

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГПОАУ
«Вятский колледж культуры»
от 21.02.2022 № 17/01-07-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (далее - Положение о СУОТ, колледж) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 №776н.

2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

- раздел X "Охрана труда" ТК РФ;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в колледже, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положения СУОТ распространяются на всех работников колледжа. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях, зданиях, сооружениях, местах проведения мероприятий и других объектах.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах колледжа, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля, работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах колледжа. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и

осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников колледжа и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Условия допуска подрядных организаций к производству работ на территории колледжа, определяющие правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждаются приказом директора колледжа.

II. Политика в области охраны труда

11. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности колледжа, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

12. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников колледжа в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

13. В колледже обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

14. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

15. Колледж гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

16. В обеспечение указанной гарантии колледж намерен принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

17. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;
- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- обучение в области охраны труда;
- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

18. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам колледжа в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

III. Разработка и внедрение СУОТ

19. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

20. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности определена в положении о СУОТ. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления колледжем.

21. Директор колледжа является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в колледже, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

22. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

23. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

24. В колледже устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

25. Уровни управления охраной труда:

- в колледже в целом - уровень управления "А";
- в структурном подразделении - уровень управления "Б".

25. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

- КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» - в лице директора;
- заместителя директора.

26. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

- руководителей структурных подразделений;
- специалиста по охране труда;
- специалиста по кадрам;
- иных работников.

27. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» в лице директора - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) Заместитель директора - организация работ по охране труда:

- организация работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- организация и проведение, в течение учебного года, обследования зданий, помещений, учебных классов, лабораторий, залов на их соответствие правилам по охране труда, санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности. Разработка по результатам обследований рекомендаций по устранению выявленных нарушений;

- организация работы комиссии по проверке готовности колледжа к началу учебного года;

- организация своевременной и качественной паспортизации учебных помещений (учебных кабинетов, лабораторий, залов, библиотеки);

- организация обучения педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

- обеспечение контроля безопасного использования и хранения учебных приборов, оборудования, технических и наглядных средств обучения, учебной мебели. Своевременное принятие мер к изъятию учебного оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, учебной мебели не предусмотренных типовыми перечнями;

- приостановление рабочего или образовательного процесса в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- организация разработки и периодического пересмотра не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- контроль за проведением инструктажей обучающимся заочного отделения, курсов повышения квалификации, прибывшим на практику студентам, обучающимся направленным на практику в другие учреждения и в других случаях, установленных законодательством.

- контроль за своевременным проведением инструктажей работникам с регистрацией в соответствующих журналах и выполнением требований инструкций по охране труда;

- контроль за своевременным проведением инструктажей обучающихся с регистрацией в журналах и выполнением требований инструкций по охране труда;

- оперативное извещение директора колледжа о несчастном случае, принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи;

- участие в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- принятие мер к ликвидации условий, приведших к несчастному случаю;

- обеспечение доступности документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

3) Специалист по охране труда:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;

- разработка актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда;
- обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;
- организация специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- организация работы по прохождению работниками обязательных предварительных, периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований:
 - составление списка должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование;
 - подготовка проекта приказа о прохождении работниками колледжа обязательных периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;
 - составление графика прохождения обязательных периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований;
 - согласование проекта договора и сметы с медицинской организацией;
 - получение заключений по результатам прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
 - информирование директора колледжа о результатах предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

4) Специалист по кадрам:

- реализация кадровых решений по укомплектованию штата работниками, имеющими соответствующую вакансии квалификацию, профессиональную подготовку, прошедшими в установленном порядке предварительный медицинский осмотр и обследование;
- разработка трудовых договоров и должностных инструкций с учетом требований охраны труда;
- актуализация (после проведенной специальной оценки условий труда) характеристик условий труда, гарантий и компенсаций за вредные условия труда в трудовые договоры работников;
- ознакомление вновь принимаемых работников с их трудовыми функциями, условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами колледжа;
- направление вновь принимаемых работников на вводный инструктаж по охране труда;
- разработка графиков отпусков с учетом предложений руководителей структурных подразделений и работников колледжа;
- составление поименного списка работников, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру, психиатрическому освидетельствованию и направление его в медицинскую организацию;
- выдача направлений работникам нахождение предварительного осмотра (при поступлении на работу), обязательного периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования;
- выдача направлений о проведении освидетельствования работника на состояние опьянения в лицензированную медицинскую организацию, оперативная подготовка приказов и

сопроводительной документации об отстранении работников, находящихся в состоянии опьянения или с подозрением на такое состояние;

- организация учета времени, фактически отработанного каждым работником.

5) Руководитель структурного подразделения:

- обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;
- организация подготовки по охране труда;
- участие в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечение участия работников структурного подразделения в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- разработка новых, пересмотр не реже 1 раза в 5 лет действующих, инструкций по охране труда своего подразделения;
- организация в подразделении обучения по охране труда, своевременное проведение инструктажей на рабочем месте (первичный и периодические), ведение журнала регистрации инструктажей;
- контроль прохождения работниками обязательных медицинских осмотров и освидетельствований;
- контроль применения работниками обязательных средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;
- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;
- отстранение от работы работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также во всех случаях, предусмотренных статьей 76 ТК РФ;
- информирование директора колледжа о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, отстранении работника от работы;
- принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении.

