

ПОЛОЖЕНИЕ

о требованиях к содержанию и структуре образовательной программы среднего профессионального образования Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о требованиях к содержанию и структуре образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» (далее – КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (с изм. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа министерства науки и высшего образования Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 (с изм. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям:

51.02.02 Социально-культурная деятельности (по видам);

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам);

53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство углубленной подготовки;

53.02.01 Музыкальной образование;

51.02.03 Библиотековедение;

- Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изм. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

- Устава КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», утв. решением министерства культуры Кировской области от 01.02.2016 № 32 (с изм. от 15.05.2019 № 7; от 25.08.2020 № 9; от 19.02.2021 № 10).

1.3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

1.4. ОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (предметов, модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. Формы получения образования и формы обучения по ОП СПО определяются соответствующими ФГОС СПО. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются ФГОС СПО.

1.7. При реализации ОП СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.8. При реализации ОП СПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.9. КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» ежегодно обновляет ОП СПО с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Структура ОП СПО

2.1. Структура ОП СПО включает следующие разделы:

- лист согласования;
- общие положения;
- общая характеристика образовательной программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- условия реализации образовательной программы;
- формирование оценочных средств для проведения государственной аттестации;

- разработчики ОП СПО;
- приложения: рабочие программы профессиональных модулей; рабочие программы учебных дисциплин (предметов); рабочая программа воспитания; программы учебной и производственной практик; оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальностям и др.

3. Порядок формирования ОП СПО

3.1. ОП СПО разрабатывается сотрудниками отдела учебно-методической работы, отдела воспитательной и социальной работы КОГПОАУ «Вятский колледж культуры».

3.2. ОП СПО проходит согласование у работодателя, на заседаниях кафедр и методического совета КОГПОАУ «Вятский колледж культуры».

3.3. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП СПО, является заведующий отделом учебно-методической работы.

3.4. Контроль за соблюдением требований к содержанию и структуре ОП СПО, изложенных в данном Положении осуществляет заместитель директора.

3.5. ОП СПО утверждается приказом директора КОГПОАУ «Вятский колледж культуры».

4. Требования к содержанию разделов ОП СПО

4.1. Содержание ОП СПО и отдельных ее компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.2. Целью реализации ОП СПО является осуществление образовательной деятельности, направленной на достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими ФГОС СПО.

4.3. **Общие положения** характеризуют назначение образовательной программы; нормативные документы для разработки ОП СПО; перечень сокращений, используемых в ОП СПО.

4.4. **Общая характеристика образовательной программы** определяет квалификацию, присваиваемую выпускникам образовательных программ; объем программы; форму обучения; срок получения образования.

4.5. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**, описывает область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу.

Также в содержании раздела должно быть отражено соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация

4.6. **Планируемые результаты освоения образовательной программы** включают перечень общих и профессиональных компетенций.

4.6.1. Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения

Профессиональные компетенции:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции

4.7. **Учебный план** определяет порядок реализации ОП СПО, в том числе с одновременным получением среднего общего образования.

4.7.1. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

4.7.2. При формировании учебного плана КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» может использовать часы вариативной части, определенные ФГОС СПО, на введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей или увеличения объема времени, отведенные на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули обязательной части для дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

4.7.3. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всей учебной дисциплины (предмета), междисциплинарного курса и профессионального модуля, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

4.7.4. В учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам.

4.7.5. Освоение ОП СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.8. Календарный учебный график соответствует учебному плану по специальности и устанавливает на учебный год последовательность и продолжительность обучения, экзаменационных сессий, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

4.9. Рабочая программа воспитания

4.9.1. Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

4.9.2. Рабочая программа воспитания разрабатывается сотрудниками отдела воспитательной и социальной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями и включает следующие разделы: паспорт рабочей программы воспитания; оценка освоения обучающимися образовательной программы в части достижения личностных результатов; требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы; примерный календарный план воспитательной работы.

4.9.2.1. Паспорт рабочей программы воспитания состоит из следующих разделов: наименование программы, основания для разработки программы, цель программы, сроки реализации программы, исполнители программы.

