

СОГЛАСОВАН
Заместитель Председателя
Правительства Кировской области,
министр финансов



« 27 » сентября 2016 г.
М.П.

Е.В. Ковалёва

УТВЕРЖДЁН
Решением министерства культуры
Кировской области от

« 01 » сентября 2016 г. № 32

СОГЛАСОВАН
Министр государственного имущества
Кировской области



« 27 » сентября 2016 г.
М.П.

Е.В. Мальцева

Министр культуры
Кировской области



М.П.

А.Б. Скальный

УСТАВ

КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

«ВЯТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

(новая редакция)

город Киров

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Вятский колледж культуры» (далее по тексту – Колледж) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Кировской области от 14.10.2013 г. № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области» и на основании решения министерства культуры Кировской области от 16.12.2015 № 161 путём переименования Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Вятский колледж культуры».

1.2. Полное наименование Колледжа: Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Вятский колледж культуры».

1.3. Сокращённое наименование Колледжа: КОГПОАУ «Вятский колледж культуры».

1.4. Юридический адрес Колледжа: 610035, Кировская область, город Киров, улица Пугачева, дом 8.

1.5. Фактический адрес Колледжа: 610035, Кировская область, город Киров, улица Пугачева, дом 8.

1.6. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.7. Организационно – правовая форма: автономное учреждение.

1.8. Учредителем Колледжа является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры Кировской области (далее по тексту – Учредитель), находящееся по адресу: 610019, город Киров, улица Карла Либкнехта, дом 69.

1.9. Собственником имущества Колледжа является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества выполняет орган по управлению государственной собственностью области – министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Колледж в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим Уставом.

1.11. Колледж является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. Колледж является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Колледж имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки с его полным наименованием на русском языке и указанием на местонахождение.

1.14. Колледж в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального Казначейства).

1.15. Права юридического лица у Колледжа в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово – хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации

1.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в Колледже, выдаются документы об образовании и (или) квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Колледжем.

1.17. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Колледжа с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.18. Колледж осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. В Колледже не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Колледж обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также иного действующего законодательства.

1.22. Колледж вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.23. Колледж филиалов и представительств не имеет.

2. Цели и виды деятельности Колледжа

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целью деятельности Коллежа является удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации по избранной специальности, удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах среднего звена в сфере культуры и искусства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Деятельность Колледжа направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2. – 2.3. Устава, Колледж в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

2.4.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

2.4.3. Выполняет работу по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.5. Колледж выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Помимо государственного задания и обязательств Колледж по своему усмотрению вправе оказывать услуги по подготовке специалистов по реализуемым основным профессиональным образовательным программам сверх государственного задания по предоставлению среднего профессионального образования в соответствии с лицензией Колледжа, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Колледж осуществляет следующие дополнительные виды деятельности.

2.7.1. Осуществление мер социальной поддержки в виде материального обеспечения учащегося – сироты, обучающегося в учреждении среднего профессионального образования, выпускника – сироты из учреждения среднего профессионального образования.

2.7.2. Осуществление мер социальной поддержки – предоставление социальных выплат в виде стипендий для обучающихся областных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры Кировской области.

2.7.3. Осуществление иных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

2.7.4. Деятельность, связанная с обеспечением мест для временного проживания в общежитии обучающихся Учреждения.

2.7.5. Организация и проведение мероприятий, осуществляемых при государственной поддержке (фестивали, региональные, межрегиональные, всероссийские конкурсы, смотры – конкурсы и другие культурные акции).

2.8. Колледж вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.8.1. Услуги по переподготовке специалистов по профилю основных образовательных программ Колледжа.

2.8.2. Услуги по обучению по специальным дисциплинам сверх учебных планов Учреждения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами.

2.8.3. Услуги по проведению мастер-классов, семинаров, лекций, стажировок, конкурсов, фестивалей, конференций для физических и юридических лиц.

2.8.4. Услуги по организации, подготовке и проведению концертов, тематических и разовых мероприятий для физических и юридических лиц..

2.8.5. Услуги по предоставлению помещений для размещения базовых станций сотовой связи.

2.8.6. Услуги по предоставлению мест для временного проживания в общежитии Колледжа физических лиц на основе договоров найма специализированного жилищного фонда.

2.8.7. Услуги по созданию и (или) тиражированию методических, информационно - справочных материалов, связанных с деятельностью Колледжа и их реализация.

2.8.8. Выдача дубликатов студенческих билетов, зачётных книжек лицам, обучающимся в Колледже.