6) иные работники:

- осуществление деятельности в соответствии с трудовой функцией, предусмотренной трудовыми договорами, должностными (рабочими) инструкциями, локальными нормативными и организационно-распорядительными актами колледжа;
- в рамках выполнения трудовых функций соблюдение требований охраны труда, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- ознакомление с предоставленной информацией о профессиональных рисках на рабочем месте, а также с результатами специальной оценки условий труда;
- прохождение обязательных медицинских осмотров и освидетельствований;
- применение обязательных средств индивидуальной и коллективной защиты;
- прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажей по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленное извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя:
 - о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии,
 - о несоответствии используемых сырья и материалов,
 - о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей,
 - о нарушении работниками и другими лицами, требований охраны труда,

- о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве,
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления, получении травмы или микротравмы.

Приостановление работы до их устранения.

- участие в деятельности по улучшению условий и охраны труда, принятие мер по устранению возникших или недопущению возможных опасных ситуаций;
- соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

28. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

29. Целями в области охраны труда в колледже в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

30. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

31. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

32. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно, утверждается директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом колледжа.

33. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- ожидаемый результат каждого мероприятия;
- срок реализации мероприятия;
- лица, ответственные за реализацию мероприятия;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

34. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

-изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- изменения в условиях труда работников (по результатам специальной оценки условий труда);

- внедрение новых оборудования и инструментов, изменение расположения рабочих мест и производственной среды.

35. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- достижению показателей улучшения условий труда.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

36. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

37. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

- подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

38. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях колледжа в области охраны труда;
- ответственности за нарушение требований охраны труда;
- результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

39. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

40. В колледже организуется уголок охраны труда.

VI. Функционирование СУОТ

41. Основными процессами по охране труда в колледже, являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
- 8) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 9) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 10) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 11) обеспечение социального страхования работников;
- 12) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 13) реагирование на аварийные ситуации;
- 14) реагирование на несчастные случаи;
- 15) реагирование на профессиональные заболевания.

42. В соответствии с результатами СОУТ и ОНР, а также в связи со спецификой деятельности колледжа и штатного состава работников колледжа устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 10);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 11-12);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 13 - 15).

43. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- 2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 4) управление документами СУОТ;

5) информирование работников, взаимодействие с ними;

6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

44. В колледже проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

45. Основные процессы по охране труда в КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» указаны в приложении к настоящему Положению.

VII. Оценка результатов деятельности

46. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

47. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках производственных процессов; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых инструментов, оборудования;

5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

48. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

49. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

50. В колледже составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

51. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1) достижение целей в области охраны труда;

2) способность СУОТ, действующей в колледже, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

3) эффективность действий на всех уровнях управления;

4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

8) необходимость выработки корректирующих мер.

52. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

53. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в колледже при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

54. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;

- формирование;

- планирование;

- внедрение;

- контроль.

56. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором колледжа.

57. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

58. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления "Б".

59. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Основные процессы по охране труда в КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»

1. Специальная оценка условий труда

1.1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

1.2. Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Комиссию возглавляет работодатель или его представитель. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя.

Организацию деятельности комиссии по проведению СОУТ обеспечивает председатель комиссии, который распределяет задачи между членами комиссии. Заместитель председателя комиссии организует подготовку материалов для заседаний комиссии по проведению СОУТ, оповещение членов комиссии и ведение протоколов.

Решения комиссии по проведению СОУТ принимаются консенсусом, в исключительных случаях – большинством голосов с решающим голосом председателя комиссии. Член комиссии, который не согласен с её решением, имеет право изложить в письменной форме мотивированное мнение, которое прилагается к протоколу.

В работе комиссия руководствуется Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

1.3. Комиссия по проведению СОУТ:

- координирует подготовку рабочих мест к СОУТ;
- до начала выполнения работ утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ, с указанием аналогичных рабочих мест;
- составляет и утверждает график проведения СОУТ с учетом сроков, определенных законом и актуальности имеющихся материалов оценки условий труда;
- организует сбор сведений, документов и информации, которые характеризуют условия труда на рабочих местах, сбор предложений работников с предоставлением указанных материалов аккредитованной организации;
- обеспечивает необходимое взаимодействие с экспертами аккредитованной организации, не предпринимает преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при СОУТ и влияющих на результаты ее проведения;
- утверждает результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведенной экспертом аккредитованной организации;
- признает условия труда на данном рабочем месте допустимыми в случае, если вредные и (или) опасные факторы на рабочем месте не идентифицированы;
- принимает по представлению эксперта (экспертов) решение об использовании в качестве результатов исследований и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов результатов производственного контроля за условиями труда;

- подписывает Отчет о проведении СОУТ (член комиссии, который не согласен с результатами, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к отчету);

- принимает решение о тождественности оптимальных или допустимых условий труда безопасным условиям труда;

- учитывает результаты СОУТ при планировании и реализации мероприятий направленных на улучшение условий труда работников, при выработке рекомендаций по обоснованию компенсаций, медицинских осмотров во вредных условиях труда и др.;

- принимает решение о не проведении внеплановой СОУТ в случае реорганизации колледжа или изменения наименования рабочего места, не повлекших за собой оснований для внеплановой СОУТ;

- дает работникам необходимые разъяснения по вопросам проведения СОУТ, осуществляет рассмотрение и урегулирование споров и разногласий по вопросам СОУТ;

- принимает решение о возможности окончательного расчета по итогам выполненной работы с аккредитованной организацией или о необходимости обращения в государственную экспертизу условий труда с целью оценки качества проведения СОУТ (при возникновении неразрешимых вопросов).

