

**Порядок и условия осуществления перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Кировского областного государственного профессионального
образовательного автономного учреждения
«Вятский колледж культуры»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Кировском областном государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Вятский колледж культуры» (далее – Порядок, колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан с учетом требований следующих нормативно - правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- постановления Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;
- приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 (ред. от 07.03.2023) «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего

профессионального образования»;

– приказа Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»

– приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО (ред. от 24.07.2024) «Об образовании в Кировской области»;

– Устава КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», (утв. решением министерства культуры Кировской области от 01.02.2016 № 32, с изм. от 15.05.2019 № 7, 25.08.2020 № 9, от 19.02.2021 № 10, от 07.08.2023 № 26, от 12.03.2024 № 14, от 04.07.2024 № 19);

– иных локальных нормативных актов.

1.3. Настоящий Порядок распространяется:

- на обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, имеющих среднее общее образование;

- на обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, имеющих основное общее образование.

1.4. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения. Право на перевод на следующий курс имеют обучающиеся, не имеющие академической задолженности либо ликвидировавшие её.

1.5. Перевод обучающихся с одной специальности на другую специальность или с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в колледже осуществляется по их желанию и личному заявлению обучающегося и (или) одного из родителей (законного представителя

несовершеннолетнего обучающегося) в соответствии с итогами прохождения промежуточных аттестаций.

1.6. Решение о переводе обучающегося принимается с учетом мнения комиссии, специально создаваемой по каждому случаю перевода в составе, утверждаемом приказом, которая проводит сверку учебных планов. В состав комиссии могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделом по учебно-методической работе, заведующие кафедрами. По результатам анализа учебных планов совпадающие дисциплины перезачитываются. Допустимая разница в часах и формах контроля может составлять не более 20 %. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, модули, практики или их разделы, составляется график ликвидации академической задолженности, в котором указываются сроки, в которые обучающийся должен ликвидировать разницу в учебных планах. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ директора о переводе обучающихся. Копия приказа о переводе обучающегося вкладывается в личное дело.

1.7. При переводе в колледже обучающихся с одной специальности на другую специальность или с одной образовательной программы на другую, или с одной формы обучения (очная, заочная) на другую, обучающемуся сохраняется его зачётная книжка и студенческий билет, в которые вносятся соответствующие изменения.

1.8. Не допускается перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую в случае, когда обучающийся является участником договора об образовании на оказание платных образовательных услуг в качестве потребителя, а заказчиком, оплачивающим образовательную услугу, является юридическое лицо, без согласования перевода с последним.

2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию (из другой образовательной организации), реализующую(ей) образовательную программу среднего профессионального образования

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет областного бюджета осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет средств областного бюджета, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию (далее - принимающая организация), колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации.

2.7. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

2.8. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица,

отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет, зачетную книжку и иные документы (при наличии).

В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.10. Перевод обучающихся в колледж из другой образовательной организации (далее – исходная организация) осуществляется при наличии вакантных мест в колледже.

Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода на обучение за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – за счет средств областного бюджета) и обучение по договорам об образовании на оказание платных образовательных услуг по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - договор об образовании на оказание платных образовательных услуг).

2.11. Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет средств областного бюджета в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.3 Порядка.

2.12. На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном

колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом колледжа.

2.14. При принятии колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (Приложение № 1). Справка о переводе подписывается директором колледжа или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если колледж вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения

Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на оказание платных образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует и ставит на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании на оказание платных образовательных услуг, если зачисление на обучение осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Перевод лиц, обучающихся по договорам об образовании на оказание платных образовательных услуг, на обучение за счет средств областного бюджета либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

3.1. Перевод лиц, обучающихся в колледже по договорам об образовании на оказание платных образовательных услуг, на обучение за счет средств областного бюджета осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.2. Порядок перевода распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет средств областного бюджета.

3.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года приёма

(количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, определяется колледжем самостоятельно.

3.4. Сроки подачи лицами, обучающимися по договору об образовании на оказание платных образовательных услуг, заявлений о переводе на обучение за счет средств областного бюджета либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на перевод) устанавливаются колледжем самостоятельно.

