

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 12.11.2021 № 109/01-07-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
Кировского областного государственного профессионального
образовательного автономного учреждения
«Вятский колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 02.07.2021 № 351-ФЗ);
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 18.11.2020 № 1430/652 «О внесении изменения в Положение практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», (утв. решением министерства культуры Кировской области от 01.02.2016 № 32, с изм. от 15.05.2019 № 7, 25.08.2020 № 9, от 19.02.2021 № 10).

1.2. Практическая подготовка является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ). Она представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практической подготовки: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности, педагогическая, исполнительская (при наличии), преддипломная).

1.4. Программы практики разрабатываются преподавателями профильных кафедр, рассматриваются на заседании методического совета и согласовываются заведующим отделом учебно-методической работы. Программы практик являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Целью практической подготовки является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.6. Планирование и организация практической подготовки обучающихся на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы знаний, умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

1.7. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно. Практики проводятся по всем направлениям подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в колледже.

1.8. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.9. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Для специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам) предусмотрена педагогическая и исполнительская практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой

деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.11. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

1.12. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.13. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.14. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.15. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.17. Обучающиеся заочной формы обучения проходят практику самостоятельно в профильных организациях по месту жительства.

1.18. Обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим) предоставляется право самостоятельного подбора профильной организации по месту жительства. Ходатайство профильной организации предоставляется на имя директора колледжа не позднее, чем за один месяц до начала практики.

1.19. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.20. Преподаватели, ответственные за проведение практики от колледжа (далее – руководители практики от колледжа), на основе рабочих программ профессиональных модулей (далее – ПМ) разрабатывают программы практики, которые рассматриваются соответствующими профильными кафедрами, на заседании методического совета и согласуются заведующим отделом учебно-методической работы.

1.21. Профильные кафедры разрабатывают форму отчётности и оценочный материал и согласуют с заведующим отделом учебно-методической работы.

1.22. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

1.23. Для руководителя практики от колледжа объем учебно-методической работы в часах рассчитывается на основании утвержденных приказом директором колледжа норм времени для расчета объема учебной работы (нагрузки).

1.24. Для руководителей практики от профильных организаций при необходимости стоимость услуг рассчитывается на основании приказа директора колледжа об утверждении нормы времени для расчета оплаты услуг руководителям практики от организаций (баз практики).

2. Организация и проведение практической подготовки обучающихся

2.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практики. Рабочие программы могут корректироваться в зависимости от условий и специфики профильных организаций. В соответствии с рабочей программой руководителем практики от колледжа составляется дневник практики.

2.2. Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются колледжем самостоятельно, определяются рабочим учебным планом и отражаются в календарном учебном графике на предстоящий учебный год.

2.3. В организации проведения практики обучающихся участвуют колледж и соответствующие профильные организации. Профильными организациями могут быть: библиотеки централизованной библиотечной системы; культурно-досуговые учреждения разных типов; учреждения дополнительного образования (детские школы искусств, детские музыкальные школы, дворцы и центры развития творчества) и общеобразовательные школы; театрално-зрелищные и концертные организации; творческие коллективы; студии звукозаписи и радиовещания и другие соответствующие области профессиональной деятельности.

2.4. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа, в котором указывается закрепление каждого обучающегося за профильной организацией, указываются вид практики и сроки ее прохождения.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки осуществляется колледжем в соответствии с Порядком, утвержденным приказом директора.

2.7. При заочной форме обучения все виды практики реализуются обучающимися самостоятельно. После освоения программы практики обучающийся обязан предоставить в колледж дневник практики с последующей защитой документов в форме собеседования.

2.8. При организации и проведении практики колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учётом договоров с организациями;
- заключает договоры с профильными организациями о практической подготовке обучающихся;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями содержание программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- формирует группы в случае групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

2.9. Профильные организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры о практической подготовке обучающихся;
- согласовывают планы - задания на практику и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам, нормам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.10. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики в организации обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.11. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

2.12. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительный отзыв по итогам прохождения практики, могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность.

2.13. Обучающиеся, заключившие с организацией (учреждением) договор о целевом обучении, могут проходить практику в этой организации.

2.14. С момента зачисления обучающихся на период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в данной организации. На обучающихся, зачисленных на должности, распространяется трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

2.15. Продолжительность рабочего дня на базе практики для обучающихся-практикантов в возрасте от 16 лет до 18 лет составляет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

3. Руководство практикой

3.1. Директор колледжа:

- обеспечивает общее руководство и контролирует деятельность лиц, ответственных за организацию практики;

- издает приказ о направлении обучающихся, осваивающих основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, на практику.

3.2. Заведующий отделом учебно-методической работы:

- отвечает за выполнение учебных планов по проведению всех видов практики по специальностям и направлениям всех форм обучения и сроков прохождения практики;

- обеспечивает связь с заведующим практикой-сектором по вопросам планирования, организации, обеспечения нормативно-правового, медицинского

сопровождения, охраны труда обучающихся, оформления соответствующих документов на оплату услуг руководителей практики;

- осуществляет расчет часов по видам практики и контролирует их выполнение обучающимися и руководителями;

- совместно с заведующими профильными кафедрами готовит материалы для тарификации часов по практике.