4.9.2.2. Оценка освоения обучающимися образовательной программы в части достижения личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур

4.9.2.3. При разработке формулировок личностных результатов является обязательным учет требований по формированию у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

4.9.2.4. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы направлены на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте

реализации образовательной программы и включают нормативно-правовое, кадровое, материально-техническое и информационное обеспечение.

4.10. **Календарный план воспитательной работы** составляется по следующей форме:

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
ОКТАБРЬ						

4.10.1. В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

4.10.2. В календарный план воспитательной работы должны быть включены государственные праздники Российской Федерации, ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

4.11. **Условия реализации образовательной программы** состоят из требований к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, практической подготовке обучающихся, организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.12. **Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

4.12.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для профессиональных образовательных организаций. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

выпускников требованиям ФГОС СПО.

4.12.2. ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и/или государственного экзамена.

4.12.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

4.12.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

4.13. Разработчики ОП СПО указываются в соответствии со следующими требованиями: ФИО, организация, должность.

4.14. **Приложение к ОП СПО** должно содержать рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин (предметов), рабочую программу воспитания, программы учебной и производственной практик, оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности.

4.14.1. Рабочие программы профессиональных модулей должны содержать общую характеристику рабочей программы профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

4.14.1.1. Рабочая программа профессионального модуля (далее – ПМ) разрабатывается по каждому ПМ на основании ФГОС СПО по специальности с учетом примерных программ. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды учебной и производственной практик прописываются в рабочей программе ПМ в соответствии с учебным планом.

4.14.1.2. Результатом освоения ПМ является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

4.14.1.3. ПМ включает в себя междисциплинарный курс (один или несколько) и учебную и/или производственную практики.

4.14.1.4. В рабочей программе ПМ конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственной практик.

4.14.2. Рабочие программы учебных дисциплин (предметов) должны содержать общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины (предмета); структуру и содержание учебной дисциплины (предмета); условия реализации учебной дисциплины (предмета); контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины (предмета).

4.14.2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС СПО, учебному предмету на основании ФГОС СОО или ФГОС СПО с учетом примерных программ (при их наличии) или самостоятельно и обновляются ежегодно. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.14.2.2. Требования к рабочей программе учебной дисциплины (предмета):

- соответствие характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОП СПО, установленным ФГОС СПО или ФГОС СОО по специальности;

- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины (предмета) и других учебных дисциплин (предметов);

- определение результатов изучения учебной дисциплины (предмета);

- отражение последовательности изучения разделов и тем учебной дисциплины (предмета);

- отражение деятельностных подходов преподавания учебной дисциплины (предмета) (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

4.14.2.3. В рабочей программе учебной дисциплины (предмета) должно конкретизироваться содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, форм и методов текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

4.14.3. Рабочая программа воспитания должна содержать паспорт рабочей программы воспитания; оценку освоения обучающимися образовательной программы в части достижения личностных результатов; требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы; календарный план воспитательной работы.

4.14.4. Программы учебной и производственной практик (далее – программа практики) содержит перечень заданий для закрепления первоначального профессионального опыта по специальности обучающимися, проверки их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.14.4.1. Программа практики разрабатывается на основании требований ФГОС СПО в части формирования опыта, общих и профессиональных компетенций выпускника по соответствующей специальности.

4.14.4.2. Программа практики разрабатывается преподавателями профессионального цикла, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с работодателем и обновляется ежегодно.

4.14.4.3. Заведующий практикой - сектором осуществляет контроль за соблюдением требований к программе практики, изложенным в данном Положении.

4.14.4.4. Программа практики содержит перечень заданий для закрепления первоначального профессионального опыта по специальности обучающимися, проверки их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.14.4.5. Программа практики размещается на официальном сайте КОГПОАУ «Вятский колледж культуры».

4.14.5. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности состоят из паспорта оценочных средств для ГИА; структуры процедур ГИА и порядка проведения; типового задания для экзамена; порядка организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании методического совета КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» и утверждаются приказом директора КОГПОАУ «Вятский колледж культуры».