначениями и размерностями, которые не укладываются на линии численных значений по осям координат.

Если кривая, изображенная на графике, занимает небольшое пространство, то числовые деления на осях координат следует начинать не с нуля, а ограничивать теми значениями, в пределах которых рассматривается данная функциональная зависимость.

Примеры оформления рисунков:



**Рис. 1.2 – Кривая производственных возможностей**



**Рис. 1.3 – Основные стадии процесса бизнес-планирования**

При построении графических изображений следует руководствоваться следующими правилами:

1. Все иллюстрации в курсовой работе должны быть пронумерованы и снабжены названиями.
  2. Слово «Рис.» пишется сокращенно и помещается непосредственно перед названием иллюстрации.
  3. Название помещается по центру под рисунком.
  4. Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется их название. Если речь идет о вопросе, связанном с иллюстрацией, в тексте помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например (рис. 1.3), либо в виде специального оборота, например: *как показано на рис. 1.3*.
  5. Нумерация рисунков может быть сквозной для всего текста курсовой работы или в пределах главы. Например, если рисунок расположен в главе 2 и имеет порядковый номер 5, то нумерация рисунка будет следующей: «Рис. 2.5».
  6. Если рисунок заимствован из какого-либо источника, то необходима ссылка на этот источник. Данная ссылка помещается сразу после названия рисунка и имеет общую со ссылками на таблицы нумерацию.
- Объемные иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения.

## **5. Требования к защите курсовой работы**

К защите не допускаются курсовые работы, заимствованные из Интернета.

Выполненная курсовая работа должна последовательно пройти:

- предварительную защиту на кафедре;
- проверку текста на заимствование через «Антиплагиат», с результатами более 50% оригинальности;
- получение отзыва научного руководителя;
- защиту курсовой работы.

### *Отзыв научного руководителя*

В отзыве научного руководителя отмечается:

- соответствие содержания курсовой работы заданию;
- характеристика проделанной работы по всем её разделам;
- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы студента, его деловые качества;
- качество оформления курсовой работы;
- возможность допуска обучающегося к защите курсовой работы;
- рекомендуемая оценка.

Обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с отзывом научного руководителя до защиты курсовой работы для подготовки ответов на приведённые в них замечания.

### *Допуск к защите курсовой работы*

Принятие решения о допуске обучающегося к защите курсовой работы осуществляется кафедрой на основе сопоставления завершённой работы с заданием на её выполнение, требованиями к структуре и оформлению курсовых работ; наличия отзыва научного руководителя.

Допуск студента к защите курсовой работы подтверждается подписью заведующего кафедрой с указанием даты допуска.

### *Защита курсовой работы*

Защита курсовой работы носит публичный характер. Начинается она с доклада обучающегося, сопровождающегося демонстрацией наглядного материала с использованием при необходимости соответствующих технических средств. Установлено время для доклада до 7 минут.

В докладе обучающийся освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы; раскрывает сущность проблемы и свой вклад в её решение, характеризует итоги

проведённой работы, раскрывает способы дальнейшего внедрения результатов в практическую деятельность.

Порядок обсуждения курсовой работы предусматривает: ответы обучающегося на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите; выступление научного руководителя; ответы студента на замечания комиссии; дискуссию по защищаемой курсовой работе.

Решение об оценке курсовой работы принимается на закрытом заседании комиссии путём голосования и оформляется в ведомости. Результаты защиты оглашаются публично.

## **6. Поиск литературы по теме курсовой работы**

Написанию курсовой работы предшествует глубокое изучение литературных источников по теме исследования. Для этого рационально использовать справочно-поисковый аппарат библиотеки (каталоги и картотеки).

Рекомендуется использовать ресурсы библиотеки Вятского колледжа культуры, Кировской ордена Почёта государственной универсальной и областной научной библиотеки им. А. И. Герцена, ЭБС «Лань», методические материалы кафедры социально-культурной деятельности.

Кроме того, для написания курсовой работы необходим также материал, напечатанный в журналах, газетах и различного рода сборниках. При раскрытии темы курсовой работы студенты должны использовать статьи, опубликованные в профессиональных журналах «Дом культуры», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Арт-менеджер».

Знакомиться с литературой по менеджменту в социально-культурной сфере целесообразно в следующей последовательности:

- нормативно-правовые и законодательные акты в области культуры;
- научные издания (монографии, учебники, периодические издания);
- статистические данные.

При этом вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и др.). Эти справочно-информационные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых нормативных документов.

Статистический и аналитический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить через Интернет. При этом очень важным является умение работать в поисковых системах.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертации на соискание ученых степеней, отчеты по НИР и т.д.).

Одним из основных аспектов работы с литературой является определение главного в данном источнике, не читая его целиком. В издании изучается: заглавие; фамилия автора; наименование издательства; время издания; аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.), иллюстративный материал.

При изучении заглавия следует сопоставить его с темой курсовой работы. Если заглавие совпадает с темой, то интерес представляет весь материал публикации. Если заглавие шире темы, то будет интересна только часть издания.

Известность автора важна для исследователя. Если автор широко известен, то книга будет содержать устоявшиеся положения. Если автор малоизвестен, то к материалу следует подходить с критических позиций и обращать внимание на доказательство приводимых положений. Работы малоизвестных авторов не менее важны, чем публикации известных ученых, поскольку малоизвестные авторы – это начинающие исследователи. Именно они выдвигают и доказывают новые положения.

Например, наиболее известными авторами по менеджменту и экономике культуры являются Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова, А.И.

Дымникова; по социально-культурному проектированию А.П. Марков, Г.М. Бирженюк.

Наименование издательства. Современные книжные издательства специализируются на определенной тематике и предъявляют разные требования к качеству работ. Среди издательств, специализирующихся на экономической и управленческой литературе в сфере культуры, широко известны такие как «Финансы и статистика», «Инфра-М», «Дело и Сервис», ЮНИТИ, «Планета музыки», «Лань».