2.9. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия и др.), возникает со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета, В случае нарушений данных условий средства, заработанные посредством такой деятельности, подлежат изъятию Учредителем в бюджет.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Колледж осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Колледжу лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Основные образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО) и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы ежегодно обновляются Колледжем с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Образовательная программа включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных курсов, профессиональных модулей, оценочные и

методические материалы, программы учебной и производственной практики, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно.

3.4. При реализации образовательных программ Колледж вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обеспечение в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Образовательная деятельность в Колледже ведётся на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Колледже осваиваются в очной и заочной форме. Перечень специальностей, обучение по которым в заочной форме запрещено, определяется Правительством Российской Федерации.

3.7. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяются Колледжем самостоятельно.

3.8. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3.9. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Освоение образовательных программ в Колледже завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.10.1. Государственная итоговая аттестация в Колледже включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы; государственный(ые) экзамен(ы) в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.10.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.10.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее по тексту – ГЭК), председатели ГЭК утверждаются приказом Учредителя по представлению Колледжа.

3.11. Общие требования к приёму обучающихся в Колледж регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Учредителя. В Колледже приём обучающихся регламентируется локальными актами.

3.12. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Начало учебного года по заочной форме обучения может быть перенесено Колледжем не более чем на 3 месяца.

3.13. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Колледжа на основе Федерального государственного образовательного стандарта.

В календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, сроки начала и окончания учебной и (или) производственной (преддипломной) практики, продолжительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели.

3.14. Для обучающихся очной формы обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель, в том числе в зимний период не менее двух недель.

3.15. В Колледже установлена 6-дневная учебная неделя, начало занятий с 8.30.

3.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между уроками 5 минут, между парами уроков – 10 минут. Перерыв для приёма пищи устанавливается не более 45 минут.

3.17. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Недельная аудиторная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет не более 36 академических часов в неделю.

3.18. В Колледже при освоении программ подготовки специалистов среднего звена учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу – выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом.

Колледж обеспечивает выполнение требований программ обучения по практической подготовке обучающихся путём проведения лабораторных работ, практических занятий, учебной и производственной практики как на собственной учебно – материальной базе, так и на базе организаций, учреждений (далее по тексту – базы практики) на основании договорных отношений.

3.19. Численность учебной группы обучающихся, принятых на обучение за счёт средств бюджета по очной форме обучения устанавливается в количестве не более 25 человек, по заочной форме обучения не более 20 человек.

Численность учебной группы обучающихся, принятых на условиях возмещения затрат на обучение, устанавливается Колледжем.

3.20. При проведении лабораторных, практических и семинарских занятий, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем на основе действующих Федеральных государственных образовательных стандартов и рабочих учебных планов, а также при подготовке дипломной работы, учебной и производственной практики, учебные занятия могут проводиться с группами меньшей численности и отдельными студентами, а также допускается деление учебных групп на подгруппы.

Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.21. Контроль знаний, умений, компетенций, полученных обучающимися по всем формам учебной работы, устанавливается Колледжем самостоятельно и закрепляется локальными актами Колледжа.

3.22. Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной на зачёте или экзамене, кроме оценок, выставленных при проведении государственной итоговой аттестации, предоставляется право повторной сдачи экзамена или зачёта.

3.23. Порядок проведения промежуточной аттестации выбирается Колледжем самостоятельно и определяется учебными планами. Формой промежуточной аттестации является зачёт и экзамен по отдельным разделам учебной дисциплины или всей изученной учебной дисциплине.

3.24. В учебном году общее количество зачётов в период промежуточной аттестации не должно превышать – 10, а экзаменов – 8 (кроме дисциплины «физическая культура»).

3.25. Обучающиеся, освоившие в полном объёме рабочие (учебные) программы по всем учебным предметам (дисциплинам, курсам, модулям), решением Педагогического совета переводятся на следующий курс.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, решением Педагогического совета Колледжа переводятся на следующий курс условно с записью о сроках ликвидации образовавшейся задолженности.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти аттестацию по соответствующему предмету (дисциплине, курсу, модулю) не более двух раз в сроки, определённые Колледжем в пределах одного года с момента возникновения задолженности. В Указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.27. Обучающимся, выполнившим все требования учебных планов и программ Государственной экзаменационной комиссией присваивается соответствующая полученной специальности квалификация и выдаётся документ установленного образца об образовании и (или) о квалификации.

Знания и умения выпускников определяются оценками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «зачтено» (зачёт), которые указываются в приложении к документу об образовании и о квалификации.

3.28. Лицам, не завершившим обучения в Колледже, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Колледже.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторно государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

3.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа.

