

**Положение
об общем собрании (конференции) работников и обучающихся
КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников и обучающихся КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (далее – Общее собрание, колледж), являющегося органом управления колледжа.

1.2. Общее собрание созывается для рассмотрения вопросов развития и совершенствования деятельности колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. решением министерства культуры Кировской области от 01.02.2016 № 32, с изм. от 15.05.2019 № 7, от 25.08.2020 № 9, от 19.02.2021 № 10).

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии Уставом колледжа.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности колледжа на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития колледжа;

2.2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.4. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в колледже;

2.2.5. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.6. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников колледжа;

2.2.8. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников колледжа, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.9. Внесение предложений о поощрении работников колледжа.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

3.1.1. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3.1.2. Выдвижение представителей работников в комиссию по охране труда;

3.1.3. Избрание представителей работников в комиссию по противодействию коррупции;

3.1.4. Контроль за деятельностью организации общественного питания и здравпункта, находящихся в Колледже, в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Колледжа;

3.1.5. Контроль за выполнением требований по санитарно-гигиеническому состоянию студенческого общежития Колледжа;

3.1.6. Контроль за выполнением Устава колледжа, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.1.7. Решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4. Состав Общего собрания и организация его работы

4.1. В состав Общего собрания входят работники и обучающиеся Колледжа.

4.2. Общее собрание созывается не менее одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа участников Общего собрания.

В случае отсутствия необходимого кворума повторное Общее собрание созывается не позднее, чем через 30 дней.

4.3. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.4. Председатель Общего собрания осуществляет следующие функции:

1) планирует и организует работу Общего собрания;

2) созывает заседания Общего собрания;

3) определяет форму (очная, заочная, дистанционная) проведения заседаний Общего собрания;

4) формирует повестку дня на заседании Общего собрания;

5) организует на заседании Общего собрания ведение протокола;

6) обеспечивает предоставление членам Общего собрания информации по вопросам повестки дня очередного/внеочередного заседания;

7) обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании, учёт мнений всех членов Общего собрания при выработке решений, подводит итоги дискуссий и формулирует принимаемые решения;

8) ставит на голосование каждое предложение членов Общего собрания в соответствии с повесткой дня в порядке поступления и оглашает его результаты.

9) подписывает письма, ответы на запросы и иные документы, исходящие из Общего собрания, в том числе удостоверяет выписки из протоколов заседаний Общего собрания (право удостоверить выписки из протоколов также предоставляется секретарю Общего собрания);

10) несёт ответственность перед Общим собранием за надлежащую организацию деятельности Общего собрания.

4.5. Обязанность по организации подготовки и ведения протоколов заседаний Общего собрания возлагается на секретаря Общего собрания.

4.6. Секретарь Общего собрания организационно обеспечивает работу заседаний Общего собрания:

1) извещает членов Общего собрания и приглашённых лиц о предстоящих заседаниях Общего собрания;

2) направляет членам Общего собрания материалы по вопросам повестки дня заседания Общего собрания;

3) ведёт протоколы заседаний Общего собрания;

4) поддерживает архив документов Общего собрания;

5) предоставляет членам Общего собрания по их требованию возможность ознакомиться с протоколами заседаний Общего собрания, подготавливает копии протоколов, а также выписки из протоколов заседаний Общего собрания;

6) оказывает содействие председателю Общего собрания в проведении заседаний Общего собрания;

7) в случае проведения заочного заседания Общего собрания осуществляет взаимодействие со счётной комиссией, получает информацию о количестве разосланных/собранных бюллетеней, а также о подведённых Счётной комиссией итогов голосования по вопросам повестки дня заседания Общего собрания.

4.7. Общее собрание избирает счётную комиссию в составе не менее 3 человек, которая определяет кворум Общего собрания, подсчитывает голоса и подводит итоги общего голосования по повестке дня на заседании.

5. Взаимодействие с другими органами управления колледжа

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с органами управления колледжа через:

5.1.1. Участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;

5.1.2. Представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

5.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

6.1.1. Выполнение закрепленных полномочий;

6.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу колледжа;

6.1.3. Компетентность принимаемых решений.

7. Документация и отчетность

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– выступающие лица;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных;

– решение.

7.3. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

7.4. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» является локальным нормативным актом колледжа и утверждаются приказом директора колледжа.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.