Время издания отражает особенности того исторического периода, в которых писалась книга. Так, например, материалы последних лет отражают более реалистичный взгляд на протекающие экономические процессы сферы культуры в условиях рыночной экономики.

Аннотация помещается в начале книги и содержит, как правило, цель подготовки издания и характеристику потенциального круга читателей. На основе этих данных имеется возможность оценить, насколько близка книга к исследованиям по теме курсовой работы.

Оглавление раскрывает структуру издания, позволяет получить информацию о поставленных проблемах. На основе изучения оглавления можно определить, какая часть издания будет особенно полезна при выполнении курсовой работы.

Во введении или предисловии наиболее часто раскрываются причины анализа исследуемых проблем, более подробно раскрывается цель книги.

Справочно-библиографический аппарат позволяет судить об обоснованности выдвигаемых автором положений в трудах других авторов. Следует просмотреть список литературы, приводимый в конце издания, а также библиографические ссылки в тексте. Изучение списка литературы позволит получить информацию о проведенных исследованиях по выбранной тематике.

Иллюстративный материал позволяет более эффективно уяснить основные положения по исследуемым проблемам. Наличие рисунков, графиков, схем свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

## **7. Стил ь изложения материала в курсовой работе**

Курсовая работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Для данного стиля характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. Предполагается использовать:

- неопределенно-личные предложения (например: «На первом этапе производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»);
- формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»);
- предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте не следует использовать разговорную лексику. Нужно использовать терминологические названия. Если есть сомнения в стилистике слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Эти слова позволяют отразить:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее),

- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
- отношение (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по дан-ным);
- итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др. Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вслед-ствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, названные, указанные, перечисленные выше).

Местоимения что-то, кое-что, что-нибудь в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания (приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных).

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, повыше, побыстрее).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное следующие, синонимичное местоимению такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, ...Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда).

## Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация подготовки курсовой работы обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам или к электронным библиотекам, по содержанию соответствующим списку литературы учебной программы. Обучающимся обеспечен доступ к научно-методическим фондам колледжа:

- библиотека;
- ЭБС «Лань».

### *Основная литература*

1. Ариарский, М.А. Социально-культурная деятельность как предмет научного осмысления /М.А.Ариарский: монография. – СПб, 2008. – 792с.  
Киселева, Т.Г., Красильников, Ю.Д. Социально-культурная деятельность / Т.Г.Киселева, Ю.Д.Красильников: учебник. – М.: МГУКИ, 2004 .- 539с.

2. Артемьева, Т. В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Текст] : учеб. пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский ; Гос. ун-т Высш. шк.экономики. - СПб.: Лань: Планета музыки, 2010. - 286 с. (Учебники для вузов. Специальная литература).

3. Баландина Г. А. Основы социально-культурного проектирования : учеб. пособие / Г. А. Баландина; Перм. гос. ин-т искусства и культуры. - Пермь, 2012. - 138 с. : ил.

4. Баранчев, В.П. Управление инновациями : учебник для бакалавров /В.П. Баранчев, Н.П.Масленникова, В.М. Мишин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : изд-во Юрайт; ИД Юрайт, 2012. – 711 с.

5. Бестужев – Лада, И.В. Социальное прогнозирование. Курс лекций / И.В.Бестужев – Лада. – М.: Педагогическое общество России, 2009. – 392 с.

6. Боронникова Г.А. Культурно-досуговые центры : учебное пособие. – Пермь, 2006. – С. 108–144.

7. Кафидов, В. В. Управление персоналом: учеб. для вузов. М., 2009.
8. Киселева, Т.Г., Красильников, Ю.Д. Социально-культурная деятельность / Т.Г.Киселева, Ю.Д.Красильников: учебник. – М.: МГУКИ, 2004.- 539 с.
9. Кудрина, Е.Л., Рудич, Л.И, Уткин, Е.В. Система планирования учреждений социально-культурной сферы учебн. пособие. – 3 изд. перер. и доп. – М. : ФАИР, 2012. – 232 с.
10. Кузицын, Г. М. Проектирование социально-культурных процессов: учебное пособие. / Перм. гос. ин-т искусства и культуры. – Пермь, 2002.
11. Куличкина Г.В. Масс-медиа технологии социально-культурной деятельности : Учебник для студентов вузов культуры и искусства. – Пермь, ПГИИК, 2008.
12. Курбатов, В. И. Социальное проектирование : учебное пособие для вузов. /В.И.Курбатов, О.В.Курбатова. – Ростов Н/Д: Феникс, 2001. – 412 с.
13. Луков, В. А. Социальное проектирование: учебное пособие для вузов / Москов. гуманит. ун-т. – 6-е изд., доп. – М. : Флинта, 2006. – 240 с.
14. Марков, А. П. Проектирование маркетинговых коммуникаций : рекламные технологии, связи с общественностью, спонсорская деятельность / А. П. Марков. – СПб. : СПбГУП, 2005. – 400 с. (Библиотека Гуманитарного университета; вып. 23).
15. Марков, А.П., Бирженюк, Г.М. Основы социокультурного проектирования: учеб. пособие.– СПб, 1998.
16. Мельвиль Е. Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства : учебное пособие / Е. Х. Мельвиль ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы. - Москва : Дело, 2012. – 189 с. - (Образовательные инновации).
17. Никитина, Г.Я. История культурно-досуговой деятельности: учеб. пособ. / Г.Я.Никитина. – М.:МГУК, 1998. – 65с.

18. Переверзев М. П., Косцов Т. В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб. пособие. - М. : ИНФРА-М, 2009. – 192 с. (Высшее образование).

19. Разу, М.Л. Управление проектом. Основы проектного управления : Учебник (М.Л. Разу, А. М. Ляпин, Т.М. Бронникова и др.) – М. : КНОРУС, 2011. – 768 с.

20. Социально-культурная деятельность в условиях трансформации российского общества. Монография. - Пермь, ПГИИК, 2012.

