

Положение
о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Кировского
областного государственного профессионального
образовательного автономного учреждения
«Вятский колледж культуры»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» (далее – колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 04.08.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. от 12.08.2022) (далее – ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (в ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации № 885/390 от 05.08.2020 (в ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом колледжа, утв. решением министерства культуры Кировской области от 01.02.2016 № 32 (с изм. от 15.05.2019 № 7, от 25.08.2020 № 9, от 19.02.2021 № 10, от 07.08.2023 № 26).

1.3 Освоение ОП СПО сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы внутренней оценки качества образования.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку, а также контроль качества подготовки специалистов.

1.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений, проводимая преподавателем в ходе обучения в соответствии с ОП СПО. Проведение текущего контроля направлено на обеспечения выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

1.7 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижений результатов обучающегося, предусмотренных ОП СПО, призванное определить уровень качества подготовки обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам/дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям (далее - ПМ), по которым ОП СПО предусмотрено проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов по модулю и других форм в сроки, предусмотренные учебным планом. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам полугодия и учебного года.

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП СПО создаются фонды оценочных средств. Содержание фондов оценочных средств по учебным предметам/дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений у обучающихся. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях кафедр, утверждаются заместителем директора на заседании методического совета и доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала изучения учебного предмета/дисциплины или ПМ.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных ОП СПО;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательных результатов обучающихся.

2.2 Основными задачами текущего контроля успеваемости является

проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов/дисциплин.

2.4 Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебного предмета/дисциплины, МДК. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- индивидуальный и групповой опрос на лекциях, практических занятиях;
- письменные задания, выполненные на занятии, а также письменные домашние задания;
- контрольные работы;
- выполнение практического задания;
- выполнение творческого задания;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- сочинения, рефераты, эссе, доклады, решения задач и примеров и т.д.

2.5 Текущий контроль проводится каждый месяц. По итогам месяца преподаватель заполняет ведомость успеваемости обучающихся очного отделения. Уровень знаний обучающихся оценивается по следующей шкале: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). При отсутствии обучающегося на половине и более занятий по каким-либо причинам в графу оценки проставляется отметка «н/а» (не аттестован). Оценки обучающихся по каждому учебному предмету/дисциплине заверяются подписями преподавателей. Данная ведомость предоставляется заведующему отделом учебно-методической работы в конце месяца классным руководителем группы.

2.6 Результаты текущего контроля успеваемости также фиксируются в журналах учебных групп и должны проставляться преподавателем своевременно.

2.7 По каждому учебному предмету/дисциплине, МДК к концу семестра у каждого обучающегося в журнале учебной группы должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебного предмета/дисциплины в соответствии с требованиями учебных программ.

2.8 По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным предметам/дисциплинам преподавателями выставляются в журнал учебной группы итоговые оценки на основании оценок текущего контроля успеваемости, независимо от того, выносятся ли эти предметы/дисциплины на промежуточную аттестацию.

2.9 Кроме того, в течение семестра/учебного года преподавателями в обязательном порядке проводятся входной, оперативный, тематический и итоговый контроли, которые являются основными видами текущего контроля.

2.9.1 Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года и определяет уровень знаний обучающихся, приобретённых на

предшествующем этапе обучения. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным предметам/дисциплинам, МДК в течение первых двух недель первого семестра. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки хода изучения учебного предмета/дисциплины, МДК. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольные задания. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Оценки входного контроля выставляются в журнал учебной группы.

2.9.2 Оперативный контроль – это систематическая проверка домашнего задания во время учебных занятий, проводится преподавателями для объективной оценки качества освоения программы и своевременной корректировки знаний.

2.9.3 Тематический контроль - это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины по окончании её изучения.

2.9.4 Итоговый контроль проводится по результатам семестра с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала, если учебным планом по учебному предмету/дисциплине, практике не предусмотрена форма промежуточной аттестации обучающихся в соответствующем семестре. Итоговые оценки за семестр по учебным предметам/дисциплинам, не выходящим на промежуточную аттестацию, при переводе студентов на следующий курс учитываются наравне с оценками за промежуточную аттестацию.