1.4. Заместитель председателя комиссии:

- в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Отчета о проведении СОУТ уведомляет об этом аккредитованную организацию любым доступным способом;

- в срок не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении, в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, подает декларацию в Государственную инспекцию труда в Кировской области (в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, утв. приказом Минтруда России от 07.02.2014 г. № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда»);

- контролирует своевременное размещение аккредитованной организацией информации о проведенной СОУТ в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда, размещенной на официальном сайте Минтруда России в сети Интернет;

- организует размещение на официальном сайте колледжа в сети Интернет сводной ведомости результатов проведения СОУТ;

- организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под подпись в Картах СОУТ в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

1.5. Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются в колледже для:

1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

5) организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

6) установления работникам предусмотренных ТК РФ гарантий и компенсаций;

7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;

11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков;

16) иных целей, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Порядок реализации результатов СОУТ устанавливается итоговым приказом после завершения СОУТ, подготовку проекта которого осуществляет специалист по кадрам.

1.7. Условия труда, размеры и порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам (при наличии) за вредные условия труда указываются в трудовых договорах.

1.8. Вновь принимаемый на работу знакомится с условиями труда под подпись в Карте СОУТ при оформлении на работу.

2. Оценка профессиональных рисков

2.1. Идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков являются элементами контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, за выполнением требований охраны труда (далее - контроль охраны труда).

2.2. Профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения подразделяются на риски травмирования работника и риски получения им профессионального заболевания.

2.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производятся с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

2.4. Выявление опасностей осуществляется путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками.

2.5. Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию в ходе проводимого руководителем контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

2.6. Конкретный перечень опасностей, вредных и опасных производственных факторов для каждой профессии или группы должностей работников определяется при актуализации инструкций по охране труда, а также при оценке профессиональных рисков.

2.7. Колледжем обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

2.8. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности КОГПОАУ «Вятский колледж культуры».

3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников

3.1. Колледж организует проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

3.2. Специалист по охране труда организует работу по прохождению работниками обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований: составляет список должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование; готовит проекты приказов о прохождении работниками колледжа обязательных периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований; составляет графики прохождения осмотров и освидетельствований; согласует проект договора и сметы с медицинской организацией; получает заключения по результатам прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований; информирует директора колледжа о результатах предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

Специалист по кадрам составляет поименный список работников, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру, психиатрическому освидетельствованию; выдает работнику под подпись направление в медицинскую организацию на медицинский осмотр или освидетельствование, ведет учет направлений и медицинских заключений.

3.3. Без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний работники к исполнению трудовых обязанностей не допускаются.

3.4. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников колледжа:

Вид работ	Вид медицинского осмотра		
	Предварительный медицинский осмотр	Периодический медицинский осмотр	
	Категории работников	Категории работников	Периодичность
Работники организации, деятельность которой связана с воспитанием и обучением детей	Все работники	Все работники	1 раз в год
Управление наземным транспортом	Водитель автомобиля	Водитель автомобиля	1 раз в 2 года
Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок	Начальник хозяйственного отдела Электромонтер по обслуживанию электрооборудования Рабочий по обслуживанию и эксплуатации здания Техник-программист	Начальник хозяйственного отдела Электромонтер по обслуживанию электрооборудования Рабочий по обслуживанию и эксплуатации здания Техник-программист	1 раз в год
Работы,	Начальник хозяйственного	Начальник хозяйственного	1 раз в год

относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте	отдела Электромонтер по обслуживанию электрооборудования Рабочий по обслуживанию и эксплуатации здания Техник-программист	отдела Электромонтер по обслуживанию электрооборудования Рабочий по обслуживанию и эксплуатации здания Техник-программист	
--	--	--	--

3.5. После прохождения медицинских осмотров и внесения их результатов в личную медицинскую книжку, работники проходят профессиональную гигиеническую подготовку с аттестацией, однократно при приеме на работу, далее 1 раз в 2 года.

3.6. Внеочередные медицинские осмотры могут быть проведены по требованию:

- Работодателя.

Директор колледжа вправе направить работника на внеплановый медосмотр, если появились подозрения на то, что состояние здоровья не позволяет ему выполнять свои рабочие обязанности;

- Работника.

Он вправе потребовать отправить его проходить внеплановый медосмотр, если считает, что его состояние здоровья ухудшилось из-за влияния каких-либо производственных факторов;

- Медучреждения.

По результатам очередного медосмотра врачи могут рекомендовать пройти следующее обследование раньше.

Предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водитель автомобиля проходит соответственно до и после смены.

3.7. Начальник хозяйственного отдела, в подчинении которого находится водитель автомобиля, организует работу и осуществляет контроль проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя. Не допускает к работе водителя, не прошедшего предрейсовый контроль, организует расследование обстоятельств, по которым медосмотр не пройден.

3.8. Обязательные психиатрические освидетельствования проходят все сотрудники учреждения, как работники учебно-воспитательных учреждений. Общие лабораторные и функциональные исследования: электроэнцефалография. Дополнительно водитель автомобиля проходит электрокардиографию и экспериментально-психологическое исследование, работающие на высоте и обслуживающие электроустановки - электрокардиографию.

Периодичность освидетельствований - не реже одного раза в пять лет.

3.9. Прохождение диспансеризации работникам предусмотрено ст. 185.1 Трудового кодекса РФ:

- работники в возрасте 18-39 лет имеют право на освобождение от работы на 1 рабочий день 1 раз в 3 года;

- работники от 40 лет и старше (кроме предпенсионеров и работающих пенсионеров) имеют право на освобождение от работы на 1 рабочий день 1 раз в год;

- работающие пенсионеры и предпенсионеры имеют право на освобождение от работы на 2 рабочих дня 1 раз в год.