21. Троцкий, М. П. Управление проектами: Учебник для вузов.– М. : Финансы и статистика, 2011. – 302 с.

22. Туккель, И.Л. Управление инновационными проектами : учебник / И.Л. Туккель, А.В. Сурина, Н.Б. Култин. – СПб. : БХВ – Петербург, 2011. – 416 с.: илл.

23. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры. - СПб: Лань, 2007.

24. Чижиков В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента: учеб. пособие. – М.: МГУКИ. 2008. – 608 с.

25. Ярошенко, Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности /Н.Н.Ярошенко: учебник. - М.: МГУКИ, 2007. – 360 с.

#### *Дополнительная литература*

1. Арефьева Н.Т. Прогнозирование социокультурного развития: теоретико –методологические подходы (теория и история культуры). автореф. дис...докт.филос.наук. - Москва, 2011.

2. Белинская О.Н. Развитие социального творчества студенческой молодежи в сфере досуга на основе проектных технологий: автореф. дис.канд.пед.наук – Тамбов, 2010. - 29с.

3. Борисова Н. Развитие национально-культурных программ Омской области / Н. Борисова // Дом культуры. - 2013. - № 3. - С. 12-17.

4. Булавина Д.М. Проектная деятельность в сфере культуры как механизм реализации культурной политики. (теория и история культуры). автореф. дис. канд.культурологии. – Москва, 2007.
5. Бурдовских Е.Ю. Реклама в России как социокультурный феномен: автореф.канд. культурологии. – МГУКИ, 2013.
6. Вахрамеева О. А. Социально-культурная деятельность интернатных учреждений как фактор профилактики девиантного поведения детей-сирот: автореферат дис. канд. пед. наук : 13.00.05 / О. А. Вахрамеева ; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. - Челябинск, 2012. - 22 с.
7. Григорьева А. М. Педагогический потенциал традиций в системе социально-культурной интеграции мигрантов в полиэтническом регионе : автореферат дис. канд. пед. наук : 13.00.05 / А. М. Григорьева ; Казан. гос. ун-т культуры и искусства. - Казань, 2012. – 25 с.
8. Дуликов В.З. Критерии социально-культурной деятельности / В.З. Дуликов // Вестник МГУКИ. – 2004. - №1. – С.94-103.
9. Дьякова Г. С. Инновационное управление социальной сферой : дис. канд. эконом. наук : 08.00.05. – М., 2003.
10. Зуев С. Методология и культурное проектирование / С.Зуев // Художественный журнал. - 2010. - № 48. - С. 8 – 10.
11. Иванова И. Г. Гармонизация личности средствами календарно-игрового фольклора в процессе культурно-досуговой деятельности: автореферат дис. ... канд. пед. наук : 13.00.05 / И. Г. Иванова ; Казан. гос. ун-т культуры и искусства. - Казань, 2012. - 23 с.
12. Инновационные технологии подготовки социокультурных менеджеров: сб. науч. статей / под ред. В.М.Чижикова. – М.: МГУКИ, 2004. – 170с.
13. Ищенко Т.А. Массовые формы культурно-досуговой деятельности: учебное пособие/Т.А. Ищенко. - Киров: Изд-во ООО «Радуга-ПРЕС», 2013.- 88с.
14. Калякина, А. Проектные технологии в сфере культуры / А.Калякина

// Справочник руководителя учреждения культуры. – 2012. - № 12. – С.64 – 68.

15. Калянов А. В. Педагогическое влияние социально-культурного пространства - времени на деятельность учреждений культуры и образования по формированию самосознания учащейся молодежи : автореферат дис. д-ра пед. наук : 13.00.05, 13.00.08 / А. В. Калянов ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М., 2012. - 47 с.

16. Ключко, Е.М. Культурно-досуговая деятельность населения России (май 1945- 1985 гг.): теоретико-методологический и исторический аспекты: учеб. Пособ. / Е.М.Ключко. – М.:МГУКИ, 2007. – 161с.

17. Ковальчук, А.С. Социально-культурная деятельность / А.С.Ковальчук. – Орел, 1997. – 172с.

18. Комиссаренко, С.С. Досуговые объединения как фактор развития культурных традиций России XVIII – XIX в.в. / С.С.Комиссаренко : автореф. дисс. докт пед. наук. – СПб, 2001. – 39с.

19. Комиссаренко, С.С. Культурные традиции русского общества / С.С.Комиссаренко: учеб. пособ. - СПб, 2003. – 304 с.

20. Красильников, Ю.Д. Общественные субъекты социально-культурной деятельности / Ю.Д.Красильников // Вестник МГУКИ. – 2004. - №1. – С.80-93.

21. Культурное пространство Пермского края: искусство и образование. Опыт региональных исследований. Сб. научно-методич. ст. III и IV Терехинских чтений (2010-2011). Под ред. А.Д.Ждановой. – Пермь, 2012. – 144 с.

22. Курбатова, О.В. Проектный менеджмент (социальное проектирование инноваций в организациях): автореф.дис...канд.социол.наук. - Ростов н/д, 2005. - 22с.

23. Максютин, Н.Ф. Очерки истории досуга / Н.Ф.Максютин. – Казань, 2003. – 128с.

24. Малянов, Е.А. Социально-культурная инноватика: методология, теория и практика (теория, методика и организация социально-культурной деятельности). автореф. дис...докт.пед.наук. – Тамбов, 2011.

25. Мельникова, Н.С. Традиции и новации в российском досуге в предпетровскую эпоху / Н.С.Мельникова : автореф. дис... канд. пед.наук. - Челябинск, 2010. – 18 с.

26. Насонова, Т.Г. Подготовка студентов к социальному проектированию в учебном процессе ВУЗа: автореф. дис. канд.пед.наук.- Москва, 2008. – 163 с.

27. Паршиков, В.И. Философия образования в России как объект комплексного исследования / В.И.Паршиков: автореферат дисс. докт. пед наук. – Новосибирск, 2002. – 24с.