3.30.1. В связи с завершением обучения.

3.30.2. Досрочно в следующих случаях:

3.30.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.30.2.2. по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и учебного плана, а также в случае нарушения порядка приёма в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

3.30.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.31. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Колледжа его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.32. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.33. Участниками образовательного процесса в Колледже являются:
обучающиеся (студенты и слушатели);
родители (законные представители) обучающихся;
работники Колледжа.

3.34. Обучающимся Колледжа предоставляются академические права в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Кировской области.

3.35. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Колледжа.

Привлечение обучающихся Колледжа без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой **запрещается**.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные и общественно – политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях **не допускается**.

3.36. Обучающимся Колледжа предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области.

3.37. Обучающиеся обязаны:

3.37.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Колледжа в рамках образовательной программы;

3.37.2. Выполнять требования Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о студенческом общежитии, Правил проживания в общежитии и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.37.3. Бережно относиться к имуществу Колледжа и имуществу других обучающихся;

3.37.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.37.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.38. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о студенческом в общежитии, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия – замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

Порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания с обучающихся устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и закрепляется локальным нормативным актом Колледжа.

3.39. Родители (законные представители) обучающихся Колледжа имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

3.40. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

3.40.1. Знакомиться с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими работу Колледжа;

3.40.2. Знакомиться с содержанием образования и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками своих детей;

3.40.3. Защищать права и законные интересы детей;

3.40.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) обучающихся Колледжа, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

3.40.5. принимать участие в управлении Колледжем в форме, определённой Уставом, локальными нормативными актами Колледжа.

3.41. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Колледжа обязаны:

3.41.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, требования других локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий в Колледже, порядок регламентации образовательных отношений между Колледжем и обучающимися, и оформления, возникновения, приостановления или прекращения этих отношений;

3.41.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Колледжа.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг (при его наличии).

3.42. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Колледжа несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.43. К работникам Колледжа относятся административно – управленческий персонал, педагогические работники и работники, относящиеся к основному и вспомогательному персоналу.

3.44. Трудовые отношения работника и Колледжа регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.45. К педагогической деятельности по конкретным реализуемым в Колледже образовательным программам допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках должностей.

3.46. К педагогической деятельности не допускаются лица:

3.46.1. Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3.46.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности в семье и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3.46.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3.46.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

3.46.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

3.47. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения в установленном порядке педагогического работника Колледжа по инициативе администрации Колледжа до истечения срока трудового договора являются:

3.47.1. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3.47.2. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.47.3. Иные основания, предусмотренные законодательством, трудовым договором.

3.48. Педагогические работники Колледжа пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и локальными нормативными актами Колледжа.

3.49. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых локальными нормативными актами Колледжа.

3.50. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

3.50.1. Право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

3.50.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.50.3. Право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.50.4. Право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.50.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.50.6. Право на предоставление педагогическим работникам, нуждающимся в жилье, жилых помещений специализированного жилищного фонда (общежития);

3.50.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Кировской области и локальными нормативными актами Колледжа.

3.51. Педагогические работники обязаны:

3.51.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых предметов, дисциплин (курса, модуля) в соответствии с утверждённой программой;

3.51.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям Антикоррупционной политики Колледжа и Кодекса этики и служебного поведения;

3.51.3. Уважать честь и достоинство обучающихся, других участников образовательных отношений;

3.51.4. Развивать у обучающихся активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здоровья и безопасного образа жизни;

3.51.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.51.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с организациями здравоохранения;

3.51.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.51.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.51.9. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.51.10. Соблюдать Устав Колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Колледжа.

4. Органы Колледжа

4.1. Органами Колледжа являются:

4.1.1. Наблюдательный совет Колледжа;

4.1.2. Руководитель Колледжа;

4.1.3. Иные органы управления Колледжа.

5. Наблюдательный совет Колледжа

5.1. Наблюдательный совет Колледжа является высшим коллегиальным органом управления. Наблюдательный совет Колледжа (далее - наблюдательный совет) создается в составе шести членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

5.2.1. Представитель Учредителя в количестве 1 (одного) человека.

5.2.2. Представитель органа по управлению государственной собственностью Кировской области в количестве 1 (одного) человека.

5.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры или образования, в количестве 2 (двух) человек.

5.2.4. Представители работников Колледжа в количестве 2 (двух) человек.

5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

5.5.1. Руководитель Колледжа и его заместители.

5.5.2. Лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Колледж не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.7.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.7.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Колледжа в течение четырех месяцев.