3.5. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств областного бюджета, количестве вакантных мест за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на перевод путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

3.6. Лицо, обучающееся в колледже на основании договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на перевод академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, имеет право на перевод на обучение за счет средств областного бюджета либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.7. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на перевод академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292.

Обучающийся - участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в колледж заявление на перевод на имя директора колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.8. Решение о переводе лиц, обучающихся в колледже на основании договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, на обучение за счет средств областного бюджета либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения студенческого совета, профессионального союза обучающихся и родительского комитета (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии утверждаются приказом директора колледжа.

3.9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет заявление на имя

директора колледжа (приложение № 2).

К заявлению на перевод прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 3.6 Порядка (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии).

3.10. Классный руководитель представляет характеристику на обучающегося, желающего перейти на вакантное бюджетное место.

3.11. Директор колледжа в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на перевод, установленного в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на перевод; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.12. Приоритетность перевода лиц, обучающихся в колледже на основании договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, на обучение за счет средств областного бюджета либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перевода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 3.6 Порядка.

При переводе лица, обучающегося в колледже на основании договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

3.13. В результате рассмотрения заявления о переводе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на перевод в соответствии с пунктом 3.11 Порядка принимается одно из следующих решений:

- о переводе лица, обучающегося в колледже на основании договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, на вакантное бюджетное место;

- о переводе лица, обучающегося в колледже на основании договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей

доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переводе лица, обучающегося в колледже на основании договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, на обучение за счет средств областного бюджета за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.14. Решение о переводе лица, обучающегося в колледже на основании договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, на обучение за счет средств областного бюджета принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 3.12 Порядка. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.15. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на перевод Комиссией принимается решение об отказе в переводе лиц, обучающихся в колледже на основании договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, на обучение за счет средств областного бюджета либо о переводе лиц, обучающихся в колледже на основании договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.16. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

3.17. Перевод лица, обучающегося в колледже на основании договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, на обучение за счет средств областного бюджета либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании приказа директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

В случае перевода лица, обучающегося в колледже на основании договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических

и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

4. Перевод обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования

4.1. В случае приостановления действия лицензии колледж обеспечивает перевод обучающихся, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из колледжа в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (принимающие организации).

4.2. Колледж обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании на оказание платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отказа от перевода, осуществляемого колледжем, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом колледж не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.9 Порядка.

4.5. Колледж обязан уведомить учредителя (министерство культуры Кировской области), обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и заказчиков по договорам об образовании на оказание платных образовательных услуг в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (министерством образования Кировской области) решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.6. Колледж в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 4.2 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет учредителя (министерство культуры Кировской области) о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

4.7. Колледж осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от колледжа, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр).

4.8. Колледж запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.9. Колледж при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из колледжа, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10

рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

4.10. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 4.2 Порядка, колледж в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

При наличии у колледжа мест, финансируемых за счет средств областного бюджета объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

4.11. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 4.2. Порядка, личные дела обучающихся, договоры об образовании на оказание платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный колледжем.

4.12. В случае перевода обучающихся из других образовательных организаций, действие лицензий которых приостановлено, колледж на основании представленных документов в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в колледж в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения колледжем заключаются договоры об образовании на оказание платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 4.3. Порядка.

4.13. В колледже на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 4.2. Порядка, а также договор об образовании на оказание платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

4.14. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию / колледж не может превышать 3 месяцев.

5. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

5.1. В случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, лишения колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации колледж обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (принимающие организации).

5.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании на оказание платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отказа от перевода, осуществляемого колледжем, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом колледж не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 5.8 Порядка.

5.4. При принятии решения о прекращении деятельности колледжа в соответствующем распорядительном акте учредителя колледжа (министерства культуры Кировской области) указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе колледж, в случае прекращения своей деятельности, обязан уведомить обучающихся и заказчиков по договорам об образовании на оказание платных образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя (министерства культуры Кировской области) о прекращении деятельности колледжа, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

5.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, колледж обязан уведомить учредителя (министерство культуры Кировской области), обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков по договорам об образовании на оказание платных образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

5.5.1. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

5.5.2. в случае лишения колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (министерство образования Кировской области), о лишении колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп специальностей;

5.5.3. в случае если до прекращения действия государственной аккредитации

по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 календарных дней и у колледжа отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

5.5.4. в случае отказа аккредитационного органа колледжу в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе колледжу в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе специальностей.