Освобождение от работы для прохождения диспансеризации предоставляется по заявлению работника. Всем категориям работников на указанный период времени сохраняется средний заработок и с сохранением за ними рабочего места

4. Обучение работников

4.1. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с законодательством РФ подлежат все работники колледжа, в том числе директор.

4.2. В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29, обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

- стажировку;
- обучение по охране труда;
- проверку знаний требований охраны труда.

4.3. Инструктажи

Инструктажи проводят по программам, разработанными на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденными директором колледжа.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, с учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с работниками работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории колледжа.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

С обучающимися инструктажи по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда, пожарной безопасности проводят прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда:

- классные руководители не менее 2-х раз в год, обязательно в начале учебного года;
- руководители учебных и производственных практик перед началом практик;
- преподаватели перед началом занятий в лабораториях, студиях, на сцене концертного зала, в спортивном зале.

С обучающимися, проживающими в общежитии, инструктаж по соблюдению правил проживания в общежитии, санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда, пожарной безопасности в начале учебного года проводит комендант.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах регистрации инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4.4. Стажировка на рабочем месте.

Стажировка - форма выполнения законодательных требований по охране труда и технике безопасности. Обучение по охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала проводится при их поступлении на работу, при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции, для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

Стажировку в обязательном порядке проходят:

- лица, поступающие на работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- водитель автомобиля, впервые принимаемый на работу на такую должность или имевший перерыв в трудовой деятельности, непосредственно связанной с управлением транспортными средствами, более одного года, а также переведенный при приеме на работу с одного типа транспортного средства на другой;
- электротехнический персонал до назначения на самостоятельную работу или при переходе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок, а также при перерыве в работе в качестве электротехнического персонала свыше 1 года.

Во всех остальных случаях необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель структурного подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п.

Оформление стажировки:

- Положение о стажировке. Описывает и утверждает общий порядок назначения, прохождения и проверки результатов стажировки, а также определяет, сколько дней длится стажировка на рабочем месте.

- Программа стажировки. Детализирует необходимые мероприятия, порядок и сроки их выполнения и ответственных лиц применительно к работнику.

- Приказ о стажировке. Издаётся для конкретного работника, направляемого на стажировку с указанием наставника.

- Приказ о допуске к самостоятельной работе. Издаётся по положительным результатам стажировки, после проверки знаний и навыков, полученных в ходе стажировки.

4.5. Обучение по охране труда

Обучение и проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводит начальник хозяйственного отдела в ходе инструктажей (первичный, повторный, внеплановый и целевой).

Начальник хозяйственного отдела организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу в подразделение работников рабочих профессий в течение месяца после их приёма, а также работников, переводимых на другую работу.

Начальник хозяйственного отдела организует и обеспечивает обучение работников, принимаемых в подразделение на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте, а в процессе трудовой деятельности обеспечивает проведение периодического обучения и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Руководители и специалисты колледжа проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца. Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов колледжа допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в колледже локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях колледжа).

Обучение по охране труда в специализированном учебном центре, имеющем лицензию на обучение по охране труда, проходят:

- директор колледжа,
- заместитель директора,
- специалист по охране труда,
- начальник юридического отдела,
- начальник хозяйственного отдела,
- преподаватель, осуществляющий преподавание дисциплины "Безопасность жизнедеятельности",
- члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессионального союза,
- члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Остальные руководители и специалисты проходят проверку знаний требований охраны труда в комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников колледжа, созданной и утвержденной приказом директора колледжа.

4.6. Обучение работников навыкам оказания первой помощи.

Приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477н утверждены перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечень соответствующих мероприятий.

Руководители, преподаватели, специалисты проходят обучение 1 раз в три года, работники рабочих профессий – 1 раз в год.

Руководители и специалисты, проходящие обучение по охране труда в специализированном учебном центре, имеющем лицензию на обучение по охране труда, одновременно проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим. Остальные работники проходят обучение в колледже.

Обучение приемам оказания первой помощи проводится в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, по программе утвержденной директором колледжа. Вопросы оказания первой помощи включаются в программы инструктажей по охране труда и программы обучения по охране труда в объеме необходимых знаний и навыков.

4.7. Обучение по электробезопасности работников колледжа, с присвоением 1-й группы допуска проводится ежегодно. Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Обучение по электробезопасности на I группу допуска проводит специалист с группой по электробезопасности не ниже III. Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности, присваивается группа I с оформлением в журнале установленной формы, удостоверение не выдается.

Ответственный за организацию и проведение – специалист по охране труда.

4.8. Обучение на получение II, III, IV группы допуска по электробезопасности проходят в специализированном учебном центре:

- начальник хозяйственного отдела,
- рабочий по обслуживанию и эксплуатации здания,
- техник-программист,
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

Ответственный за организацию и проведение – начальник хозяйственного отдела.

4.9. Обучение работников безопасным методам и приемам работы на высоте в специализированном учебном центре проходят 1 раз в 3 года:

- начальник хозяйственного отдела,
- рабочий по обслуживанию и эксплуатации здания,
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования,
- плотник.

Ответственный за организацию и проведение – начальник хозяйственного отдела.

4.10. Обучение безопасности дорожного движения водителя автомобиля ежегодно в специализированном учебном центре по 20-часовой по программе.

Ответственный за организацию и проведение – начальник хозяйственного отдела.

4.11. Профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию работники колледжа проходят в соответствии с инструкцией к приказу Минздрава России от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций» в центре госсанэпиднадзора при приеме на работу, далее 1 раз в 2 года.