5.7.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.11. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета или назначен его заместителем.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.17.1. Предложений Учредителя или руководителя Колледжа о внесении изменений в устав Колледжа.

5.17.2. Предложений Учредителя или руководителя Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и закрытии его представительств.

5.17.3. Предложений Учредителя или руководителя Колледжа о реорганизации или ликвидации Колледжа.

5.17.4. Предложений Учредителя или руководителя Колледжа об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления.

5.17.5. Предложений руководителя Колледжа об участии Колледжа в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.17.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

5.17.7. По представлению руководителя Колледжа проектов отчетов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Колледжа.

5.17.8. Предложений руководителя Колледжа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.17.9. Предложений руководителя Колледжа о совершении крупных сделок.

5.17.10. Предложений руководителя Колледжа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.17.11. Предложений руководителя Колледжа о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.17.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Колледжа и утверждения аудиторской организации.

5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1 - 5.17.4 и 5.17.8 раздела 5 Устава, наблюдательный совет дает необходимые рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.19. По вопросу, указанному в подпункте 5.17.6 раздела 5 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.5 и 5.17.11 раздела 5 Устава, наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Колледжа принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.17.7 раздела 5 Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9, 5.17.10 и 5.17.12 раздела 5 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Колледжа.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.1 - 5.17.8 и 5.17.11 раздела 5 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.17.9 и 5.17.12 раздела 5 Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.17.10 раздела 5 Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.25. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.26. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Колледжа.

5.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.29. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.30. Секретарь отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.31. Руководитель Колледжа участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.32. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.17.9 и 5.17.10 раздела 5 Устава.

5.34. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.35. Первое заседание наблюдательного совета Колледжа после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Колледжа созывается по требованию Учредителя Учреждения в 3-хдневный срок. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения

6. Руководитель Колледжа

6.1. Непосредственное управление Колледжем осуществляет руководитель Колледжа - директор. Назначение директора Колледжа, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем.

Трудовой договор с директором Колледжа заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

6.2. К компетенции директора Колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Колледжа, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

6.3. На должность директора Колледжа может быть назначено лицо, прошедшее соответствующую аттестацию.

6.4. Директор Колледжа осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа и подотчётен в своей деятельности Учредителю, Наблюдательному совету.

6.5. Директор Колледжа действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за её пределами, совершает сделки от его имени, утверждает структуру и штатное расписание Колледжа по согласованию с Учредителем.

На основании заключения наблюдательного совета утверждает план финансово - хозяйственной деятельности, утверждает регламентирующие деятельность Колледжа внутренние документы, подписывает годовую бухгалтерскую отчётность, издаёт приказы.

6.6. Осуществляет подбор, приём на работу и расстановку работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Колледжа, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя.

6.7. Распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Колледжа.

6.8. Утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Колледжа и принимает меры к их исполнению.

6.9. Выполняет другие полномочия в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.10. Указания директора Колледжа обязательны для исполнения всеми работниками Колледжа.

6.11. Директор Колледжа в соответствии с действующим законодательством возмещает Колледжу убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

7. Иные органы управления Колледжа

7.1. К иным органам управления Колледжа относятся:

общее собрание работников Колледжа;

совет Учреждения;

педагогический совет.

7.2. Общее собрание работников Колледжа является коллегиальным органом управления, созывается не менее одного раза в год.

Компетенцию общего собрания составляют:

внесение изменений и (или) дополнений в Устав Колледжа;

избрание Совета Колледжа;

принятие Коллективного договора;

согласование Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа.

Общее собрание правомочно, если на нём присутствует 2/3 его списочного состава членов и решения принимаются простым большинством голосов. Если не собран кворум, то общее собрание распускается. Повторное общее собрание назначается не позднее, чем через 30 дней.

Избранный общим собранием секретарь ведет протоколы общего собрания. В протоколе должны быть отражены место и время проведения общего собрания, повестка дня, основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, решения, принятые по ним.

7.3. Совет Колледжа является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью Колледжа (далее - Совет).

7.3.1. В состав Совета входят: директор, который является его председателем, заместители директора, главный бухгалтер, представители всех категорий работников и обучающихся, которые избираются общим собранием. Количество членов Совета определяется общим собранием. Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Процедура избрания членов Совета и порядок работы Совета определяются соответствующим Положением, принимаемым Советом и утверждаемым директором Колледжа.

7.3.2. Периодичность проведения заседаний Совета – не менее 4 раз в год.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Решения Совета, если действующим законодательством и настоящим Уставом не предусмотрено иное, принимаются, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Совета Колледжа, принятые в пределах его компетенции, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех работников и обучающихся.

