

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе креативных индустрий
Кировского областного государственного профессионального
образовательного автономного учреждения
«Вятский колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Школа креативных индустрий (далее – Школа) является структурным подразделением Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» (далее – Колледж).

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 80 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента РФ от 28.02.2024 № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 (ред. от 26.12.2023) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (приложение № 28 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры» «Правила предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов российской федерации на создание школ креативных индустрий»);
- распоряжением Правительства РФ от 20.09.2021 № 2613-р (ред. от 26.01.2024) «Об утверждении Концепции развития креативных (творческих) индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки до 2030 года»;
- распоряжением Правительства РФ от 20.09.2021 № 2613-р (ред. от 26.01.2024) «Об утверждении Концепции развития креативных (творческих)

индустрий и механизмов осуществления их государственной поддержки до 2030 года»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р «Об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года»;

- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- письмом Минкультуры России от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ «О направлении Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»;

- Типовом проекте школы креативных индустрий, утв. 22.06.2023 статс-секретарем – заместителем Министра культуры Российской Федерации Н.А. Преподобной;

- Уставом Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры», утв. решением министерства культуры Кировской области от 01.02.2016 № 32 (с изм. от 15.05.2019 № 7, от 25.08.2020 № 9, от 19.02.2021 № 10, от 07.08.2023 № 26, от 12.03.2024 № 14).

2. Цели, задачи деятельности и виды деятельности Школы

2.1. Основная цель деятельности Школы - содействие развитию единого культурно-образовательного пространства страны, а также повышению роли России в мировом гуманитарном и культурном пространстве, в том числе, развитие творческого мышления обучающихся, популяризация и развитие профессий, специальностей и направлений подготовки в сфере креативных индустрий.

2.2. Задачами Школы являются:

2.2.1. Предоставление возможности обучающимся, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивать в себе творческий потенциал в сфере креативных индустрий.

2.2.2. Создание предпосылок и условий для практической реализации творческих (креативных) проектов в области фото - и видеопроизводства, анимации и 3D графики, звукорежиссуры и современной электронной музыки, дизайна, а также иных проектов с использованием полученных знаний и навыков.

2.2.3. Формирование новой образовательной парадигмы и культурной ментальности в сфере креативных индустрий в регионе.

2.2.4. Вовлечение в образовательный процесс Школы практиков и работодателей из различных секторов креативных индустрий, а также ведущих деятелей в области культуры и искусства, организаций смежных сфер искусства и иных образовательных организаций (в том числе по работе с одаренными детьми).

2.2.5. Профориентация и повышение заинтересованности жителей региона к получению дополнительного образования в области креативных индустрий и освоению используемых в этой области компетенций.

2.3. Школа осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – образовательные программы) в соответствии с задачами Школы как в рамках государственного задания, так и сверх государственного задания по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3.2. Проведение практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.3.3. Участие в мероприятиях и событиях регионального, всероссийского и международного уровня, соответствующих задачам деятельности Школы.

3. Организация образовательной деятельности Школы

3.1. Школа реализует образовательные программы, разработанные и утвержденные в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа. Образовательные программы, реализуемые Школой разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей региона.

3.2. Образовательная деятельность в Школе осуществляется по студиям, соответствующим направлению образовательных программ:

- студия анимации и 3D - графики;
- студия дизайна;
- студия звукорежиссуры и звукового дизайна;
- студия электронной музыки;
- студия фото - и видеопроизводства.

3.3. Образовательные программы Школы рассчитаны на детей подросткового возраста от 12 до 17 лет. В зависимости от профиля студий при необходимости могут создаваться возрастные подгруппы: от 12 до 14 лет и от 15 до 17 лет. Количество обучающихся в студии, конкретные возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в зависимости от направленности

образовательных программ определяются локальным нормативным актом Колледжа.

3.5. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.6. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

3.7. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся индивидуально, по группам или всем составом.

3.8. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, утвержденными директором Колледжа.

3.9. Расписание занятий разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

3.10. Расписанием учебных занятий наряду с аудиторными занятиями каждой студии могут предусматриваться совместные занятия, объединяющие две или несколько студий.

3.11. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), служебной записки заведующего Школой и утверждается приказом директора Колледжа.

3.12. Отчисление обучающегося может быть произведено:

3.12.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.12.2. по инициативе Колледжа за неоднократное неисполнение обязанностей обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по договору на обучение;

3.12.3. за нарушение обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа;

3.12.4. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.

3.13. Отчисление обучающихся производится приказом директора Колледжа.

3.14. Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает в себя текущий контроль успеваемости, а также защиту творческого проекта, выполненного по требованиям программы. Формы, периодичность и порядок оценки качества освоения образовательной программы обучающимися регламентируются локальными нормативными актами Колледжа.

