

Положение
о дипломном проекте (работе) обучающихся
Кировского областного государственного профессионального
образовательного автономного учреждения
«Вятский колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Положение о дипломном проекте (работе) обучающегося Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» (далее – колледж) является локальным нормативным актом, содержащим порядок подготовки, оформления и защиты дипломного проекта (работы) обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по реализуемым в колледже федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 (в ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (в ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.11.2022 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1099 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. № 997 (в ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 № 993 (в ред. от 17.05.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 53.02.01 Музыкальное образование»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1357 (в ред. от 13.07.2021) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечковедение»;

– письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере среднего профессионального образования»;

– Устава КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», утв. решением министерства культуры Кировской области от 01.02.2016 № 32 (с изм., утв. решением министерства культуры Кировской области от 13.05.2019 № 7, от 25.08.2020 № 9, от 19.02.2021 № 10);

– порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Кировском областном государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Вятский колледж культуры», утв. приказом от 31.08.2022 № 46/01-07-01.

1.3. Согласно ФГОС СПО защита дипломного проекта (работы) является одной из форм государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.4. Дипломный проект (работа) – это итоговая аттестационная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная на выпускном курсе, оформленная с соблюдением обязательных требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

1.5. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний обучающихся по специальности, а также определение уровня готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.6. Дипломный проект (работа) может предполагать различные виды подготовки творческих работ (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО).

2. Определение темы дипломного проекта (работы)

2.1. Темы дипломного проекта (работы) определяются колледжем с учетом мнения работодателей и должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, иметь практико-ориентированный характер и отвечать современным требованиям развития культуры. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.2. Перечень тем дипломного проекта (работы) разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО преподавателями и обсуждается на заседаниях профильных кафедр колледжа в начале каждого учебного года. Темы дипломного проекта (работы) согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

2.3. Перечень тем дипломного проекта (работы), закрепление их за обучающимися, назначение руководителей (при необходимости консультантов), утверждение календарных планов выполнения дипломного проекта (работы) рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются приказами директора в срок до 20 октября.

2.4. Корректировка темы дипломного проекта (работы) может быть произведена не позднее трех месяцев до начала защиты дипломного проекта (работы). Изменения тем дипломного проекта (работы) закрепляются приказом директора колледжа.

2.5. Профильная кафедра обеспечивает обучающегося методическими рекомендациями, в которых указывается перечень требований к выполнению дипломного проекта (работы) по специальности.

2.6. Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

Выполненный дипломный проект (работы) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать обстоятельный анализ источников информации по теме с конкретными выводами;
- иметь профессиональную ценность задач практической части реализации темы;
- отражать готовность обучающегося к конкретным видам профессиональной деятельности, его уровень сформированности знаний и умений, освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

3. Руководство дипломным проектом (работой)

3.1. Общее руководство и контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) осуществляют заместитель директора, заведующий отделом учебно-методической работы, заведующие кафедрами в соответствии с должностными обязанностями. Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие ему методическую поддержку.

3.2. Заместитель директора:

- координирует и контролирует работу заведующего отделом учебно-методической работы;
- контролирует подготовку проекта приказа о руководстве дипломного проекта (работы), о допуске выпускников к защите, о формировании и работе ГЭК;

- контролирует процедуру проведения защиты дипломного проекта (работы) выпускниками и ее результаты.

3.3. Заведующий отделом учебно-методической работы:

- контролирует организацию выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с принятым графиком;

- организует проведение собрания обучающихся выпускных групп с заведующими кафедрами, руководителями для ознакомления с процедурой выполнения и защиты дипломного проекта (работы);

- осуществляет контроль проведения для обучающихся групповых и индивидуальных консультаций руководителями дипломного проекта (работы);

- предоставляет заместителю директора сведения о допуске выпускников к защите дипломного проекта (работы).

3.4. Заведующий кафедрой:

- проводит собеседование с руководителями дипломного проекта (работы) по определению тем дипломного проекта (работы), контролирует их соответствие требованиям ФГОС СПО;

- организует разработку тематики дипломных проектов (работ) и их рассмотрение на заседаниях кафедры;

- контролирует соответствие тем дипломных проектов (работ) утвержденным заданиям дипломных проектов (работ);

- организует выполнение индивидуального графика работы над дипломным проектом (работой) обучающихся и руководителями дипломного проекта (работы).

3.5. В обязанности руководителя дипломного проекта (работой) входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;

- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке автореферата, презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (работу).

3.6. Задание на подготовку дипломного проекта (работы) для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой дипломного проекта (работы), рассматривается на заседании кафедры, подписывается руководителем и согласовывается с заведующим отделом учебно-методической работы.

3.7. Задание на дипломный проект (работу) выдается в течение месяца после закрепления тем дипломного проекта (работы) приказом директора колледжа.

3.8. По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта (работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой.

3.9. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите.

3.10. Допуск дипломного проекта (работы) к защите заверяется подписями заведующего кафедрой, заведующего отделом учебно-методической работы и заместителя директора на титульном листе дипломного проекта (работы) и передается секретарю ГЭК.

3.11. В обязанности консультанта дипломного проекта (работы) входят:

- корректировка (при необходимости) индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание методической помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломным проектом (работой) и определяются локальным нормативным правовым актом колледжа.

4. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определяются методическими рекомендациями по организации и выполнению дипломного проекта (работы), разработанными преподавателями колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2. Требования к оформлению дипломного проекта (работы).

Оформление дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления, ГОСТ Р7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, методическими рекомендациями по

написанию дипломной работы (проекта) по специальности, разработанными в колледже.

5. Рецензирование дипломного проекта (работы)

5.1. Рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда обучающегося. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами организаций, осуществляющих образовательную деятельность или организаций соответствующей области профессиональной деятельности.

5.2. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;

– оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты дипломного проекта (работы).

5.4. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА, требования к дипломному проекту (работе), а также критерии оценки дипломного проекта (работы), утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы). Готовый дипломный проект (работа) должен пройти проверку текста на заимствование через информационную систему «Антиплагиат». Уникальность текста дипломного проекта (работы) должна быть не менее 50%.

6.3. Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании кафедры, готовность к защите определяется заместителем директора и оформляется приказом директора колледжа.

6.4. Защита дипломного проекта (работы) производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов

ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), особые мнения членов ГЭК.

6.6. На защиту дипломного проекта (работы) отводится 0,5 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10 минут), вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено чтение отзыва и рецензии, выступление руководителя, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК. Практическая часть дипломного проекта (работы), являющаяся продуктом творческой деятельности, может быть представлена отдельно от теоретической.

6.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

6.8. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество содержания и оформления дипломного проекта (работы), качество устного доклада обучающегося, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.9. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.10. Выпускники, выполнившие дипломные проекты (работы), но получившие на защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Повторное прохождение ГИА для одного лица, назначается колледжем не более двух раз.

6.11. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту выпускником той же темы дипломного проекта (работы), либо вынести решение о закреплении за ним новой темы дипломного проекта (работы) и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Решение ГЭК заносится в протокол. Выпускник, получивший отметку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под подпись.

6.12. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты выпускником дипломного проекта (работы).

6.13. Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

6.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.15. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, восстанавливаются в колледже на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.16. Защита дипломного проекта (работы) для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Кировском областном государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Вятский колледж культуры»» и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7. Хранение дипломного проекта (работы)

7.1. Выполненные обучающимися дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет.

7.2. Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть опубликованы и использоваться в качестве учебных материалов в колледже.

7.3. Протоколы защиты дипломных проектов (работ) обучающихся хранятся вместе с другими документами ГИА в архиве колледжа постоянно.