7.3.3. Компетенция Совета Колледжа:

разработка и принятие концепции развития Колледжа.

определение приоритетных направлений образовательной деятельности и совершенствования организации образовательного процесса, принципов формирования и использования его имущества.

участие в планировании финансовой деятельности Колледжа.

организация выполнения решений общего собрания работников Колледжа и осуществление контроля их выполнения, а также ежегодное информирование работников о своей деятельности.

обсуждение деятельности существующих в Колледже советов и комиссий.

рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов по учебной, методической, воспитательной, кадровой, организационной и другой деятельности Колледжа.

подготовка и вынесение на рассмотрение общего собрания дополнений и (или) изменений в Устав Колледжа.

рассмотрение вопросов о представлении работников Колледжа к почётным званиям, государственным, отраслевым наградам.

утверждение кандидатов из числа обучающихся на получение именных стипендий, в том числе стипендий федеральных органов управления и органов управления Кировской области.

поддерживает и развивает связи с государственными и муниципальными органами власти и общественными организациями по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся Колледжа.

участие в решении вопросов укрепления связей обучения с практикой, взаимоотношений Колледжа с организациями и учреждениями.

7.3.4. Совет правомочен принимать решения по вопросам кадровой, финансово-хозяйственной деятельности, социального развития и по другим направлениям уставной деятельности Колледжа.

7.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Колледже, действует на основании Положения о Педагогическом совете.

7.4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Колледжа, работники отдела учебной работы, работники библиотеки, директор, заместители директора.

7.4.2. Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль выполнения принятых решений.

7.4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости, а также по требованию не менее 25 % членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

7.4.4. В компетенцию Педагогического совета входит:

рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательной деятельности Колледжа;

определение основных направлений и планов организации и совершенствования образовательного процесса;

рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа и его структурных подразделений;

рассмотрение вопросов, касающихся состояния, эффективности принимаемых мер и проводимых мероприятий в реализации Колледжем Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;

рассмотрение состояния и итогов учебной работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, анализ причин отчисления обучающихся;

анализ состояния и результатов воспитательной работы Колледжа, состояние дисциплины обучающихся;

рассмотрение вопросов организации, состояния и результатов методической работы Колледжа, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым образовательным программам и формам обучения;

рассмотрение вопросов приёма, выпуска и отчисления обучающихся из Колледжа, о восстановлении на учёбу, а также вопросов о применении к обучающимся мер поощрения;

внесение предложений о поощрении педагогических работников;

рассмотрение документов и материалов, подготовленных Колледжем для прохождения государственной аккредитации;

решение других вопросов на основании действующих законов и нормативно-правовых актов.

7.4.5. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета, вступают в силу только после утверждения их директором и являются обязательными для всех категорий работников Колледжа.

8. Компетенция Учредителя

8.1. К компетенции Учредителя относится.

8.1.1. Утверждение Устава Колледжа, внесение изменений в Устав.

8.1.2. Назначение и освобождение от должности директора Колледжа, заключение и расторжение с ним трудового договора. Согласование назначения на должность заместителей директора Колледжа, главного бухгалтера.

8.1.3. Утверждение государственного задания для Колледжа в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания.

8.1.4. Установление контрольных показателей, характеризующих деятельность Колледжа.

8.1.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Колледжа об открытии и закрытии его филиалов и представительств.

8.1.6. Осуществление процедур реорганизации и ликвидации Колледжа, а также изменения его типа.

8.1.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

8.1.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

8.1.9. Назначение членов Наблюдательного совета Колледжа или досрочное прекращение их полномочий.

8.1.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Колледжа о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

8.1.11. Требование созыва заседания Наблюдательного совета Колледжа, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Колледжа в трёхдневный срок после создания учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Колледжа в трёхдневный срок после его избрания.

8.1.12. Определение периодического печатного издания, в котором Колледж обязан ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

8.1.13. Утверждение видов и перечня особо ценного движимого имущества Колледжа, по согласованию с органом по управлению государственным имуществом Кировской области и внесение в него изменений.

8.1.14. Установление порядка определения платы за оказание Колледжем гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

8.1.15. Осуществление контроля деятельности Колледжа по следующим направлениям деятельности.

8.1.15.1. Соответствие осуществляемой Колледжем деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

8.1.15.2. Исполнение Колледжем государственного задания и соблюдение качества оказываемых государственных образовательных услуг.

8.1.15.3. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

8.1.15.4. Решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

8.2. Учредитель вправе.