28. Первушина, О.В. Социально-культурная деятельность: Теоретические основы / О.В.Первушина : учебное пособие. - Барнаул, 2002.- 96с.

29. Пищик, А.М. Методология социального исследования и проектирования устойчивого развития России: дис.д-ра фил.наук. - Москва,2007. - 256 с.

30. Подлесных В. А. Творческое развитие специалистов социально-культурной деятельности в вузах культуры и искусств : автореферат дис. ... канд. пед. наук : 13.00.08 / В. А. Подлесных ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М., 2012. - 24 с.

31. Прогнозное социальное проектирование : теоретико-методические и методологические проблемы ( отв. ред. доктор психол. наук. проф. Т.М.Дридзе. - 4-е изд., перераб. и доп. – 2009. – 372 с.

32. Ростовцев С.А. Локальный культурно-образовательный и досуговый комплекс: опыт социального проектирования (социология управления): автореф. дис.канд.соц.наук. - Екатеринбург, 2007.

33. Рябков В.М. Антология культурно-досуговых форм / В.М.Рябков. – т.1 -10. – Челябинск, 2008 -2010 г.

34. Семенова М. Г. Педагогические функции социально-культурной практики как средства формирования гражданской культуры студенческой молодежи : автореферат дис. канд. пед. наук : 13.00.05 / М. Г. Семенова ; Казан. гос. ун-т культуры и искусства. - Казань, 2012. - 23 с
35. Семченко, А.В. Внешкольное образование в педагогической теории и практике российского зарубежья / А.В. Семченко : автореф. дисс.докт. пед. наук. – Тамбов, 2002. -26с.
36. Симонова Н.М. Технология игрового общения: методические указания к практическим работам/ сост. Н.М. Симонова.-Киров: КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры»,2011.-100с.
37. Смержок. И. И. Проектирование социально-культурного пространства : автореф. дис. канд. педаг. наук / Москов. гос. ун-т культуры. – М., 2003.
38. Соколов, А.В. Феномен социально-культурной деятельности / А.В.Соколов. – СПб: СПбГУП, 2003. – 304 с.
39. Социально- культурная деятельность: опыт исторического исследования: сб. статей / науч. ред. Е.М.Клюско. Н.Н.Ярошенко. – М.:МГУКИ, 2011. – Вып.2. – 240с.
40. Социально-культурная деятельность в условиях трансформации российского общества : монография / науч. ред. Г.А.Баландина. – Пермь: ПГИИК, 2011. – 296 с.
41. Социально-культурная деятельность. Поиски, проблемы, перспективы. сб. ст. – М.: МГУКИ, 2011.
42. Социально-культурное пространство региона: традиции, опыт, инновационные модели [Текст] : материалы Всерос. науч.-практ. конференции, Пермь, 8-10 декабря 2008 г. / Перм. гос. ин-т искусства и культуры ; ред. Е. М. Березина. - Пермь : ПГИИК, 2008. - 304 с. - [Материалы Всероссийской научно-практической конференции, г. Пемь, 8-10 декабря 2008 г.]

43. Степанченко, О.В. Педагогическое регулирование социально-культурного проектирования личности в учреждениях культуры: региональный аспект (теория, методика и организация социально-культурной деятельности): автореф. дис. канд. пед. наук. - Москва, 2009.

44. Тимакова Н. Г. Социально-педагогические условия патриотического воспитания студенческой молодежи в процессе культурно-досуговой деятельности : автореферат дис. канд. пед. наук : 13.00.05 / Н. Г. Тимакова ; Казан. гос. ун-т культуры и искусства. - Казань, 2012. - 21 с.

45. Туев В.В. Феномен клуба: историко-педагогический анализ / В.В. Туев: автореф. дисс. докт. пед. наук. – М.- 1998. – 26с.

46. Хохлова Ж. Б. Развитие креативной общественной самоорганизации подростков в условиях деятельности информационных интеллект-центров : автореферат дис. канд. пед. наук : 13.00.05 / Ж. Б. Хохлова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М., 2012. - 23 с.

47. Чепурова О.Б. Художественный образ в дизайн-проектировании объектов культурно-бытовой среды. дис. канд. искусствоведения. – Москва, 2004.

48. Чижикова, Е.В. Формирование профессионально-управленческой направленности менеджеров социально-культурной деятельности в вузах культуры и искусств / Е.В. Чижикова: автореф. дисс.канд. пед. наук. – М.: МГУКИ, 2004.- 20с.

49. Ярошенко Н.Н. Педагогические парадигмы теории социально-культурной деятельности: автореф. дис. докт. пед. наук. – М., 2000. – 24с.

*Программное обеспечение и Интернет-ресурсы*

1. Компьютерные презентации по учебным дисциплинам.
2. Электронные материалы научно-методического кабинета кафедры социально-культурной деятельности Вятского колледжа культуры.
3. Ариарский, М.А. Прикладная культурология (электронный ресурс) / М.А.Ариарский . – СПб:ЭТО, 2002.

4. Марков, А.П., Бирженюк, Г.М. Основы социокультурного проектирования: учеб. пособие (электронный ресурс) – СПб, 1998.
5. Орлова И.Я. Социокультурное проектирование в сфере культурно-досуговой деятельности / И.Я. Орлова. – Электрон. дан. – М., 2012. – режим доступа: <http://www.cultshine.ru/cses-406-1.html>.
6. Веснин В. Р. Управление персоналом: теория и практика [Электронный ресурс]: электронный учебник. – М. : КноРус, 2009.
7. [http:// articles.security-brige.com](http://articles.security-brige.com).
8. [http:// www.businessvoc.ru](http://www.businessvoc.ru).
9. [http:// www.mceme.ru](http://www.mceme.ru).

