

ПОЛОЖЕНИЕ
о культурно-образовательном центре
Кировского областного государственного профессионального образовательного
автономного учреждения «Вятский колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции культурно-образовательного центра (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением – учебно-производственным комплексом Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» (далее - Колледж).

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 449-ФЗ «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (в ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 (в ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. решением министерства культуры Кировской области от 01.02.2016 № 32, с изм. от 15.05.2019 № 7, от 25.08.2020 № 9, от 19.02.2021 № 10, от 07.08.2023 № 26);
- локальными нормативными актами Колледжа;
- настоящим Положением.

1.4. Структура и штатная численность работников Центра регулируются штатным расписанием, утверждаемым ежегодно директором Колледжа по согласованию с учредителем – министерством культуры Кировской области.

1.5. Центр подчиняется непосредственно заместителю директора Колледжа.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основными целями и соответствующими им задачами деятельности Центра являются:

2.1.1. Организация практической подготовки обучающихся по образовательным программам и дополнительным профессиональным программам для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации обучающихся к трудовым условиям:

2.1.1.1. Содействие учебному процессу путем практического освоения обучающимися выбранной специальности (участие в постановке творческих номеров, их включение в концертные программы, создание новых творческих проектов и т.д.);

2.1.1.2. Организация прохождения различных видов практики обучающихся Колледжа на базе Центра;

2.1.1.3. Оказание методической помощи (предоставление базы сценариев, образцов составления необходимой документации для организации и проведения мероприятий, содействие в разработке художественно-декорационного оформления, афиш, пригласительных билетов и т.д.);

2.1.1.4. Содействие в формировании у обучающихся учебной, творческой и проектной активности, способностей к профессиональному труду;

2.1.1.5. Создание условий, способствующих максимальному раскрытию учебного и творческого потенциала, самостоятельности и инициативы обучающихся в Колледже;

2.1.2. Организация, планирование, координация и руководство культурно-образовательной, творческой и проектной деятельностью Колледжа, дальнейшее ее совершенствование для внедрения творческих достижений Колледжа в социально-культурную практику, художественное образование и государственную культурную политику Кировской области:

2.1.2.1. Формирование ежегодного сводного плана по образовательной, творческой и проектной деятельности Колледжа на учебный год;

2.1.2.2. Обеспечение выполнения показателей, контрольных цифр, критериев в рамках мониторинга эффективности творческой деятельности Колледжа;

2.1.2.3. Подготовка и проведение концертно-зрелищных и творческих мероприятий;

2.1.2.4. Участие в организации и проведении различного уровня конференций, творческих фестивалей и конкурсов, мастер-классов, встреч, шоу-программ с выдающимися деятелями культуры в соответствии с планом Колледжа;

2.1.2.5. Развитие на базе Центра творческих коллективов, студий, лабораторий и других объединений;

2.1.3. Осуществление приносящей доход деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры Колледжа для реализации на свободном рынке и повышения ее финансовой устойчивости;

2.1.4. Продвижение бренда Колледжа и его популяризация, организация PR-акций.

3. Функции Центра

3.1. Функции Центра в области организации практической деятельности обучающихся:

3.1.1. Предоставление обучающимся работы временного характера, соответствующей профилю образовательной программы среднего профессионального образования, осваиваемой обучающимися. Работа может быть выполнена обучающимся как в период практической подготовки, так и во внеучебное время. По согласованию с обучающимися могут заключаться договоры на выполнение работ, оказание услуг.

3.2. Функции Центра в области творческой деятельности:

3.2.1. Планирование и организация различных форм культурно-досуговой и проектной деятельности Колледжа.

3.2.2. Планирование и организация деятельности творческих коллективов.

3.2.3. Сопровождение мероприятий, проводимых социальными партнерами Колледжа.

3.2.4. Планирование и организация деятельности по развитию материально-технической базы Колледжа.

3.2.5. Оказание информационно-консультационной помощи специалистам учреждений искусства, культуры и образования в рамках компетентности Центра (проведение мастер-классов, открытых занятий, консультаций и т.д.).