5.6. Колледж, за исключением случая, указанного в пункте 5.4 Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

5.6.1. информации, предварительно полученной от колледжа о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

5.6.2. сведений, содержащихся в Реестре.

5.7. Колледж запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.8. Колледж при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из колледжа, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения, и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1 Порядка, колледж в течение 5 рабочих дней издает приказ

об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности колледжа, аннулирование лицензии, лишение колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

При наличии у колледжа мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую организацию.

5.10. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1 Порядка, личные дела обучающихся, договоры об образовании на оказание платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный колледжем.

5.11. В случае перевода обучающихся из других образовательных организаций колледж на основании представленных документов издает приказ о зачислении обучающихся в колледж в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитаций по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения колледжем заключаются договоры об образовании на оказание платных образовательных услуг с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.12. В колледже на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в 5.1 Порядка, а также об образовании на оказание платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

5.13. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления

обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию / колледж не может превышать 3-х месяцев.

6. Предоставление академического отпуска

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. К обстоятельствам предоставления академического отпуска обучающимся относятся:

- призыв на срочную службу в Вооружённые Силы РФ;
- длительная болезнь (получение травмы);
- уход за тяжелобольным ребёнком, близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им полутора лет;
- обучение в образовательном учреждении иностранного государства;
- участие в российских и международных соревнованиях;
- тяжёлое материальное положение и т.п.

6.3. Академический отпуск обучающимся колледжа предоставляется неограниченное количество раз на основании письменного заявления, согласованного заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующим отделом учебно-методической работы, и документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа.

6.5. В журнале теоретического обучения группы напротив фамилии обучающегося делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска и срок.

6.6. В личное дело обучающегося помещаются выписки из приказов (копии приказов) о предоставлении академического отпуска и о выходе из отпуска, а также все подтверждающие документы.

6.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы среднего профессионального образования по специальности и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если лицо обучается в колледже по договору об образовании на

оказание платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.8. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) обучающимся не выплачивается.

6.9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося с изданием соответствующего приказа директора.

6.10. При восстановлении из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, обучающийся представляет письменное заявление о восстановлении и соответствующее заключение врачебной комиссии медицинской организации о состоянии здоровья; если отпуск предоставлялся по другим основаниям – заявление и соответствующие подтверждающие документы (при наличии).

7. Порядок и основания отчисления обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно в следующих случаях:

7.1.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.1.2.2. по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

7.1.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании на оказание платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа

директора об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

7.3. Отчисление в связи с завершением обучения производится после полного освоения обучающимся основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (направлению подготовки) и прохождения государственной итоговой аттестации.

7.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления и иных документов с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другую образовательную организацию;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья (при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации);
- нежелание продолжать учёбу и т.п.

Отчисление обучающегося производится в срок не более одного месяца с момента подачи письменного заявления.

7.5. Основанием для отчисления по инициативе колледжа является:

- наличие неликвидированной академической задолженности более чем по 3 дисциплинам, курсам, модулям по результатам промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- непрохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

- непосещение учебных занятий (практики) по неуважительной причине в течение двух месяцев (утрата связи с колледжем на срок более чем 4 недели после начала семестра);

- невыход из академического отпуска в установленный приказом срок;

- невыполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и других локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- нарушение условий договора об образовании на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата образовательных услуг).

7.6. Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость производится только после непрохождения обучающимся, имеющим академическую задолженность по дисциплинам, курсам, модулям, повторной

промежуточной аттестации не более двух раз в пределах одного учебного года.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты отчисляются из колледжа и им выдаётся справка об обучении по образцу, установленному колледжем.