#### *Сети и ассоциации в сфере культуры*

1. **Адит** Автоматизация деятельности музеев и информационные технологии, [www.adit.ru](http://www.adit.ru).
2. **АМК** Ассоциация менеджеров культуры, <http://Iacm.org.ru>.
3. **АМР** Ассоциация музеев России, [www.amr-museum.ru](http://www.amr-museum.ru).
4. **АСДИКОР** Ассоциация директоров концертных организаций
5. **ЭБНИТ** Международная ассоциация пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий, [www.elnit.ru](http://www.elnit.ru).
6. **MAPS** Московское общество охраны архитектурного наследия, [www.maps-moscow.com](http://www.maps-moscow.com).

## **Приложение 1. Примерные темы курсовых работ**

1. Эффективный фандрейзинг в менеджменте культурно-досугового учреждения.
2. Перспективные системы управления персоналом культурно-досуговых учреждений.
3. Бизнес-планирование в менеджменте учреждений социокультурной сферы.
4. Эффективные стратегии в менеджменте культурно-досугового учреждения: разработка, выбор, выполнение, оценка эффективности.
5. Стратегия социально-культурного развития региона.
6. Проектный подход к управлению учреждением культуры.
7. Эффективные методы мотивации в менеджменте культурно-досугового учреждения.
8. Особенности предпринимательства в сфере культуры.
9. Маркетинговый подход в выявлении социального заказа учреждением культуры.
10. Концепция социально-культурного маркетинга.
11. Менеджмент и постановочная деятельность продюсера.
12. Технология организации и проведения театральных молодежных фестивалей.
13. Системный подход к управлению организацией культуры в современных условиях.
14. Роль миссии в управлении организацией культуры.
15. Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения.
16. Информация и коммуникации в управлении организацией культуры.
17. Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления.
18. Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией культуры.
19. Роль организационной культуры в системе менеджмента.
20. Управленческий учет и контроль в менеджменте организаций культуры.
21. Маркетинг-менеджмент как комплексная программа деятельности организации в современных условиях.
22. Управление инновационной деятельностью организации культуры.
23. Роль управления персоналом в системе управления организацией культуры.
24. Эффективность системы управления в организации культуры.
25. Современные подходы и концепции менеджмента.

26. Организация разработки и принятия управленческих решений в учреждении культуры.
27. Маркетинг как специфическая функция управления организацией культуры.
28. Групповая динамика и мотивация в современных организациях культуры.
29. Стил ь работы менеджера культуры и управление изменениями.
30. Основные закономерности и принципы менеджмента.
31. Американская модель менеджмента.
32. Сущность японской модели менеджмента.
33. Западноевропейская модель менеджмента. Особенности ее развития на современном этапе.
34. Развитие менеджмента в России.
35. Природа и классификация функций менеджмента, их содержание.
36. Планирование как функция менеджмента, его значение в процессе управления в современных условиях.
37. Бизнес-план как отражение стратегии организации культуры.
38. Мотивация как функция управления.
39. Контроль как функция управления.
40. Менеджер в системе управления, его имидж и стили управления.
41. Личность в системе управления.
42. Конфликты в системе управления и стратегии их преодоления.
43. Управление изменениями в организации.
44. Эффективность менеджмента и пути ее повышения.
45. Совершенствование процесса управления конфликтной ситуацией в организации.
46. Оптимизация коммуникаций внутри организации в целях повышения эффективности управления.
47. Способы принятия управленческих решений.

#### Дополнительные темы

1. Закономерности управления социально-культурными системами.
2. Школа человеческих и поведенческих наук.
3. Теория стратегий, инноваций и лидерства.
4. Программно-целевое планирование в сфере культуры.
5. Цели и задачи в системе современного менеджмента.
6. Миссия и философия организации.
  7. Техника менеджмента и ее роль в развитии менеджмента.
  8. Основные процедуры принятия решения.
  9. Роль руководителя в принятии решения.
  10. Организационная структура управления.
  11. Регламенты менеджмента.

12. Особенности менеджмента Г. Форда.
13. Организация труда управленческого персонала.
14. Источники и критерии эффективности менеджмента.
15. Мировые тенденции развития менеджмента.
16. П. Друкер об эффективном менеджменте.
17. Модель менеджера XXI века.
18. Менеджмент Ли Якокки.
19. Мотивация персонала с позиций содержательных теорий (А.Маслоу, Д. МакКлелланда, Ф.Герцберга).
20. Мотивация персонала с позиций процессуальных теорий (теории ожидания, теории справедливости, комплексной теории мотивации Портера – Лоулера).
21. Стиль менеджера.
22. Имидж руководителя.
23. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
24. Организационные отношения в системе менеджмента.
25. Формы организации системы менеджмента.

## Приложение 2. Примерные планы курсовых работ

Тема: «Системный подход к управлению организацией культуры в современных условиях»

1. Понятие системы и ее составляющих
2. Организация как система
3. Внешняя среда организации и содержание ее элементов
4. Внутренняя среда организации и содержание ее элементов
5. Надсистема и подсистема
6. Управляющая, управляемая и информационная системы
7. Сущность системного подхода к управлению организацией
8. Общие принципы управления различными системами

Тема: «Роль миссии в управлении организацией культуры»

1. Миссия организации
2. Оценка условий функционирования организации и определение ее производственно-коммерческого потенциала
3. Цели организации и менеджмента
4. Основные требования к формулировке целей
5. Правила построения общей цели, построения «дерева» целей организации и ее подразделений.
6. Задачи управления, затраты на их решение и результаты деятельности организации

Тема: «Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения»

1. Принципы формирования организационных структур
2. Типология организаций по взаимодействию с внешней средой
3. Типология организационных структур
4. Типология организаций по взаимодействию с человеком

Тема: «Информация и коммуникации в управлении организацией культуры»

1. Общие понятия информации и информационного обмена
2. Семиотика и ее разделы
3. Измерение информации. Энтропия
4. Коммуникационные сети организации
5. Технология управления как информационный процесс

Тема: «Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления»

1. Управленческие решения в процессе управления
2. Виды управленческих решений
3. Моделирование в процессе разработки управленческих решений
4. Целевая ориентация управленческих решений