3.14. При успешном освоении образовательной программы (завершении обучения) обучающийся получает свидетельство установленного образца.

3.15. Деятельность штатных работников Школы и привлеченных специалистов, их права, обязанности и ответственность регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, а также Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

4. Управление Школой

4.1. Общее руководство деятельностью Школы осуществляет директор Колледжа, который:

4.1.1. Утверждает структуру и штатное расписание Школы в составе структуры и штатного расписания Колледжа;

4.1.2. Осуществляет прием, увольнение, привлечение к дисциплинарной ответственности работников Школы;

4.1.3. Заключает договоры с лицами, оказывающими педагогические услуги в рамках деятельности Школы;

4.1.4. Несёт в рамках своей компетенции ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.2. Координирование работы Школы осуществляет заместитель директора, который:

4.2.1. Утверждает расписание учебных занятий;

4.2.2. Предоставляет обучающимся возможность пользоваться помещениями и соответствующей материально-технической базой;

4.2.3. Курирует разработку образовательных программ, рабочих программ воспитания, их корректировку и осуществляет контроль за их выполнением.

4.2.4. Принимает участие в подборе и расстановке педагогических кадров, в обеспечении повышения их квалификации и профессионального мастерства;

4.2.5. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Школы осуществляет заведующий школой, который подчиняется заместителю директора.

4.4. Заведующий ШКИ в рамках своих обязанностей:

4.4.1. Организует набор в Школу в соответствии с образовательными программами;

4.4.2. Разрабатывает перспективные планы развития Школы и ее материально-технической базы;

4.4.3. Организовывает учебный процесс в Школе по реализации утвержденных образовательных программ, готовит предложения по его совершенствованию, корректировке, изменениям;

4.4.4. Осуществляет и организовывает оперативный контроль учебной деятельности и ее результативности;

4.4.5. Разрабатывает направления и осуществляет организацию процесса реализации продуктов и услуг Школы, включая новые образовательные программы, полученные в результате образовательной деятельности Школы;

4.4.6. Готовит предложения директору Колледжа по преподавательскому составу;

4.4.7. Организует рекламную и промо-программу Школы в медиа и сети Интернет;

4.4.8. Организовывает бесперебойную работу оборудования и сохранность материально-имущественной базы в Школе;

4.4.9. Контролирует организацию техники безопасности в студиях Школы;

4.4.10. Организовывает безопасность нахождения обучающихся на территории Школы;

4.4.11. Распределяет обязанности между работниками Школы и вносит в установленном порядке предложения:

- о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на работников Школы;

- о структуре и штатной численности Школы;

- о временном замещении должностей в Школе;

- о переводе на иную должность или освобождении от должности работников Школы.

4.4.12. Обеспечивает соблюдение работниками Школы трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;

4.4.13. Осуществляет контроль за выполнением Школой поручений заместителя директора Колледжа;

4.5. Работники Школы назначаются и освобождаются от должности приказом директора Колледжа по представлению заведующего школой.

4.6. Должностные обязанности, права и ответственность каждого работника Школы устанавливаются должностной инструкцией.

5. Права Школы

5.1. Школа для решения возложенных на нее задач имеет право:

5.1.1. Самостоятельно разрабатывать перспективный календарный план деятельности на текущий год (месяц) с учетом анализа работы за предыдущие годы.

5.1.2. Знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающихся деятельности Школы, участвовать в их разработке и реализации.

5.1.3. Обращаться к руководству Колледжа для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.

5.1.5. Вносить предложения по координации деятельности с другими структурными подразделениями Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Школы и вытекающим из функций, перечисленных в настоящем Положении.

5.1.6. Получать от руководителей структурных подразделений Колледжа, специалистов информацию и документы по вопросам выполняемой работы.

5.1.7. Представительствовать в установленном порядке от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Школы, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.1.8. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Школы.

6. Ответственность Школы

6.1. Школа несет всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

6.2. Заведующий школой несет персональную ответственность за выполнение должностных инструкций работниками Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники Школы несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

6.4. Степень и порядок привлечения к ответственности работников Школы устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение деятельности Школы

7.1. Школа обеспечивается имуществом, необходимым для достижения целей и решения задач, ради которых она была создана. Имущество, закрепленное

Колледжем за Школой, является областной собственностью и находится в оперативном управлении Колледжа.

7.2. Стоимость обучения сверх государственного задания по образовательным программам Школы устанавливается в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

7.3. Объем средств и направление использования финансового обеспечения деятельности Школы определяется планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

7.4. Проект плана перспективного развития Школы разрабатывается заведующим школой, согласовывается заместителем директора и утверждается директором Колледжа.