Аттестация проводится после прохождения профессиональной гигиенической подготовки, которой предшествует прохождение медицинских осмотров и внесение их результатов в личную медицинскую книжку.

При положительном результате аттестации по профессиональной гигиенической подготовке отметка о ее прохождении вносится в личную медицинскую книжку и защищается голографическим знаком.

4.12. Проверка знаний требований охраны труда работников проводится с целью:

- определения знания работником законодательных, директивных и нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- ознакомления с правилами оказания первой помощи;
- оценки и снижения профессиональных рисков.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводит начальник хозяйственного отдела в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты колледжа проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года. Руководители и специалисты, проходящие обучение по охране труда в специализированном учебном центре, имеющем лицензию на обучение по охране труда, проходят проверку знаний в процессе обучения, остальные работники - по месту работы. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в колледже проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда и утверждаемым работодателем.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в колледже приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда (далее - комиссия) в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в специализированном учебном центре, имеющем лицензию на обучение по охране труда.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются: директор колледжа, специалист по охране труда, преподаватель, осуществляющий преподавание дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" и представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Графики прохождения проверки знаний требований охраны труда работниками разрабатываются в комиссии по проверке знаний требований охраны труда и доводятся до руководителей структурных подразделений, не позднее 1 месяца до назначенной даты проведения проверки знаний требований охраны труда работников.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда председателем комиссии - директором колледжа издается приказ о проведении проверки, утверждается программа «Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» и экзаменационные билеты.

Проверка знаний требований охраны труда работников осуществляется путем предоставления ответов на вопросы тестов на бумажном носителе. Проверка знаний считается пройденной, если правильными будут более 70 % ответов.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников колледжа оформляются протоколом. Протокол проверки знаний требований охраны труда работников колледжа подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в проверке знаний.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда, обязан после этого пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца, до которой он отстраняется от своей работы.

Время следующей проверки знаний требований охраны устанавливается в соответствии с датой последней проверки знаний.

4.13. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников колледжа независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда.

При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

Ответственность за организацию, своевременность обучения и проверку знаний требований охраны труда работников колледжа несут председатель комиссии по проверке знаний требований охраны труда, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений.

Контроль за проведением проверки знаний требований охраны труда работников колледжа возлагается на начальника юридического отдела.

5. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты

5.1. Обеспечение работников колледжа средствами индивидуальной и коллективной защиты (далее - СИЗ), смывающими средствами осуществляется в соответствии с:

- Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н;

- приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»»;

- результатами оценки профессиональных рисков и СУОТ;

- принятыми на Комиссии по охране труда предложениями работников.

5.2. Исходя из указанных оснований, специалистом по охране труда разрабатываются Нормы выдачи СИЗ и смывающих средств, которые утверждаются директором колледжа по согласованию с председателем Первичной профсоюзной организации колледжа. Специалист по охране труда, на основании утвержденных норм, подает заявку на приобретение СИЗ и смывающих средств главному бухгалтеру для включения в план финансово-хозяйственной деятельности на следующий год.

5.3. Схема обеспечения работника СИЗ:

- ознакомление вновь принятого работника с нормами обеспечения СИЗ, оформление требования на закупку комплекта СИЗ или выдача ему (до приобретения новых) бывших в употреблении, но годных к использованию СИЗ;

- приобретение СИЗ в специализированных торговых организациях;

- оформление Личной карточки учета выдачи СИЗ и бухгалтерского учета СИЗ;

- хранение СИЗ на рабочем месте;

- использование по назначению;
- стирка.

Приобретаемые СИЗ должны иметь сертификат соответствия и быть приняты в соответствии с требованиями бухгалтерского учета. При выявлении несоответствий поставки составляется рекламация для претензий поставщикам.

5.4. Аптечки для оказания первой помощи работникам являются средствами коллективной защиты. Лица ответственные за их нахождение в установленных местах, осуществляют контроль за расходом медицинских средств, своевременным пополнением и сроками годности.

5.5. В рамках обеспечения коллективной защитой приказами директора колледжа назначаются лица, ответственные за:

1) Эксплуатацию электрохозяйства.

Перед назначением ответственным за электрохозяйство, работник должен пройти проверку знаний и присвоение соответствующей группы по электробезопасности (не ниже IV в электроустановках напряжением до 1000 В). Ответственный за электрохозяйство организует работу по обслуживанию электроустановок в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами в области электробезопасности.

2) Обеспечение безопасности дорожного движения.

Ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедший аттестацию на право заниматься соответствующей деятельностью, организует эксплуатацию автомобиля и работу водителя автомобиля в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Правилами дорожного движения и другими законами и нормативными актами РФ.

3) Соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении.

Ответственный за соблюдение требований пожарной безопасности должен пройти обучение пожарно-техническому минимуму, в своей деятельности руководствуется Правилами противопожарного режима, утв. постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и другими законами и нормативными актами РФ.

5.6. Коллективной защитой являются меры по выполнению Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)". Приказом директора назначаются лица, ответственные за организацию и проведение противоэпидемиологических мероприятий в колледже.

6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.

6.1. При эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов и материалов должна быть обеспечена безопасность работников.

6.2. Запрещено загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые и квартирные холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

6.3. Пути проезда транспортных средств по прилегающей территории должны быть свободными, запрещена парковка автотранспорта на прилегающей территории колледжа.

6.4. Обязательно содержание переходов, лестниц, площадок и перил к ним в исправном состоянии и чистоте, а расположенных на открытом воздухе – очищенными в зимнее время от снега и льда, обработанными противогололедными средствами.

