

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»

от 15.01.2020 № 06/01/01-07-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе практики и трудоустройства

отдела учебно-методической работы

Кировского областного государственного

профессионального образовательного автономного учреждения

«Вятский колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Сектор практики и трудоустройства (далее - СПТ) создан с целью реализации в Кировском областном государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Вятский колледж культуры» (далее – колледж) образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) в части прохождения обучающимися практической подготовки; содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность СПТ, определяет его задачи, функции, права, обязанности и ответственность его работников.

1.3. Руководство деятельностью СПТ осуществляет заведующий практикой-сектором.

1.4. СПТ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 27.12.2019 № 515-ФЗ);
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения РФ от 19.08.2021 № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников»;
- Уставом КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», (утв. решением министерства культуры Кировской области от 01.02.2016 № 32, с изм. от 15.05.2019 № 7);
- Положением об организации и проведении практики студентов КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», утв. приказом от 20.11.2019 № 171/А-1-7.

2. Основные задачи сектора практики и трудоустройства

2.1. Основными задачами СПТ являются:

- организация и поддержка взаимодействия колледжа с работодателями в части организации всех видов практической подготовки обучающихся;
- содействие трудоустройству и развитию карьеры обучающихся колледжа;
- развитие у обучающихся навыков ориентации на рынке труда;
- создание благоприятного имиджа колледжа как заинтересованного в успешном трудоустройстве своих выпускников.

3. Основные направления деятельности сектора практики и трудоустройства

3.1. Сотрудничество с учреждениями и организациями, выступающими в качестве потенциальных работодателей для студентов и выпускников, в целях повышения качества образования, прогнозирования востребованности профессий с учетом потребностей рынка труда.

3.2. Сбор и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующему профилю.

3.3. Организация временной занятости студентов.

3.4. Нормативное и информационно-методическое обеспечение проведения всех видов практик в рамках практической подготовки обучающихся.

3.5. Организация всех видов практик согласно учебным планам в соответствии с Положением об организации и проведении практики студентов КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», утв. приказом от 20.11.2019 № 171/А-1-7, заключение договоров с организациями и учреждениями.

3.6. Участие во внешних мероприятиях, относящихся к сфере занятости молодежи, проведение организационных мероприятий (ярмарки специалистов, встречи с представителями работодателей, презентации учреждений и организаций работодателей и др.).

3.7. Организация взаимного сотрудничества с организациями, с социальными партнерами – работодателями.

3.8. Индивидуальная работа с работодателями, заключение соглашений о сотрудничестве.

3.9. Составление и предоставление в соответствующие организации статистических отчётов, мониторингов, касающихся организации и проведения практической подготовки обучающихся.

4. Права и обязанности сектора практики и трудоустройства

4.1. СПТ имеет право на обеспечение материально-техническими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности, входящей в компетенцию СПТ.

4.2. Заведующий и работники СПТ обязаны:

- создавать методическую и инструктивную литературу для осуществления практической подготовки обучающихся;
- участвовать в разработке проектов нормативной документации колледжа по направлению деятельности СПТ;

- бережно относиться к оборудованию и другим материальным ценностям и имуществу колледжа, использовать оборудование и другое имущество колледжа по назначению, обеспечивать своевременное информирование непосредственного и вышестоящего руководства о необходимости ремонта оборудования и иного имущества;
- знать и соблюдать законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты колледжа по направлению деятельности СПТ.

4.3. Заведующий практикой-сектором обязан:

- способствовать развитию деятельности СПТ, расширению направлений деятельности;
- содействовать в трудоустройстве обучающимся и выпускникам колледжа;
- контролировать исполнение функциональных обязанностей руководителей практики по разработке программ практики и реализацию образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) в части прохождения обучающимися практической подготовки;
- поддерживать связь с руководителями баз практики, контролировать вопросы своевременного заключения о практической подготовке обучающихся;
- готовить приказы о направлении обучающихся на практическую подготовку и назначении руководителей практики;
- проводить работу по анализу имеющихся баз практики, поиску новых баз практик;
- контролировать своевременность подготовки документации по вопросам организации и проведения практической подготовки;
- контролировать аттестацию обучающихся.

4.4. Заведующий и сотрудники СПТ имеет право:

- запрашивать информацию об учебной, методической, научной, инновационной, творческой деятельности у любого структурного подразделения колледжа в рамках функций СПТ.

- координировать деятельность структурных подразделений колледжа по вопросам, отнесенным к функциям СПТ.
- вносить предложения администрации колледжа по вопросам, отнесенным к функциям СПТ.

5. Ответственность сектора практики и трудоустройства

5.1. Заведующий и работники СПТ несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных локальными нормативными актами колледжа, должностной инструкцией;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины, санитарных норм и правил, норм и правил охраны труда, правил и требований по обеспечению комплексной безопасности, в том числе пожарной;
- за нарушение сохранности документов СПТ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

6. Документация сектора практики и трудоустройства

6.1. В СПТ должна быть в наличии и регулярно вестись следующая документация:

- календарный график реализации практической подготовки обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком;
- утвержденные программы всех видов практики;
- договоры о практической подготовке обучающихся с базами практики;
- приказы об организации и проведении практической подготовки обучающихся ;
- журналы инструктажа с обучающимися по ознакомлению с требованиями

охраны труда, пожарной безопасности во время прохождения практической подготовки;

- отчетная документация обучающихся (дневники и отчеты по практике);
- ведомости с оценками результатов прохождения практической подготовки;
- база данных с имеющимися вакансиями для выпускников колледжа;
- иные журналы и документы, предусмотренные локальными нормативными актами и организационными документами колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не рассмотренные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.