

КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

23.12.2022

№ 109/1/01-07-02

г. Киров

Об утверждении плана основных мероприятий
антикоррупционной направленности по предупреждению
и обеспечению противодействия коррупции на 2023 год
и внесении изменений в приказ от 29.12.2020 № 118-01-07-02
«О мерах по противодействию и предупреждению коррупции»

В целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план основных мероприятий антикоррупционной направленности по предупреждению и обеспечению противодействия коррупции в КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (далее – колледж) на 2023 год. Прилагается.
2. Внести изменения в приложение 3 к приказу от 29.12.2020 № 118-01-07-02 «О мерах по противодействию и предупреждению коррупции» (с изм. от с изм. от 30.12.2021 № 128/01-07-02, от 29.08.2022 № 68-1/01-07-02, от 23.12.2022 № 109/1/01/07/02) и изложить в новой редакции. Прилагается.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника юридического отдела Седельникову А.В.

Директор



О.В. Бакина

УТВЕРЖДЕН
приказом от 23.12.2022
№ 109/1/01-07-02

План основных мероприятий антикоррупционной направленности
по предупреждению и обеспечению противодействия коррупции
в КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» на 2023 год

№ п/п	Направление	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Определение норм служебного поведения и этики работников колледжа	1. Выявление случаев совершения коррупционных правонарушений работниками колледжа, контрагентами организаций или иными лицами, а также случаи склонения их самих к совершению коррупционных нарушений 2. Согласование комиссией по противодействию коррупции членов жюри конкурсных мероприятий	с момента возникновения случая постоянно	Все сотрудники Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.	Обучение и информирование работников, участников образовательных отношений	1. Ознакомление под роспись с информационными материалами и нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции 2. Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) положений Антикоррупционной политики колледжа 3. Информирование и ознакомление абитуриентов и родителей (законных представителей) о правилах приема в колледж, локальных нормативных актах, касающихся антикоррупционной политики 4. Проведение разъяснительной работы с обучающимися и сотрудниками колледжа при участии прокуратуры Кировской области по вопросам Антикоррупционной политики	в 7-дневный срок с момента издания документа по мере необходимости в период работы приемной комиссии по согласованию	Специалист по кадрам Заместитель директора, начальник юридического отдела Ответственный секретарь приемной комиссии Председатель комиссии по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
3.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям Антикоррупционной политики колледжа	<p>1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета (проведение проверок по внутреннему финансовому контролю)</p> <p>2. Проведение проверки обоснованности заключения договоров и их соответствия потребностям колледжа</p> <p>3. Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции и трудовые договоры сотрудников колледжа</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Лица, ответственные за проведение проверки, назначаемые приказом директора</p> <p>Начальник юридического отдела</p> <p>Начальник юридического отдела</p>
4.	Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок	Информация о закупках размещается в открытом доступе на официальном сайте колледжа и на сайте zakupki.gov.ru	в сроки, установленные законодательством РФ	Начальник хозяйственного отдела, заведующий сектором дополнительного образования
5.	Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов (при наличии поступивших уведомлений)	Проводится оценка результатов работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (по поступившим уведомлениям)	ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом	Специалист по кадрам
6.	Соблюдение установленных сроков предоставления сведений	Представление в министерство культуры Кировской области директором колледжа сведений о своих доходах и доходах супруга, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в срок, установленный НПА министерства культуры Кировской области	Директор
7.	Соблюдение требований, установленных ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»	Проверка соблюдения гражданами, ранее замещавшими должности государственной и муниципальной службы, требований к заключению трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера в соответствии с законодательством РФ	ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом	Специалист по кадрам

1	2	3	4	5
8.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и предоставление информации о проведенной работе по противодействию коррупции	1. Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции 2. Предоставление информации о проведенной работе по противодействию коррупции в министерство культуры Кировской области	постоянно не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора, заведующий отделом воспитательной и социальной работы Специалист по кадрам
9.	Распространение информации об осуществлении работы по противодействию коррупции	Размещение информации о проводимых мероприятиях антикоррупционной направленности на официальном сайте колледжа	постоянно	Заведующий сектором дополнительного образования
10.	Привлечение экспертов	Осуществление мониторинга ведения хозяйственной деятельности колледжа внешними независимыми экспертами	по мере необходимости	Директор, начальник хозяйственного отдела
11.	Сотрудничество с правоохранительными органами	Организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности по вопросам профилактики коррупции	по мере необходимости	Начальник юридического отдела, начальник хозяйственного отдела, заведующий отделом воспитательной и социальной работы
12.	Создание условий для формирования отрицательного общественного мнения к проявлениям коррупции	Допуск к защите курсовой, выпускной квалификационной работы, если текст прошел проверку на взаимствоование через систему «Антиплагиат» с результатами более 50% оригинальности	постоянно	Заведующий отделом учебно-методической работы
13.	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан	1. Оперативное рассмотрение заявлений, обращений, писем о противоправных проявлениях комиссией по противодействию коррупции 2. В предсессионный период издание локальных актов по контролю за соблюдением антикоррупционной политики при приеме у студентов зачетов и экзаменов	постоянно апрель, ноябрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции Заведующий отделом учебно-методической работы

1	2	3	4	5
		3. Информирование родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт колледжа, о нормативных документах, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	постоянно	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы, заведующий сектором дополнительного образования

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом от 29.12.2020 № 118/01-07-02
(с изм. от 30.12.2021 № 128/01-07-02,
от 29.08.2022 № 68-1/01-07-02,
от 23.12.2022 № 109/1/01-07-02)

Список лиц, ответственных за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Кононова Лада Витальевна	Заместитель директора
2.	Кузнецова Елена Алексеевна	Главный бухгалтер
3.	Порческу Владимир Васильевич	Начальник хозяйственного отдела
4.	Седельникова Алеся Викторовна	Начальник юридического отдела
5.	Швецова Анна Сергеевна	Заведующий отделом воспитательной и социальной работы