6.5. Действующую общеобменную вентиляцию содержать в исправном состоянии, регулярно проводить обследования, при необходимости - ремонты.

6.6. Все рабочие и учебные места, все помещения зданий колледжа, коридоры, тамбуры и т.д. должны иметь освещение, соответствующее нормам охраны труда. Аварийное освещение необходимо содержать в исправном состоянии, регулярно проводить проверки работоспособности.

6.7. Оборудование учебных и служебных кабинетов, инструменты, приспособления и мебель должны содержаться в исправном состоянии, их использование разрешено только для тех работ, для которых они предназначены.

6.8. Категорически запрещено самостоятельно проводить ремонт электрических приборов, технических средств обучения, электророзеток и выключателей, сетевого оборудования, компьютера, периферийных устройств печати, мебели. Такой ремонт производят только обученные специалисты.

6.9. Необходимо в установленные сроки производить осмотр, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электроинструмента.

6.10. Рабочее место, его оборудование и оснащение, применяемые в соответствии с особенностями выполняемых работ, должны обеспечивать сохранение жизни и здоровья занятых на нем работников при соблюдении ими положений применяемых в колледже нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.

6.11. Рабочее место (рабочая зона), его размеры, взаимное расположение органов управления, средств отображения информации, размещение вспомогательного оборудования и инструментов должны учитывать требования к выполняемой работе в соответствии с государственными требованиями охраны труда.

6.12. Пути эвакуации из здания оборудуются знаками, указывающими направление движения, выходы из здания оборудуются светящимися табло, отмечены места размещения средств пожаротушения.

6.13. В соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах, связанных с загрязнением приобретаются и выдаются средства индивидуальной защиты(СИЗ) и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации. Работник, не применяющий СИЗ отстраняется от работы без оплаты простоя. Работник, не обеспеченный СИЗ, отстраняется от работы с оплатой простоя в размере среднего заработка.

6.14. Средства коллективной защиты (смывающие и дезинфицирующие средства, одноразовые маски и перчатки) должны находится в общедоступных местах. Работа бактерицидного оборудования (лампы, редукцион) должна осуществляться в строгом соответствии с инструкцией по эксплуатации.

7. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

Приказом директора колледжа от 22.02.2022 № 21/01-07-02 утверждены Мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников при производстве работ (оказании услуг) на территории колледжа, которые вступают в действие с 01.03.2022.

8. Обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

8.1. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- в) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

8.2. Директор колледжа обеспечивает:

а) режим труда и отдыха в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и конкретными инструкциями по охране труда;

б) планирование и рациональное использование рабочего времени с учетом педагогической или производственной загрузки;

в) перерывы для отдыха, включая перерыв на обед, перерывы для отдыха и проветривания помещений в течение каждого часа (в течении 5 минут после 55 минут работы с персональными компьютерами).

8.3. Организация рабочего времени и времени отдыха водителя автомобиля осуществляется в соответствии с главой 51 ТК РФ и другими нормативными актами.

8.4. Для предотвращения эмоционального перенапряжения рекомендуется:

- придерживаться принципов профессиональной этики во взаимоотношениях с коллегами, обучающимися, посетителями.

- составлять четкие временные планы-графики совещаний, избегать планирования излишне длительных совещаний;

- привлечение работников к участию в принятии решений, связанных с организацией деятельности в структурных подразделениях;

- распределение функциональных обязанностей (участков работ) в коллективе с учетом способностей и компетенции работников.

9. Обеспечение социального страхования работников

9.1. Обязательное социальное страхование представляет собой систему создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию или минимизацию последствий изменения материального и (или) социального положения работающих граждан, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иных категорий граждан вследствие достижения пенсионного возраста, наступления инвалидности, потери кормильца, заболевания, травмы, несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, беременности и родов, рождения ребенка (детей), ухода за ребенком в возрасте до полутора лет и других событий, установленных законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

9.2. Видами социальных страховых рисков являются:

- 1) необходимость получения медицинской помощи;

- 2) утрата застрахованным лицом заработка (выплат, вознаграждений в пользу застрахованного лица) или другого дохода в связи с наступлением страхового случая;

- 3) дополнительные расходы застрахованного лица или членов его семьи в связи с наступлением страхового случая.

9.3. Колледж, как и все страхователи (предприятия, организации), перечисляет страховщику (ФСС) страховые взносы, которые определены на основании страховых тарифов к фонду оплаты труда колледжа и устанавливаются федеральными законами по видам экономической деятельности.

10. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти

10.1. При осуществлении государственными надзорными органами, органами исполнительной власти государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, директором колледжа, в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" назначаются уполномоченные должностные лица (представители колледжа) которые имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- 2) получать от должностных лиц органа государственного контроля (надзора), информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора).

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием директор колледжа в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

10.2. По окончании проверки, получении итогового акта проверки и предписания организуется оперативное совещание у директора колледжа, на котором:

- рассматриваются вопросы устранения выявленных несоответствий и нарушений;
- дается оценка деятельности руководителей и специалистов колледжа;
- обсуждается проект приказа «О результатах проверки...», которым устанавливается порядок реализации корректирующих действий, в том числе организационных и технических мероприятий по результатам проверки, а также осуществляется привлечение к ответственности работников, допустивших нарушения.

10.3. Пуск объектов и технических средств, запрещенных к эксплуатации, допуск к работе персонала, отстраненного от выполнения работ, осуществляется специальным приказом после осуществления корректирующих действий СУОТ. В соответствующий орган государственного контроля (надзора) в течение установленного срока предоставляется копия приказа «О результатах проверки...» и отчет об исполнении предписания. При необходимости продления сроков исполнения предписания в орган государственного контроля (надзора) заблаговременно направляется соответствующее письмо - ходатайство.