5. Методология принятия управленческих решений
6. Информационная поддержка процесса принятия управленческих решений

Тема: «Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией культуры»

1. Понятие и виды мотивов. Теория мотиваций. Мотивы экономического поведения собственников, менеджеров, рабочих и специалистов организации
2. Понятие потребностей и их классификация
3. Понятие и формы стимулов. Выбор эффективных форм стимулирования работников различных социальных групп организации

Тема: «Роль организационной культуры в системе менеджмента»

1. Понятие, содержание и генезис организационной культуры
2. Специфические отраслевые культуры
3. Роль организационной культуры в использовании достижений научно-технического прогресса
4. Зарубежный опыт в формировании организационной культуры
5. Организационная культура и экономические модели производственно-хозяйственных систем

Тема: «Управленческий учет и контроль в менеджменте»

1. Сущность, цели и основные понятия управленческого учета и контроля в менеджменте
2. Принципы организации управленческого учета и контроля за деятельностью предприятия и его структурных подразделений
3. Сущность и цели бюджетирования
4. Основные системы управленческого учета в менеджменте и условия их эффективного применения

Тема: «Маркетинг-менеджмент как комплексная программа деятельности предприятия в современных условиях»

1. Сущность и особенности маркетинг-менеджмента
2. Маркетинг как функция управления
3. Товарная политика в системе маркетинг-менеджмента
4. Маркетинговый подход к конкурентоспособности

Тема: «Управление инновационной деятельностью организаций культуры»

1. Социально-экономическая сущность инновационного менеджмента
2. Методологический подход к построению систем инновационного менеджмента
3. Формирование инновационной политики предприятий
4. Управление инновациями

Тема: «Роль управления персоналом в системе управления организацией культуры»

1. Концептуальная схема системы управления персоналом
2. Кадровый потенциал управления
3. Формирование оптимальной структуры и состава кадров управления
4. Оценка профессионального уровня кадров управления
5. Организация работы руководителя, менеджера, специалиста
6. Создание и организация автоматизированных рабочих мест
7. Стимулирование управленческой деятельности

Тема: «Эффективность системы управления в организации культуры»

1. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности
2. Оценка эффективности управления
3. Эффективность организационной культуры
4. Контроль эффективности управления

Тема: «Современные подходы и концепции менеджмента»

1. Вклад различных школ в развитие управленческой мысли
2. Управленческие концепции современного менеджмента
3. Процессный подход и его особенности
4. Системные концепции. Системный подход в менеджменте
5. Ситуационный подход в менеджменте
6. Современные концепции менеджмента

Тема: «Организация разработки и принятия управленческих решений в организации культуры»

1. Процесс принятия управленческих решений
2. Постановка задачи принятия решения
3. Формирование целей и ограничений принимаемого решения
4. Формирование и оценка альтернатив решения
5. Общие рекомендации по организации процесса выработки и реализации решений
6. Типовой алгоритм формирования организационно-функциональной структуры механизма реализации решений
7. Организация контроля реализации решения

Тема: «Маркетинг как специфическая функция управления организацией культуры»

1. Цели и содержание маркетинговой деятельности
2. Современная концепция маркетинговой деятельности предприятий
3. Содержание и особенности маркетинга как специфической функции внутрифирменного управления
4. Управление маркетинговой деятельностью предприятия
5. Развитие маркетингового подхода в управлении предприятием

6. Разработка маркетинговых программ и сбытовой политики предприятия

Тема: «Групповая динамика и мотивация в современных организациях»

1. Управление неформальной организацией
2. Эффективность работы формальных групп
3. Команды в современных организациях
4. Эволюция категории «мотивация»
5. Содержательные теории мотивации
6. Процессуальные теории мотивации
7. Мотивация и компенсация

Тема: «Стиль работы менеджера и управление изменениями»

1. Власть, влияние и лидерство
2. Влияние на основе убеждения и участия
3. Стили руководства
4. Ситуационные подходы к эффективному управлению
5. Адаптивное руководство
6. Управление организационными изменениями

Тема: «Основные закономерности и принципы менеджмента»

1. Понятия закономерностей и принципов менеджмента.
2. Характеристика основных принципов управления в формулировке научных школ.
3. Эволюция принципов управления и их современная направленность.

Тема: «Американская модель менеджмента»

1. Исторические предпосылки формирования американской модели менеджмента.
2. Характеристика американской модели менеджмента.
3. Особенности американской модели менеджмента в сравнении с японской и западноевропейской.

Тема: «Сущность японской модели менеджмента»

1. Предпосылки формирования японской модели менеджмента.
2. Характеристика японской модели менеджмента.
3. «Японизация» в менеджменте американских и западноевропейских фирм.

Тема: «Западноевропейская модель менеджмента. Особенности ее развития на современном этапе»

1. Предпосылки формирования западноевропейской модели менеджмента.
2. Характеристика менеджмента отдельных западноевропейских стран.
3. Особенности развития западноевропейской модели менеджмента на современном этапе.

Тема: «Природа и классификация функций менеджмента, их содержание»

1. Классификация функций менеджмента с позиций классической школы управления.
2. Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления.
3. Характеристика общих, частных и вспомогательных функций управления на примере предприятий гостиничного/ресторанного хозяйства.

Тема: «Планирование как функция менеджмента, его значение в процессе управления в современных условиях»

1. Основные составляющие планирования как функции процесса управления.
2. Сущность и функции планирования в условиях рыночной экономики. Виды планов и их содержание.
3. Основные направления и ориентиры текущих планов предприятия гостиничного/ресторанного хозяйства.

Тема: «Бизнес-план как отражение стратегии организации»

1. Сущность стратегического планирования.
2. Основные этапы стратегического планирования.
3. Основные разделы бизнес-плана и их содержание.

Тема: «Мотивация как функция управления»

1. Основы мотивации.
2. Анализ современных теорий мотивации.
3. Использование современных теорий для мотивации персонала предприятия гостиничного/ресторанного хозяйства.