8.2.1. Запрашивать у органов управления Колледжа любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

8.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Колледжем мероприятиях.

8.2.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 8.1.15 Устава, а также проверки соответствия деятельности Колледжа целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

8.2.4. Требовать от органов управления Колледжа устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

8.2.5. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Колледжа, установленным Учредителем показателям деятельности, и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Колледжа, установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов деятельности Колледжа с учётом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объёмов бюджетных ассигнований; о перепрофилировании деятельности Колледжа; о реорганизации Колледжа, изменении типа или его ликвидации.

8.2.6. Приостановить приносящую доходы деятельность Колледжа, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9. Имущество Колледжа

9.1. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Колледжем и в процессе осуществления им деятельности.

9.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Собственником имущества, закреплённым за Колледжем на праве оперативного управления, является Кировская область.

9.4. От лица Кировской области мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области, который осуществляет следующие функции:

9.4.1. Согласовывает Устав Колледжа (внесение изменений в Устав).

9.4.2. Осуществляет учёт и ведёт реестр государственного имущества Кировской области, закреплённого за Колледжем.

9.4.3. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Колледжем или приобретённым Колледжем за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, при наличии документа о целесообразности совершения такой сделки (заключения договора), представленного Учредителем.

9.4.4. Проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закреплённого за Колледжем на праве оперативного управления.

Результаты контрольных мероприятий учитываются органом по управлению государственной собственностью Кировской области при решении вопросов:

о принудительном изъятии имущества области при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

о направлении Учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества области;

об уточнении сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Кировской области.

9.4.5. Производит изъятие излишнего, неиспользуемого и используемого не по назначению имущества, закреплённого за Колледжем.

9.4.6. Согласовывает решения Колледжа о внесении имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или его передаче иным образом другим юридическим лицам.

9.5. Колледж в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

9.6. Колледж не вправе без согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Колледжем за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.7. Колледж обязан вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством Кировской области.

9.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Колледжа являются.

9.8.1. Имущество, закреплённое за Колледжем на праве оперативного управления или приобретённое за счёт средств, выделенных Учредителем.

9.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

9.8.3. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

9.8.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

9.8.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.9. Имущество и средства Колледжа отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Колледжем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

9.10. Средства от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа и учитываются в установленном порядке.

9.11. Колледж вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области и Учредителя.

9.12. Колледж использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.13. Колледж ведет налоговый учет, бухгалтерский учет. Формирует налоговую, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

9.14. Колледж ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Колледжем или приобретённого Колледжем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Колледжа в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

9.15. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Колледжем или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Колледжа в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

9.17. Финансовое обеспечение основной деятельности Колледжа осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещённых федеральными законами источников.

9.18. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, Колледж осуществляет по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом.

9.19. Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях, и/или лицевые счета в финансовом органе области, или территориальных органах Федерального казначейства.

10. Реорганизация и ликвидация Колледжа, изменение его типа

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации Колледжа, изменения его типа принимается Правительством Кировской области по представлению органа по управлению имуществом Кировской области в случаях и порядке, установленных законодательством.

10.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких автономных учреждений;
присоединения к Колледжу одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Колледжа на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из Колледжа одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Колледж может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Колледжу предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Кировской области.

10.4. Колледж может быть реорганизован, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

10.5. Ликвидация Колледжа влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Колледжа удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается в казну Кировской области или по решению органа по управлению государственной собственностью Кировской области другому государственному учреждению или предприятию по согласованию с Учредителем.

10.8. Изменение типа Колледжа может быть осуществлено по предложению Учредителя путём создания бюджетного или казённого учреждения в порядке, установленном Правительством Кировской области.

10.9. При реорганизации Колледжа все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются учреждению - правопреемнику, при ликвидации Колледжа - в Государственный архив Кировской области.

11. Заключительные положения

11.1. Устав (изменения в Устав) вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Кировской области.

11.3. Локальные акты Колледжа не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Кировской области


Л. А. Макоеева
« 19 » сентября 2019 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Решением министерства
культуры Кировской
области

от « 13 » ноября 2019 г. № 7

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных
отношений и инвестиционной
политики Кировской области


А. С. Сурженко
« 08 » ноября 2019 г.
М.П.

Министр культуры
Кировской области


Т. С. Мазур
« 02 » сентября 2019 г.
М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры»

1. Пункт 2.4. Устава изложить в следующей редакции:

«2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2. – 2.3. Устава, Колледж в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

2.4.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

2.4.3. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

2.4.4. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.»