3.2.6. Разработка воспитательных, культурно-досуговых программ и проектов.

3.2.7. Планирование, разработка и реализация массовых мероприятий для обучающихся (конкурсы, фестивали, выставки, соревнования, массовые праздники и т.д.).

3.2.8. Разработка положений о творческих конкурсах и фестивалях, проводимых Колледжем, организация и координация их проведения.

3.2.9. Организация работы по представлению творческих коллективов Колледжа к званию «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив».

3.2.10. Обеспечение работы официального сайта, групп в социальных сетях Колледжа.

3.2.11. Обеспечение своевременной рекламы мероприятий Колледжа.

3.3. Функции Центра в области проектной деятельности:

3.3.1. Организация информационной работы в Колледже по привлечению структурных подразделений, сотрудников, преподавателей и студентов к участию в различных программах, конкурсах на получение грантов.

3.3.2. Организация консультационной работы на всем цикле сопровождения заявки от конкурсной документации до составления отчета.

3.3.3. Оформление официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок и подтверждающей правомочность участия Колледжа в инновационных программах, проектах/конкурсах в сфере культуры и искусства на получение грантов.

3.3.4. Изучение передового отечественного опыта в сфере проектно-грантовой деятельности.

3.3.5. Создание базы данных проектов Колледжа, принимающих участие в конкурсах.

3.3.6. Анализ участия структурных подразделений Колледжа в инновационных программах, выполнения конкурсных проектов.

3.4. Функции Центра в области дополнительного образования:

3.4.1. Организация повышения квалификации работников Колледжа.

3.4.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3.4.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

3.4.3. Учебно-методическое обеспечение дополнительных профессиональных и общеразвивающих программ.

3.4.4. Внедрение современных технологий, средств и методов обучения.

3.4.5. Координация деятельности привлекаемых к образовательному процессу педагогических работников.

3.4.6. Организация разработки и утверждения нормативной документации Колледжа по закрепленному направлению деятельности, обеспечение ее актуальности и соответствия законодательству РФ, контроль размещения актуальной документации на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Организация деятельности Центра должна обеспечивать выполнение задач и функций, изложенных в настоящем Положении.

4.2. Руководство Центром осуществляет заведующий центром, который назначается приказом директора Колледжа с учетом соответствующих квалификационных требований.

4.3. Заведующий центром:

4.3.1. Подчиняется непосредственно заместителю директора Колледжа;

4.3.2. Осуществляет планирование, организацию и контроль деятельности Центра, а также несет полную ответственность за результаты его работы;

4.3.3. Определяет основные направления работы Центра в соответствии с программой развития Колледжа;

4.3.4. Распределяет обязанности между работниками Центра и вносит в установленном порядке предложения:

- о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на работников Центра;

- о структуре и штатной численности Центра;

- о временном замещении должностей в Центре;

- о переводе на иную должность или освобождении от должности работников Центра.

4.3.5. Обеспечивает соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа.

4.3.6. Осуществляет контроль за выполнением Центром поручений заместителя директора Колледжа.

4.4. Работники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом директора Колледжа по представлению заведующего центром.

4.5. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника Центра устанавливаются должностной инструкцией.

5. Права Центра

5.1. Центр для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1.1. Самостоятельно разрабатывать перспективный календарный план деятельности на текущий год (месяц) с учетом анализа работы за предыдущие годы.

5.1.2. Знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающихся деятельности Центра, участвовать в их разработке и реализации.

5.1.3. Обращаться к руководству Колледжа для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.

5.1.5. Вносить предложения по координации деятельности с другими структурными подразделениями Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Центра и вытекающим из функций, перечисленных в настоящем Положении.

5.1.6. Получать от руководителей структурных подразделений Колледжа, специалистов информацию и документы по вопросам выполняемой работы.

5.1.7. Представительствовать в установленном порядке от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.1.8. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6. Ответственность Центра

6.1. Центр несет всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

6.2. Заведующий Центром несет персональную ответственность за выполнение должностных инструкций работниками Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники Центра несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

6.4. Степень и порядок привлечения к ответственности работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.