3.3. Заведующий практикой-сектором колледжа:

- поддерживает связь с руководителями профильных организаций, контролирует вопросы своевременного заключения долгосрочных договоров, дополнительных соглашений к договорам;

- готовит (при необходимости) расчеты стоимости услуг по всем видам практики для последующей оплаты работы специалистов профильных организаций;

- готовит распоряжение (приказ) о направлении обучающихся на практику и назначение руководителя практикой;

- контролирует проведение вводного инструктажа с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации по технике безопасности;

- готовит итоговый аналитический отчет о прохождении всех видов практики в учебном году, обобщает передовой опыт по организации практики и предоставляет его заведующему отделом учебно-методической работы;

- проводит работу по анализу имеющихся профильных организаций, поиску новых профильных организаций, поддерживает связь с организациями, вносит предложения по совершенствованию совместной работы;

- проводит методическое консультирование обучающихся и преподавателей по вопросам организации и проведении практики;

- контролирует своевременность подготовки документации по вопросам организации и проведении практики;

- контролирует аттестацию обучающихся по практике.

3.4. Руководитель практики от колледжа:

- устанавливает связь с профильными организациями, распределяет обучающихся на практику;

- представляет материалы для включения в приказы, распоряжения, договоры по организации и прохождения практики обучающихся;

- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты;

- разрабатывает материалы для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- не позднее одной недели до начала практики осуществляет инструктаж обучающихся, знакомит с планом-заданием; инструктирует работников профильной организации, привлекаемых для работы с обучающимися;

- не позднее, чем за два дня до начала практики, проводит вводный инструктаж по технике безопасности обучающихся;

- организует и проводит установочную, итоговую конференции, защиту обучающимися отчета по практике;
- осуществляет методическое руководство и контролирует деятельность обучающихся в период практики;
- наблюдает за работой обучающихся-практикантов, анализирует и оценивает их результаты совместно с руководителями профильных организаций;
- осуществляет помощь обучающимся в составлении отчёта по результатам практики;
- совместно с руководителями и работниками профильных организаций составляет характеристику о работе обучающихся-практикантов и выставляет итоговые оценки по практике;
- выполняет отдельные поручения директора колледжа по организации практики.

3.5. Заведующий профильной кафедрой колледжа:

- контролирует разработку рабочих программ по всем видам практики;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой контроль обеспечения обучающихся необходимыми документами по практике;
- участвует в работе по анализу имеющихся профильных организаций, нахождению новых организаций, в оформлении договорных отношений, дополнительных соглашений, поддержании связей с организациями, вносит предложения по совершенствованию совместной работы;
- контролирует распределение обучающихся по профильным организациям;
- разрабатывает план мероприятий по укреплению связей с организациями с целью вовлечения специалистов-практиков в процесс профессиональной подготовки, совершенствования основных образовательных программ и трудоустройства выпускников Колледжа.

3.6. Руководитель профильной организации:

- обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практики;
- осуществляет общее руководство практикой и контролирует деятельность своих сотрудников;
- анализирует работу обучающихся-практикантов и подводит итоги практики в организации;
- принимает участие в установочной и итоговой конференциях (по согласованию);
- контролирует проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

3.7. Работники профильной организации:

- знакомят обучающихся с необходимой документацией;
- осуществляют практическую помощь в подготовке мероприятий, оказывают консультационную помощь обучающимся-практикантам;

- проводят отдельные показательные уроки, определяют темы занятий с участниками творческих коллективов, а также содержание других видов деятельности, проверяют планы занятий обучающихся-практикантов с творческим коллективом и дают согласие на их проведение в процессе педагогической практики;
- анализируют работу обучающихся-практикантов и оценивают её результаты;
- составляют характеристику о работе обучающихся-практикантов;
- принимают участие в установочной и итоговой конференциях (по согласованию).

4. Результаты практики и отчётная документация

4.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организаций.

4.2. Результаты практики определяются в соответствии с разработанными в колледже программами практики. По результатам практики руководителями практики от организации и руководителями практики от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций.

4.3. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.6. Практика завершается дифференцированным зачетом, зачетом, защитой при условии положительного аттестационного листа от руководителя по практике от организации и руководителя по практике от колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.7. Вся документация по практике, заверенная в установленном порядке (подписанная руководителем практики от организации, заверенная печатью организации) сдается обучающимся в течение трех учебных дней после окончания практики. Несвоевременная сдача отчёта по неуважительным причинам приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

4.8. После подведения итогов по каждому виду практики руководители практики от колледжа обязаны выставить оценки в классные журналы и ведомости.

4.9. Результаты прохождения практики учитываются при итоговой аттестации обучающегося. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Обязанности обучающихся при прохождении практики

5.1. При прохождении всех видов практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- проходить вводный инструктаж;
- присутствовать на установочной и итоговой конференциях;
- обеспечивать систематическое ведение дневника практики, а по завершении практики представить подробный отчёт о практике;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты;
- активно участвовать в информационной и культурно-досуговой деятельности профильной организации.