10.4. При необходимости контроля отдельных аспектов охраны труда колледж обращается в соответствующие организации для проведения:

- государственной экспертизы условий труда – в министерство социальной политики Кировской области;
- проведения пожарного декларирования, определения категорий помещений и процессов, пожарно-технических оценок и расчета пожарного риска - в специализированные организации, имеющие аккредитацию в сфере пожарной безопасности.

11. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

11.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда колледжа осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

11.2. Ежегодно директором колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией колледжа утверждается Перечень реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.

11.3. Работники колледжа не несут расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

12. Реагирование на аварийные ситуации

12.1. Подготовленность к действиям в аварийных (опасных) ситуациях достигается:

- наличием и исправностью соответствующих средств оповещения;
- поддержанием необходимого уровня компетентности персонала, проведением противоаварийных и противопожарных тренировок;
- выполнением противопожарных мероприятий, соблюдением требований к проходам, дверям, подходам к щитам управления и средствам пожаротушения;
- наличием планов эвакуации при пожаре, знаков безопасности и указателей в соответствующих местах.

12.2. В случае возникновения на объектах колледжа опасных условий, вызывающих реальную угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся, директор колледжа обеспечивает оповещение всех работников и обучающихся, принятие мер для эвакуации людей из опасной зоны. Возобновление работ и обучения разрешается после устранения опасности.

12.3. Локализацию и ликвидацию последствий аварий, устранение опасных ситуаций координирует начальник хозяйственного отдела после получения информации о данных происшествиях. Решение об оповещении спасательных служб МЧС России, скорой помощи начальник хозяйственного отдела принимает с учётом масштабов и рисков аварийной ситуации. Начальник хозяйственного отдела обеспечивает надежное взаимодействие со сторонними организациями в процессе локализации и ликвидации аварий.

12.4. Действия работников колледжа при аварийных (опасных) ситуациях регламентируются:

- настоящим Положением и соответствующим разделом инструкций по охране труда;
- инструкциями о мерах пожарной безопасности;
- планами действий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварийных ситуаций и несчастных случаях, разрабатываемых с учетом указаний МЧС России;
- планами эвакуации.

12.5. В соответствии с приказом директора в здании колледжа определяются места нахождения аптечек первой помощи и лиц, ответственных за их хранение и своевременное пополнение согласно Приказ Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам».

12.6. Транспортное средство укомплектовывается аптечкой в соответствии с приказом Минздрава России от 08.10.2020 № 1080н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной)".

12.7. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве осуществляются работниками согласно соответствующим разделам инструкций по охране труда, а также в соответствии с Памяткой по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве и с учетом рекомендаций МЧС России. Указанные Памятка и рекомендации вместе с пиктограммами к аптечкам первой помощи должны находиться на санитарных постах и в транспортном средстве. Запрещается укомплектование санитарных постов и транспортного средства не предусмотренными медицинскими изделиями и лекарственными средствами.

Общие требования к действиям в аварийных (опасных) ситуациях:

12.8. На территории города Кирова установлены номера вызова экстренных оперативных служб:

Единая дежурно-диспетчерская служба с мобильного 112

Служба полиции с мобильного 102, со стационарного 02

Служба скорой медицинской помощи с мобильного 103, со стационарного 03

Служба пожарной охраны с мобильного 101, со стационарного 01

МБУ «КУГЗ» (Служба спасения) 48-00-00, 64-00-00

УФСБ 35-81-11

Дежурная часть УВД 58-95-30

Аварийно-диспетчерская служба водоканала 52-49-88

Городская аварийная служба электросетей 56-40-34

Работник обязан незамедлительно отключить электроприбор, персональный компьютер, оргтехнику:

- при обнаружении запаха гари, «горелой» изоляции;
- при искрении;
- при появлении постороннего шума;
- во всех случаях обнаружения обрыва проводов.

Неисправные электроприборы должны быть направлены на ремонт в специализированные службы или изъяты из эксплуатации.

12.9. При появлении признаков повреждения инженерных коммуникаций, конструктивных элементов здания следует незамедлительно сообщить вышестоящему руководителю колледжа, согласованно прекратить работу, отключить оборудование, выйти из опасной зоны (покинуть помещение или здание).

12.10. При нарушении целостности люминесцентных ламп следует незамедлительно изолировать место, на которое попали осколки, выйти из помещения, оставив его проветривать, сообщить руководителю. Демеркуризационные мероприятия осуществляются специализированными службами.

12.11. При ДТП водитель, причастный к нему, обязан немедленно остановить (не трогать с места) транспортное средство, включить аварийную сигнализацию и выставить знак аварийной остановки, не перемещать предметы, имеющие отношение к происшествию. При нахождении на проезжей части водитель обязан соблюдать меры предосторожности. Если в результате ДТП погибли или ранены люди, водитель, причастный к нему, обязан:

- принять меры для оказания первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь и полицию;
- в экстренных случаях отправить пострадавших на попутном транспортном средстве;
- немедленно сообщать начальнику хозяйственного отдела или директору колледжа о происшествии;

- освободить проезжую часть, если движение других транспортных средств невозможно, предварительно зафиксировав, в том числе средствами фотосъемки или видеозаписи, положение транспортных средств по отношению друг к другу и объектам дорожной инфраструктуры, следы и предметы, относящиеся к происшествию, и принять все возможные меры к их сохранению и организации объезда места происшествия;

- записать фамилии и адреса очевидцев и ожидать прибытия сотрудников полиции и представителя администрации колледжа.