2.10 Обучающиеся колледжа участвуют в мероприятиях текущего контроля успеваемости в обязательном порядке. Студенты, имеющие задолженность по текущему контролю, обязаны её ликвидировать.

2.11 Обучающиеся заочной формы обучения в межсессионный период, согласно учебному графику, выполняют домашние контрольные работы, предусмотренные учебным планом, которые должны быть проверены преподавателем.

2.12 Данные текущего контроля обучающихся используются заведующими кафедрами и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов/дисциплин.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета/дисциплины, МДК, профессионального модуля сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2 Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации с обучающихся за счет бюджетных ассигнований Кировской области не

допускается.

3.3 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

3.4 Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

3.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных предметов/дисциплин и профессиональных модулей (его составных частей). Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр или весь период обучения.

3.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в период экзаменационных сессий, предусмотренных календарным учебным графиком.

3.7 Аттестационные материалы разрабатываются педагогическими работниками путем актуализации фонда оценочных средств по учебным предметам/дисциплинам и профессиональным модулям. Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию рабочей программы по учебной дисциплине.

3.8 Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ определяется учебным планом ОП СПО.

3.9 Основными формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ являются зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены (не более чем по трём учебным предметам/дисциплинам или МДК), экзамены по модулю, защиты (индивидуального проекта, курсового проекта (работы), практики и т.д.).

3.10 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10 (без учёта зачётов по физической культуре).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

3.11 Промежуточная аттестация обучающихся по основным образовательным программам среднего общего образования проводится в форме обязательных экзаменов по математике и русскому языку и одного устного экзамена по профильной дисциплине, которая выбирается колледжем.

3.12 Промежуточная аттестация обучающихся по составным элементам программы профессионального модуля проводится по усмотрению колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

3.13 Результаты промежуточной аттестации отражаются в зачетных и экзаменационных ведомостях и выставляются в зачетную книжку студента по пятибалльной шкале.

3.14 При проведении преподавателем дифференцированного зачета, экзамена критериями оценки знаний студента являются следующие показатели:

«Отлично» - обучающийся глубоко усвоил программный материал учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, исчерпывающе, грамотно и логически верно излагает материал, отвечает на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал учебной дисциплины, профессионального модуля, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и умениями при выполнении практических заданий, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

«Удовлетворительно» - обучающийся освоил основную часть программного материала учебной дисциплины, раздела, МДК, профессионального модуля, при ответе допускает 2-4 неточности или 2 ошибки, допускает нарушения в последовательности изложения программного материала, при выполнении практических заданий испытывает незначительные затруднения.

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает основной части программного материала учебной дисциплины, раздела МДК, профессионального модуля, при ответе допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания и задачи.

3.15 Экзамен (дифференцированный зачет, зачет) по учебному предмету/дисциплине, МДК принимается, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данным учебным предметам/дисциплинам или МДК в экзаменуемой группе. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифференцированного зачета) преподавателями, ведущими дисциплину, приказом директора колледжа назначается другой преподаватель, компетентный в области данного учебного предмета/дисциплины или МДК.

3.16 Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.17 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии итоговых оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, разделам МДК, практикам данного курса и успешной сдачи зачетно-экзаменационной сессии.

3.18 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.19 Обучающийся имеет право на зачет соответствующих дисциплин, МДК и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующих программе дисциплин, МДК и ПМ в соответствии с Положением о перезачёте Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом от 02.09.2020 № 148/01-07-01.

4. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии.

4.1. К экзамену по учебному предмету/дисциплине, комплексному экзамену или экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, выполнившие курсовой проект (работу) (при наличии) и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля успеваемости.

4.2. Обучающийся не допускается к экзаменационной сессии, если у него имеется задолженность по результатам текущего контроля успеваемости хотя бы по одному учебному предмету/дисциплине или МДК, до ликвидации данной задолженности.

4.3. По заочной форме обучения к экзамену по учебному предмету/дисциплине, комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные практические работы, курсовые работы (проекты), имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля успеваемости и сдавшие все домашние контрольные работы.