2. Пункт 2.8. Устава изложить в следующей редакции:

«2.8. Колледж вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.8.1. Услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования (сверх государственного задания).

2.8.2. Услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования (сверх государственного задания).

2.8.3. Услуги по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

2.8.4. Услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.8.5. Услуги по обучению по специальным дисциплинам сверх учебных планов Учреждения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами.

2.8.6. Услуги по проведению мастер-классов, семинаров, лекций, стажировок, конкурсов, фестивалей, конференций для физических и юридических лиц.

2.8.7. Услуги по организации досуга различных групп населения: проведение тематических вечеров, вечеров отдыха, праздников, встреч, балов, детских утренников, карнавалов, игровых и других развлекательных программ, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий для физических и юридических лиц.

2.8.8. Услуги по организации и проведению фото/видеосъемки.

2.8.9. Услуги звукозаписи (запись и перезапись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на электронный носитель, запись фонограмм).

2.8.10. Услуги по звуковому и световому оформлению мероприятий.

2.8.11. Услуги по изготовлению реквизита, бутафорских изделий, декораций, выполнение художественного грима.

2.8.12. Услуги по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита и другого культурного инвентаря.

2.8.13. Услуги по техническому обеспечению и техническому обслуживанию концертов коллективов различных жанров и отдельных исполнителей, театрально-зрелищных мероприятий.

2.8.14. Услуги по созданию и организации работы самодеятельных творческих коллективов разных жанров (театральных, хореографических, фольклорных, хоровых, вокального и эстрадного пения, и другие виды искусства).

2.8.15. Услуги по настройке музыкальных инструментов.

2.8.16. Оргтехнические и компьютерные услуги (ксерокопирование, сканирование, набор текста, распечатка документа с внешнего носителя, запись материала на электронный носитель заказчика, пересылка информации по факсу, отправка электронной почты).

2.8.17. Услуги по созданию и (или) тиражированию методических, информационно-справочных материалов, связанных с деятельностью Колледжа и их реализация.

2.8.18. Услуги по предоставлению помещений для размещения базовых станций сотовой связи.

2.8.19. Услуги по предоставлению мест для временного проживания в общежитии Колледжа физических лиц на основе договоров найма специализированного жилищного фонда.

2.8.20. Выдача дубликатов студенческих билетов, зачётных книжек лицам, обучающимся в Колледже.»

Изменения в учредительный

документ юридического лица

ОГРН 1034316516742

представлены при внесении

в ЕГРЮЛ записи от

22. мая 2019

за ГРН 3194350767845

Межрайонная ИФНС России № 14

по Кировской области

И.И. Иванов



Прошито и скреплено
печатью на 3

(трех) листах

Заместитель начальника
Р.В. Суслов



СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Кировской области



Л.А. Маковеева

« 16 » 2020 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Решением министерства
культуры Кировской области

от « 25 » 2020 г. № 9

СОГЛАСОВАНО

И.о. министра имущественных
отношений и инвестиционной
политики Кировской области

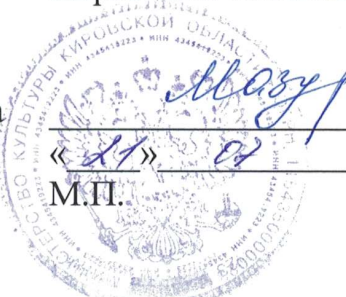
« 16 » 2020 г.

М.П.

О.В. Артюхова

2020 г.

Министр культуры
Кировской области



Т.С. Мазур

2020 г.

М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Кировского областного государственного профессионального
образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры»**

1. Пункт 3.44 раздела 3 «Организация образовательной деятельности» изложить в следующей редакции:

«3.44. Трудовые отношения работника и Колледжа регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор с заместителем директора, главным бухгалтером заключается на срок не более 5 (пяти) лет.»

2. Раздел 6 «Руководитель Колледжа» дополнить пунктом 6.12 следующего содержания:

«6.12. В период временного отсутствия директора Колледжа его должностные обязанности, как правило, исполняет его заместитель или иное лицо из числа руководителей структурных подразделений по согласованию с Учредителем. Данное лицо несет ответственность за качественное, эффективное и своевременное выполнение возложенных на него должностных обязанностей.»

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Кировской области


Л. А. Маковеева
« 29 » декабря 2020 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Решением министерства
культуры Кировской
области

от « 19 » февраля 2021 г. № 10

СОГЛАСОВАНО

И.о. министра имущественных
отношений и инвестиционной
политики Кировской области


О.В. Артюхова
« 19 » февраля 2021 г.
М.П.