12.12. При возникновении аварийной (чрезвычайной) ситуации при следовании к месту командировки, при нахождении в командировке работник должен принять меры личной безопасности и оказать при необходимости содействие соответствующим органам по ликвидации чрезвычайной ситуации. При возникновении техногенной чрезвычайной ситуации сотрудник, услышав сигнал оповещения гражданской обороны, должен прекратить работу, эвакуироваться согласно планов эвакуации и собраться в месте, установленном планами действий в чрезвычайных ситуациях. При обнаружении на территории колледжа посторонних неопознанных предметов (сумок, коробок, портфелей) немедленно доложить об этом в охрану или руководителю подразделения и не пытаться самостоятельно выяснить назначение предмета.

12.13. При плохом самочувствии (заболевании) необходимо прекратить работу, сообщить об этом непосредственному руководителю или коллегам, обратиться в службу скорой медицинской помощи или к врачу по месту проживания. В случае заболевания при невозможности выйти на работу сообщить об этом по телефону непосредственному или вышестоящему руководителю.

13. Реагирование на несчастные случаи

13.1. При несчастном случае на производстве, месте учебы (предполагаемом несчастном случае на производстве), остром профессиональном заболевании:

1) руководитель направления (заместитель директора, начальник хозяйственного отдела, специалист по охране труда) обязаны:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии, а в случае невозможности сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку);

- проинформировать о несчастном случае специалиста по охране труда.

2) директор колледжа обязан:

- в установленный ТК РФ срок проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в ТК РФ, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

- принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

13.2. При получении травмы на рабочем месте работнику необходимо, с учетом обстоятельств, незамедлительно покинуть зону действия травмирующего фактора или исключить его, сообщить об этом руководителю подразделения или коллегам, провести самопомощь, немедленно обратиться в службу скорой медицинской помощи.

13.3. Расследование, учет несчастных случаев.

Расследованию и учету в соответствии с ТК РФ подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

К лицам, участвующим в производственной деятельности колледжа, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;

- обучающиеся, проходящие производственную практику.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, - повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории колледжа либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем, либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

13.4. Директор колледжа в течение суток информирует о несчастном случае:

Государственное учреждение - Кировское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	г. Киров, ул. Дерендяева, д.77, тел. 51-81-82 т/ф 51-81-97 т/ф 51-81-82 vred@ro43.fss.ru
Государственную инспекцию труда в Кировской области	г. Киров, ул. Сурикова, д.19, тел. 63-54-83 т/ф 63-72-92 declaracia.git43@yandex.ru

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжёлом несчастном случае или случае со смертельным исходом **в течение суток направляет извещение** (ст.228.1 ТК РФ) по установленной форме:

Государственное учреждение - Кировское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	г. Киров, ул. Дерендяева, д.77, тел. 51-81-82 т/ф 51-81-97 т/ф 51-81-82 vred@ro43.fss.ru
Государственную инспекцию труда в Кировской области	г. Киров, ул. Сурикова, д.19, тел. 63-54-83 т/ф 63-72-92 declaracia.git43@yandex.ru
Прокуратуру Ленинского района города Кирова	г. Киров, ул. К.Либкнехта, 88 8 (8332) 64-65-10
Территориальное управление администрации города Кирова по Ленинскому району	г. Киров, ул. Воровского, 79, тел.54-31-24 inbox@admkirov.ru
Федерацию профсоюзных организаций Кировской области	г. Киров, ул. Московская, д.10, тел. 38-12-68 т/ф 38-23-00 fpoko@list
Министерство культуры Кировской области	г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д.69, Телефон: +7 (8332) 27-27-35 departament@cultura.kirov.ru
Родственникам пострадавшего	Контактная информация в личном деле работника

Извещение (по установленной форме) о несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, направляется в течение трех суток после получения сведений об этом в вышеуказанные организации.

В случае острого отравления:

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кировской области	г. Киров, ул. Красноармейская, д. 45 тел. 40-67-10 (круглосуточно) т/ф 40-68-68 rpn@43.rospotrebnadzor.ru (канцелярия)
--	---

14. Реагирование на профессиональные заболевания.

14.1. Расследованию и учету в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний (утв. постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 № 967) подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц (далее именуются - работники) обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию организации или индивидуального предпринимателя. Выяснение обстоятельств и причин возникновения заболевания с составлением санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления) проводит Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора при участии работодателя. В случае несогласия работодателя (его представителя) с содержанием санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника он вправе, письменно изложив свои возражения, приложить их к характеристике.

14.2. По окончании расследования негативных происшествий директор колледжа организует работу по определению основных причин происшествия.

Целями расследования происшествия являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;
- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;
- оценка действий работников;
- выявление оснований для корректирующих действий СУОТ;
- определение ущерба (прямого и косвенного);
- информирование работников о причинах негативных происшествий.

По результатам расследования каждого происшествия директор колледжа издает приказ, содержащий оценку причин негативного происшествия и необходимые корректирующие действия, в т.ч. применение дисциплинарных взысканий к работникам, нарушившим требования охраны труда.

Корректирующие действия заключаются в устранении причин выявленных (проявившихся) несоответствий, для чего осуществляют:

- расследование и анализ причин негативных происшествий, подготовку управленческих документов по итогам расследования;
- действия по итогам контрольных мероприятий;
- внесение необходимых изменений в СУОТ и инструкции по охране труда;
- внеплановый инструктаж и внеочередную проверку знаний по охране труда.