7.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

7.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.10. Договор об образовании на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут колледжем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты или неоплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

При наличии задолженности по оплате за обучение отчисление обучающегося производится в течение 30 календарных дней после истечения срока внесения платежа, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению платы по договору об образовании на оказание платных образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки оплаты обучения принимается директором и оформляется приказом.

7.11. Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается обучающемуся, окончившему колледж, выбывшему до окончания колледжа или желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия.

При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

8. Порядок и основания восстановления на обучение в колледже

8.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения. Восстановление осуществляется по заявлению лица, желающего продолжить обучение.

8.3. Восстановление лица в состав обучающихся колледжа осуществляется в межаттестационное время. Право на восстановление в колледже имеют:

- лица, отчисленные из колледжа по инициативе обучающегося, либо по инициативе лица, оплачивавшего обучение лица с сохранением основы обучения (бесплатное, платное), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счёт средств областного бюджета, либо свободных мест при обучении по договору об образовании на оказание платных образовательных услуг на соответствующем курсе и специальности (направлении подготовки);

- лица, отчисленные по инициативе колледжа до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку).

Восстановление на обучение в колледж производится приказом директора.

8.4. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося, либо по инициативе лица, оплачивающего обучение, до завершения освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по специальности (направлению подготовки), имеет право на восстановление для обучения в колледже при наличии свободных мест по данной специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.5. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа до завершения освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (за академическую неуспеваемость), имеет право на восстановление для обучения при наличии свободных мест по данной специальности на соответствующем курсе с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором данное лицо было отчислено, на основании решения специально созданной комиссии.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, имеют право на восстановление в колледже для прохождения государственной итоговой аттестации не более двух раз с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест по данной специальности на период времени не менее чем последний семестр обучения по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

8.7. В случае восстановления на обучение в колледж лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагается справка медицинской организации о возможности возобновления обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (направлению подготовки).

8.8. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам об образовании на оказание платных образовательных услуг, осуществляется на условиях заключения нового договора об образовании на оказание платных образовательных услуг.

Издание приказа о восстановлении на обучение в колледже производится после заключения договора об образовании на оказание платных образовательных услуг и внесения лицом оплаты за первый семестр обучения.

8.9. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачётов по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования.

8.10. Отделом учебно-методической работы обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации задолженности по дисциплинам, курсам, модулям. В приказ о восстановлении включается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, предусматривающего ликвидацию академической задолженности в пределах учебного года и сроков сдачи экзаменов и зачётов.

8.11. Обучающемуся, восстановленному на обучение в колледж, отделом учебно-методической работы выдаётся прежний студенческий билет и зачётная книжка. При их отсутствии (утрата, порча) выдаются дубликаты студенческого билета, зачётной книжки.

8.12. В восстановлении на обучение в колледж может быть отказано лицам:

- отчисленным за неисполнение и нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии колледжа и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- лицам, по оплате за обучение которых имеется дебиторская задолженность.

8.13. Плата за восстановление на обучение в колледж не взимается.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кировское областное государственное
профессиональное образовательное
автономное учреждение
«Вятский колледж культуры»

ул.Пугачева, 8
г.Киров обл., 610035
Тел (8332) 41-27-07, тел.41-27-20
E-mail: info@vyatkult.ru
ИНН 4346010176, КПП 434501001

«_____» _____ 20__ № _____

СПРАВКА

Дана **(Ф.И.О. полностью)** в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки/академической справки **(дата выдачи и регистрационный номер)**, выданной **(полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку /академическую справку)** после предоставления документа об образовании и приказа об отчислении в связи с переводом будет зачислен(а) в порядке перевода в КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» на вакантное место **(за счет средств областного бюджета/по договору об образовании на оказание платных образовательных услуг)** для продолжения обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **(наименование специальности)** по **(очной/заочной)** форме обучения.

Директор

(Ф. И. О.)

Директору
КОГПОАУ «Вятский колледж
культуры»
Бакиной О.В.

обучающегося группы _____
специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть вопрос о моем переводе с обучения по договору об образовании на оказание платных образовательных услуг на обучение за счет средств областного бюджета с «_____» _____ года.

К заявлению прилагаются следующие документы:

дата

_____/_____
подпись И.О. Фамилия