4.4. По усмотрению преподавателя обучающиеся могут быть освобождены от зачёта или экзамена по отдельному учебному предмету/дисциплине или МДК, выносимым на промежуточную аттестацию, если они являются победителями и призёрами олимпиад, турниров, конкурсов по данному учебному предмету/дисциплине или МДК.

5. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

5.1 Зачет и дифференцированный зачет проводятся как итоговое занятие по окончании теоретического или практического курса обучения в конце семестра за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета/дисциплины, практики.

5.2 Обучающиеся допускаются к зачету, дифференцированному зачету при наличии положительных результатов текущей аттестации.

5.3 По заочной форме обучения зачеты/дифференцированные зачеты проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием.

5.4 Зачет – это форма промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету/дисциплине, практике без выставления оценки. Данная форма планируется, если на изучение материала согласно учебному плану отводится

наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

5.5 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется преподавателем словом «зачтено» в ведомости, журнале учебной группы и зачетной книжке.

5.6 Дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации, предусматривающая оценивание усвоения обучающимися учебного материала по определенному учебному предмету/дисциплине, составной части профессионального модуля (междисциплинарному курсу, практике) на основании выполненных ими заданий, по результатам которых выставляется зачетная оценка.

5.7 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается следующим образом: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно» и фиксируется в ведомости, журнале учебной группы и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной оценки).

5.8 Конкретные формы проведения зачетов и дифференцированных зачетов определяются преподавателем самостоятельно, согласовываются с отделом учебно-методической работы и фиксируются в рабочей программе соответствующего учебного предмета/дисциплины, составной части профессионального модуля (междисциплинарного курса, практики).

5.9 Для проведения зачета или дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- контрольно-измерительные материалы (включающие перечень вопросов для собеседования, контрольные задания или тестовые задания, билеты с контрольными заданиями и т.д.);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на зачете или дифференцированном зачете;
- ведомости;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.10 К промежуточной аттестации по учебному предмету/дисциплине «Физическая культура» допускаются обучающиеся основной медицинской группы, имеющие положительные результаты текущей успеваемости и освоившие учебную программу по данному предмету/дисциплине. Обучающиеся подготовительной группы, имеющие заключение врача, допускаются к промежуточной аттестации по учебному предмету/дисциплине «Физическая культура» при наличии положительных результатов текущей успеваемости и сдают упражнения практического характера с соответствующими нормативами. Обучающиеся специальной медицинской группы, то есть имеющие заключение медицинской комиссии, посещают все занятия по физической культуре, готовят реферат по теме, предложенной преподавателем и выполняют контрольные задания, которые доступны им по состоянию здоровья. Обучающиеся специальной медицинской группы, имеющие инвалидность (заключение медико-

социальной экспертизы) освобождаются от занятий по физической культуре и обучаются по адаптивной программе.

6. Подготовка и проведение экзамена

6.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, согласно утвержденному директором колледжа расписанию экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

6.2 В порядке исключения приказом директора колледжа обучающемуся может быть установлен индивидуальный график экзаменационной сессии при наличии личного заявления и уважительных причин, подтвержденных документально.

6.3 Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При этом первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Между экзаменами предусматривается не менее одного дня. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и (или) на проведение консультаций.

6.4 Форма проведения экзамена по учебному предмету/дисциплине, составной части профессионального модуля (устная, письменная или смешанная) определяется преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

6.5 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Кафедры определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов и других информационно-справочных материалов, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.6 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, другие информационно-справочные материалы, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки;
- экзаменационная ведомость.

6.7 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебного предмета/дисциплины, профессионального модуля и охватывает ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

6.8 Экзаменационные билеты составляются на основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты по совокупности должны быть равноценны. Вопросы и практические задания могут относиться к различным разделам курса. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Число

экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменационной группе.

6.9 В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам. Сроки проведения консультаций определяются преподавателем учебного предмета/дисциплины, профессионального модуля (или его составной части).

6.10 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету/дисциплине или составной части профессионального модуля в экзаменуемой группе.

