СОГЛАСОВАНО
Председатель Первичной
профсоюзной организации
областного колледжа культуры
А.А. Бураков
«14» июня 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КОГПОАУ
«Вятский колледж культуры»
от «14» июня 2019 г. № 103/А-1-7

БАКИНА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА

Подписан: БАКИНА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА
DN: C=RU, OU=директор, O="КОГПОАУ ""Вятский колледж культуры""", CN=БАКИНА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА, E=info@vyatkult.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.08.02 14:13:37+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческого общежития Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» (далее – общежитие, Колледж, настоящие Правила) разработаны в соответствии с действующим жилищным законодательством РФ, Письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Приказом Министерства образования Кировской области от 21.01.2016 г. № 5-16 «Об утверждении Примерного положения о студенческом общежитии областной государственной профессиональной образовательной организации» и другими нормативными актами Российской Федерации, Уставом Колледжа, утвержденным Решением министерства культуры Кировской области от 01.02.2016 № 32 (с изменениями, утвержденными Решением министерства культуры Кировской области от 13.05.2019 № 7).

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми проживающими в общежитии Колледжа.

1.2. Жилые помещения в общежитии, закреплённые за Колледжем на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся по очной и заочной форме обучения, слушателей подготовительных курсов и абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

2.1. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора на

заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приёмной комиссией на основании его личного заявления, а в случае его несовершеннолетия, заявления законного представителя обучающегося.

Договоры найма жилого помещения заключаются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития.

2.1.2. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора Колледжа в соответствии с законодательством РФ. Плата за проживание в общежитии производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа или путем внесения денежных средств в кассу Колледжа.

2.1.3. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за всё время проживания по семестрам, а с обучающихся заочной формы обучения – за период проживания. При выезде обучающегося в летний каникулярный период плата за проживание, за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.1.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии проживающий в трёхдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.1.5. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется администрацией Колледжа.

2.1.6. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, сдают пропуск на посту охраны и получают от него ключи от комнаты;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность для заполнения сведений о приглашенных в специальном журнале.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей осуществляется их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашённых и соблюдение ими настоящих Правил несёт приглашающий.

3.5. Родственники проживающих могут находиться в общежитии во время, отведённое администрацией Колледжа.
3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- обращаться с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития (далее – совет общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития и профсоюзную организацию студентов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения в общежитии;
- в установленном порядке и сроки представлять коменданту документы для регистрации по месту пребывания, а также документы для постановки на воинский учёт;
- принимать посетителей только в отведённое администрацией Колледжа время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями социально-бытового назначения соблюдать установленный порядок и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и санитарные правила и нормы;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, а на кухне и коридорах секции – по установленному графику дежурств;

- в конце каждого учебного года до убытия на каникулы сдавать коменданту общежития жилое помещение (комнату, санузел, душевую комнату, помещение кухни) в чистом и исправном состоянии, а личные вещи на период каникул для обеспечения их сохранности - в камеру хранения;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения;
- по требованию коменданта общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты комендантом общежития с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. После 22 часов пользование телевизорами, радиоприёмниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- отсутствовать в общежитии или находится в чужих комнатах в период с 22.00 до 06.00;
- нарушать общественный порядок в коридорах блоков и на других этажах;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распивать спиртные напитки, а также хранить, употреблять и продавать токсические и наркотические вещества.

5.3. В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков, наркотических средств и иных сильнодействующих препаратов;
- установка дополнительных замков на входную дверь жилого помещения, переделка замков или их замена без разрешения коменданта общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права и обязанности коменданта общежития

6.1. Комендант общежития:

- производит вселение в общежитие обучающихся на основании приказа директора Колледжа, договора найма жилого помещения при предъявлении ими паспорта и справки о состоянии здоровья, а также производит оформление их регистрации.
- проводит инструктаж, знакомит вселяемых в общежитие лиц с Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, санитарными правилами и нормами и другими локальными актами.

6.2. Комендант общежития имеет право:

- вносить руководству Колледжа предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.3. Комендант общежития обязан:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и требовать от проживающих подержания занимаемых ими помещений в надлежащем санитарном состоянии;
- оформлять с проживающими договоры найма жилого помещения в общежитии;
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за Колледжем территорию, зелёные насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

6. Права и обязанности коменданта общежития

6.1. Комендант общежития:

- производит вселение в общежитие обучающихся на основании приказа директора Колледжа, договора найма жилого помещения при предъявлении ими паспорта и справки о состоянии здоровья, а также производит оформление их регистрации.
- проводит инструктаж, знакомит вселяемых в общежитие лиц с Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, санитарными правилами и нормами и другими локальными актами.

6.2. Комендант общежития имеет право:

- вносить руководству Колледжа предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.3. Комендант общежития обязан:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и требовать от проживающих подержания занимаемых ими помещений в надлежащем санитарном состоянии;
- оформлять с проживающими договоры найма жилого помещения в общежитии;
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую за Колледжем территорию, зелёные насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

7. Обязанности администрации Колледжа

7.1. Администрация Колледжа обязана:

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в общежитии;
- обеспечивать обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии Колледжа, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся знакомить их с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарём;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, оборудования, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно – массовых мероприятий;
- оказывать содействие студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий работы, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и социально-бытовых условий, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инструментом, инвентарём и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой за Колледжем территории;
- обеспечивать в общежитии и на его территории охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Общественные органы управления общежитием

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – студенческий совет общежития, представляющий их интересы.

Совет общежития координирует деятельность старост блоков, организует работу по самообслуживанию общежития, соблюдению распорядка дня проживающими в жилых блоках, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение культурно - массовой работы.

8.2. В каждом жилом блоке общежития избирается староста, которые осуществляют контроль за бережным отношением проживающих к находящимся в жилых комнатах и местах общего пользования (ванные комнаты, санузлы, кухни, коридор) имуществу, содержанием указанных помещений в чистоте и порядке.

Старосты блоков избирают из своего состава председателя студенческого совета общежития.

Старосты блоков общежития в своей работе руководствуются Положением о студенческом общежитии Колледжа, настоящими Правилами, а также решениями совета общежития и администрации Колледжа.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и настоящими Правилами.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором Колледжа.

9.2. За нарушение проживающими настоящих Правил применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из Колледжа;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.

10. Порядок выселения из общежития

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из Колледжа по окончании срока обучения;
- при нахождении в академическом отпуске.

ПОДГОТОВЛЕНО:
Заведующая отделом воспитательной
и социальной работы — О.И. Пасынкова

СОГЛАСОВАНО:
Юрисконсульт — А.В. Седельникова

Председатель Первичной профсоюзной
организации Кировского областного
колледжа культуры Кировской областной
территориальной организации
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ — С.П. Суслов

Председатель Первичной профсоюзной
организации преподавателей Кировского
колледжа культуры Кировской областной
организации Российского профессионального
союза работников культуры — М.В. Земцов

Зам. директора по учебно-
воспитательной работе — Т.А. Ищенко