Тема: «Контроль как функция управления»

1. Значение функции контроля в системе управления.
2. Виды контроля и области его применения.
3. Основные характеристики эффективного контроля.

Тема: «Менеджер в системе управления, его имидж и стили управления»

1. Основные задачи менеджера и современные требования к нему.
2. Типологии стилей руководства, их характерные черты.

3. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.

Тема: «Личность в системе управления»

1. Личность как объект управления и ее характерные черты.
2. Основные составляющие психологической и социальной основы личности.
3. Практическое использование личностных качеств работников в формировании коллектива и повышении эффективности управления.

Тема: «Конфликты в системе управления и стратегии их преодоления»

1. Понятие, основные стадии, механизм и типология конфликтов.
2. Основные причины и последствия конфликтов.
3. Основные стратегии преодоления конфликтов.

Тема: «Управление изменениями в организации»

1. Природа организационных изменений
2. Сопротивление изменениям и их причины.
3. Тактика успешного управления изменениями.

Тема: «Эффективность менеджмента и пути ее повышения»

1. Сущность эффективности менеджмента.
2. Основные составляющие оценки эффективности социально-экономических систем.
3. Пути повышения эффективности менеджмента в организации.

### **Приложение 3. Пример титульного листа курсовой работы**

Министерство культуры Кировской области  
Кировское областное государственное  
профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Вятский колледж культуры»  
Кафедра социально-культурной деятельности

**Курсовая работа**  
по МДК 03.01. «Менеджмент в социально-культурной сфере»  
**Проектный подход к управлению**

## учреждением культуры

Выполнил:

студент группы 4 ТП очной формы обучения  
специальности 51.02.02 Социально-культурная  
деятельность (вид: организация и постановка  
культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений)

*Петров Иван Сидорович*

\_\_\_\_\_/подпись/

Руководитель:

преподаватель

*Зырянова Анастасия Вячеславовна*

\_\_\_\_\_/подпись/

Работа допущена  
к защите \_\_\_\_\_

Работа защищена  
с оценкой \_\_\_\_\_

---

Киров  
2016

**Приложение 4. Пример содержания курсовой работы по теме:  
«Совершенствование процесса управления конфликтной  
ситуацией в организации»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                        |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Введение.....</b>                                                                                   |            |
| <b>...</b>                                                                                             | <b>4</b>   |
| <b>Глава 1. Влияние конфликтов на деятельность организации....</b>                                     | <b>10</b>  |
| 1.1. Природа конфликта .....                                                                           | 17         |
| 1.2. Типы и причины конфликта                                                                          |            |
| .....                                                                                                  | 23         |
| 1.3. Модели процесса разрешения конфликта                                                              |            |
| .....                                                                                                  | 40         |
| <b>Глава 2. Механизм управления конфликтной ситуацией .....</b>                                        | <b>60</b>  |
| 2.1. Способы предупреждения конфликта                                                                  |            |
| .....                                                                                                  | 60         |
| 2.2. Методы разрешения конфликтов                                                                      |            |
| .....                                                                                                  | 68         |
| 2.3. Разработка эффективного механизма управления конфликтной<br>ситуацией в организации культуры..... | 78         |
| <b>Заключение.....</b>                                                                                 |            |
| <b>Список использованных источников</b>                                                                | <b>113</b> |
| <b>.....</b>                                                                                           | <b>115</b> |

## **Приложение 5. Пример введения курсовой работы по теме «Источники финансирования деятельности учреждений культуры»**

### **Введение**

**Актуальность** выбранной темы заключается в том, что подавляющее большинство учреждений культуры не имеют своих собственных источников дохода, либо их уровень невысок и его недостаточно для покрытия всех необходимых расходов. Поэтому они или полностью финансируются из государственного бюджета или получают из него средства, необходимые для покрытия части затрат.

Финансирования из государственного бюджета становится недостаточно для эффективного функционирования организаций культуры. Поэтому в современных рыночных условиях назрела необходимость внедрять в практику управления учреждениями культуры технологий фандрейзинга (FR).

**Цель исследования:** на основе теоретико-методологического анализа предложить рекомендации по совершенствованию процесса поиска внебюджетных источников финансирования в Муниципальном учреждении культуры «Районный дом народного творчества» города Советска.

#### **Задачи исследования:**

- 1) описать структуру Муниципального учреждения культуры «Районный Дом народного творчества»;
- 2) рассмотреть основные виды деятельности Муниципального учреждения культуры «Районный Дом народного творчества»;
- 3) проанализировать систему управления в Муниципальном учреждении культуры «Районный Дом народного творчества»;
- 4) описать систему взаимодействия сотрудников в Муниципальном учреждении культуры «Районный Дом народного творчества» ;

- 5) рассмотреть потенциальные источники финансирования в Муниципальном учреждении культуры «Районный Дом народного творчества»;
- 6) проанализировать деятельность МУК РДНТ по оказанию платных услуг;
- 7) составить заявку на грант.

**Объект исследования:** деятельность Муниципальное учреждение культуры «Районный Дом народного творчества» города Советска по привлечению дополнительных источников финансирования.

**Предмет исследования:** внебюджетные источники финансирования Муниципального учреждения культуры «Районный Дом народного творчества».

#### **Степень разработанности проблемы**

Технология фандрейзинга (FR) раскрывается в исследованиях А.В. Карпова, Г.Л. Тульчинского, Д.Х. Пул, Е.Л. Шековой.

Методика организации поиска и привлечения внебюджетных источников финансирования организаций культуры рассматривается в трудах В.А. Бабкова, Е.М. Бортник, О.В. Никитенко.

#### **Методы исследования:**

- анализ и синтез научной, специальной, методической, справочной, правовой литературы;
- обобщение опыта работы культурно – досуговых учреждений Кировской области.