Министр культуры
Кировской области


Т. С. Мазур
« 16 » февраля 2020 г.
М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры»

Раздел 7 «Иные органы управления Колледжа» изложить в следующей редакции:

«7. Иные органы управления Колледжа»

7.1. К иным органам управления Колледжа относятся:

- общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа;
- педагогический совет.

7.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа (далее – общее собрание) созывается для рассмотрения вопросов развития и совершенствования деятельности Колледжа.

7.2.1. В состав общего собрания входят работники и обучающиеся Колледжа. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

7.2.2. Общее собрание созывается не менее одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа участников общего собрания.

В случае отсутствия необходимого кворума повторное общее собрание созывается не позднее, чем через 30 дней.

7.2.3. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- выдвижение представителей работников в комиссию по охране труда;
- избрание представителей работников в комиссию по противодействию коррупции;
- контроль за деятельностью организации общественного питания и здравпункта, находящихся в Колледже, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Колледжа;
- контроль за выполнением требований по санитарно-гигиеническому состоянию студенческого общежития Колледжа;
- контроль за выполнением Устава Колледжа, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

7.2.4. Решение общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

7.3. Педагогический совет создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности Колледжа.

7.3.1. Состав педагогического совета формируется из штатных педагогических работников Колледжа.

7.3.2. Председателем педагогического совета является директор Колледжа. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов.

7.3.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не менее двух раз в год.

При необходимости, а также по требованию не менее 25% членов педагогического совета созывается внеочередное заседание педагогического совета.

7.3.4. Педагогический совет осуществляет:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательной деятельности Колледжа;
- рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности Колледжа;
- рассмотрение планов учебно-воспитательной и методической работы структурных подразделений Колледжа;
- рассмотрение состояния и итогов учебно-методической работы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, анализ причин отчисления обучающихся, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым образовательным программам и формам обучения;

- анализ состояния и результатов воспитательной работы Колледжа, состояние дисциплины обучающихся;

- рассмотрение других вопросов в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами в сфере образования.

7.3.5. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.3.6. Решения педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором Колледжа и являются обязательными для исполнения всеми работниками Колледжа.»

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Кировской области


Л. А. Маковеева
« 02 » августа 2023 г.
М.П.



УТВЕРЖДЕНО

решением министерства культуры
Кировской области

от « 04 » августа 2023 г. № 26

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений
Кировской области


Т.А. Полонских
« 30 » июня 2023 г.
М.П.



Министр культуры
Кировской области


Д.Л. Дворцов
« 16 » июня 2023 г.
М.П.



ИЗМЕНЕНИЕ

в Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры»

Пункт 2.4 раздела 2 «Цели и виды деятельности Колледжа» изложить в следующей редакции:

«2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2. – 2.3. Устава, Колледж в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

2.4.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

2.4.3. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

2.4.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ).

2.4.5. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества».

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Кировской области


Л. А. Маковсева
«11» марта 2024 г.
М.П.



УТВЕРЖДЕНО

решением министерства культуры
Кировской области

от «12» марта 2024 г. № 14

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений
Кировской области


Т. А. Поломских
«18» февраля 2024 г.
М.П.



Министр культуры
Кировской области


Д. Л. Дворцов
«20» февраля 2024 г.
М.П.



ИЗМЕНЕНИЕ
в Устав Кировского областного государственного
профессионального образовательного автономного учреждения
«Вятский колледж культуры»

Пункт 2.4 раздела 2 «Цели и виды деятельности Колледжа» дополнить подпунктом 2.4.6 следующего содержания:

«2.4.6. Работа, связанная с предоставлением жилых помещений в общежитиях лицам, нуждающимся в жилых помещениях, обучающимся в Колледже по основным образовательным программам среднего профессионального образования».

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1034316516772,
представлены при внесении в ЕФРЮЛ
записи от 11.07.2024 за ЕФРЮЛ 2244300130204



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
Министром финансов

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAB0489E208936BACBFB93712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

решением министерства культуры
Кировской области

от «04» июля 2024 г. № 19

Л. А. Макавеева
2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных отношений
Кировской области

Т.А. Полумских

«01» июля 2024 г.

М.П.

Министр культуры
Кировской области



Д.Л. Дворцов

«04» июля 2024 г.

М.П.

ИЗМЕНЕНИЕ

в Устав Кировского областного государственного
профессионального образовательного автономного учреждения
«Вятский колледж культуры»

Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.22-1 следующего
содержания:

«1.22-1. Колледж выполняет мероприятия Комплексного плана
противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других
мероприятий по противодействию терроризму».