**База исследования:** Муниципальное учреждение культуры «Районный Дом народного творчества».

**Теоретическая значимость исследования** заключается в том, что автором курсовой работы выявлены этапы процесса поиска дополнительных источников финансирования организации культуры; раскрыто значение технологии фандрейзинга; изучена методика процесса соискания грантов.

**Практическая значимость исследования** состоит в том, что материал курсовой работы может быть применен в практике работы специалистами учреждений культуры, при обучении студентов по специальности социально-культурная деятельность. Автором предложены методические рекомендации по совершенствованию организации управления учреждениями культуры и поиска дополнительных источников финансирования.

**Структура курсовой работы:** курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников, приложений.

## Приложение 6. Пример задания на курсовую работу

Кировское областное государственное  
профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Вятский колледж культуры»

Кафедра социально-культурной деятельности

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры социально-культурной  
деятельности протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л. Г. Шиляева

### Задание на курсовую работу

по МДК 03.01. «Менеджмент в социально-культурной сфере»

студенту группы 4 ТП очной формы обучения  
специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность  
(вид: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений)  
*Петрову Ивану Сидоровичу*

Тема курсовой работы: **Источники финансирования деятельности  
учреждений культуры**

Содержание работы:

Введение

**Глава 1.**

1.1.

1.2.

1.3.

**Глава 2.**

2.1.

2.2.

Заключение

Список литературы

Оглавление

Сроки выполнения:

чернового варианта \_\_\_\_\_ готового варианта \_\_\_\_\_

Задание выдано: дата \_\_\_\_\_ Подпись студента \_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_

## Приложение 7. Пример отзыва на курсовую работу

Кировское областное государственное  
профессиональное образовательное автономное учреждение  
«Вятский колледж культуры»

Кафедра социально-культурной деятельности

### Отзыв на курсовую работу

по МДК 03.01. «Менеджмент в социально-культурной сфере»

студента группы 4 ТП очной формы обучения  
специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность  
(вид: организация и постановка культурно-массовых мероприятий и  
театрализованных представлений)  
*Петрову Ивану Сидоровичу*

Тема курсовой работы: **Источники финансирования деятельности учреждений культуры**

1. Объем работы: количество страниц \_\_\_\_\_. Список использованных источников состоит из \_\_\_\_\_ наименований.

2. Цель и задачи работы: \_\_\_\_\_

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: \_\_\_\_\_

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): \_\_\_\_\_

5. Основные достоинства и недостатки работы: \_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): \_\_\_\_\_

7. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): \_\_\_\_\_

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

---

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования

---

Рекомендуемая оценка:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. Подпись: \_\_\_\_\_

## Приложение 8. График выполнения курсовой работы

| №<br>п/<br>п | Наименование работы                                                                        | Сроки<br>выполнения | Форма<br>отчётности |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.           | Выбор темы, её уточнение, составление задания по подготовке курсовой работы                |                     |                     |
| 2.           | Предварительное ознакомление с теоретическими и практическими аспектами курсовой работы    |                     |                     |
| 3.           | Выявление и отбор источников                                                               |                     |                     |
| 4.           | Анализ и отбор литературы                                                                  |                     |                     |
| 5.           | Систематизация законспектированной литературы в соответствии со структурой курсовой работы |                     |                     |
| 6.           | Подготовка чернового варианта теоретической главы                                          |                     |                     |
| 7.           | Написание чернового варианта второй главы                                                  |                     |                     |
| 8.           | Формулировка предложений и рекомендаций                                                    |                     |                     |
| 9.           | Оформление списка источников                                                               |                     |                     |
| 10.          | Представление черновика работы научному руководителю                                       |                     |                     |
| 11.          | Внесение изменений в текст курсовой работы в соответствии с замечаниями                    |                     |                     |
| 12.          | Оформление курсовой работы                                                                 |                     |                     |
| 13.          | Проведение предзащиты на кафедре                                                           |                     |                     |
| 14.          | Защита курсовой работы                                                                     |                     |                     |

## **Приложение 9. Примеры описания использованных источников**

### **Описание книги под фамилией одного автора:**

Шубина, И.Б. Драматургия и режиссура зрелища. Игра, сопровождающая жизнь: учебно-метод. пособие / И.Б. Шубина. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2006.- 288 с.- (Высшее образование).

### **Описание книги под фамилией двух авторов:**

Базарова, Н.П. Азбука классического танца. Первые три года обучения: учеб. пособие / Н.П. Базарова, В.П. Мей.- 4-е изд., испр.- СПб.: Лань: Планета музыки, 2008.- 240 с.: ил.- (Учебники для вузов. Специальная литература).

### **Описание книги под заглавием (без автора):**

Народы и религии мира: энциклопедия / гл. ред. В.А. Тишков. - М.: Большая Российская энциклопедия, 1999.- 928 с.: ил.

### **Описание статьи из периодических изданий:**

Якушина, Е.В. Какой сайт нужен сельскому Дому культуры: [на примере сайта Березниковского сельского дома культуры Собинского района Владимирской области] / Е.В. Якушина // Справочник руководителя учреждения культуры.- 2014.- № 4.- С. 44-57.

### **Описание нотного издания:**

Юному музыканту-пианисту. 11 класс: хрестоматия для учащихся ДМШ: учебно-метод. пособие / сост. Г.Г. Цыганова, И.С. Королькова.- 4-е изд., перераб.- Ростов-н/Д.: Феникс, 2007.- 80 с.: нот. - (Хрестоматия педагогического репертуара).

### **Описание электронного ресурса:**

Русская литература и фольклор: Фундаментальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://feb-web.ru/>, свободный (17.05.2013).

Филиппова, О. Н. Работы историка и художника-любителя С. Д. Сказкина (1890 – 1973) в архиве РАН [Электронный ресурс] /

О.Н. Филиппова // Мир истории: Российский электронный журнал. – 2013. – № 1. – Режим доступа: <http://www.historia.ru/> (15.05.2013).

Подробнее: Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»