6.11 Экзамены по учебному предмету/дисциплине, профессиональному модулю (или составной его части), связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий и т.п. могут приниматься несколькими (двумя-тремя) преподавателями соответствующей кафедры.

6.12 С целью контроля, обмена опытом на открытом показе и экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

6.13 При проведении устного экзамена учебная группа делится на подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 8 обучающихся. На подготовку устного задания по билетам обучающемуся отводится не более 30 минут.

6.14 Письменный экзамен проводится одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные работы в отведенное время, сдают их незаконченными. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена не более 3-х календарных дней, считая день проведения экзамена.

Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

6.15 В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы обучающийся может в течение трех календарных дней со дня ее обоснования подать заявление о несогласии на имя заведующего отделом учебно-методической работы с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов рабочей программе учебного предмета/дисциплины, профессионального модуля;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

Неудовлетворительность обучающегося уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, которая утверждается приказом директора колледжа. В сроки, установленные приказом, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

6.16 Уровень подготовки обучающегося оценивается в следующем образом: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

6.17 При неполных и нечетких ответах экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы, как по содержанию билета, так и по общим понятиям, ответы на которые могут повысить или понизить уровень оценки.

6.18 В случае неспособности обучающегося ответить на вопросы билета, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

6.19 Если во время сдачи экзамена со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, персонального компьютера или планшета, а также других технических устройств), правил внутреннего распорядка колледжа, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в экзаменационную ведомость оценки «неудовлетворительно».

6.20 Экзаменационная оценка за данный семестр является итоговой, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебному предмету/дисциплине, составной части профессионального модуля и заносится преподавателем в специальную графу журнала учебной группы, в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

6.21 В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

6.22 Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется право на продление экзаменационной сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.

6.23 Обучающиеся, выполнившие программу по учебному предмету/дисциплине, МДК текущего семестра в полном объеме и в сроки, установленные графиком учебного процесса, имеют право на получение экзаменационной оценки без сдачи экзамена («автоматом») в том случае, если текущая успеваемость студента соответствует оценке «отлично».

7. Проведение комплексного экзамена

7.1 Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, МДК, учебной/производственной практике, по ПМ.

7.2 При допуске к комплексному экзамену необходимо учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК (или учебной дисциплине).

7.3 При выборе комплексного экзамена в качестве формы промежуточной аттестации обучающихся необходимо учитывать:

- сроки изучения учебных дисциплин и МДК;
- параллельное изучение учебных дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковую форму отчётности по учебным дисциплинам или МДК;

- завершенность их изучения в одном семестре.

7.4 Рекомендуются включение в комплексный экзамен не более 3-х учебных дисциплин и МДК.

7.5 При подсчёте общего количества экзаменов по циклу учебных дисциплин или МДК комплексный экзамен учитывается как одна единица.

7.6 Комплексный экзамен проводится как в устной, так и в письменной форме.

7.7 Целесообразно проведение не более одного комплексного экзамена в семестр.

7.8 Для подготовки и проведения комплексного экзамена разрабатывается программа, которая утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

7.9 Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации обучающихся.

7.10 Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по учебным дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.

7.11 Согласованный общий результат комплексного экзамена выставляется в ведомость комплексного экзамена, заверяется подписями экзаменаторов.

7.12 На сдачу комплексного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося.

8. Подготовка и проведение экзамена по профессиональному модулю

8.1 Экзамен по профессиональному модулю (далее – экзамен по ПМ) является формой независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

8.2 Экзамен по ПМ проверяет готовность обучающегося к выполнению профессиональной деятельности и сформированность общих и профессиональных компетенций.

8.3 К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы ПМ (МДК, учебную и производственную практики), полностью выполнившие все практические задания, курсовые работы (проекты) по МДК, предусмотренные учебным планом.

8.4 Экзамен по ПМ может проводиться в форме:

- устного опроса;
- письменного опроса;
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- защиты портфолио - накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);
- комплексного практического задания, в том числе творческого показа и т.д.

8.5 К началу проведения экзамена по ПМ должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;

- экзаменационная ведомость;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки.

8.6 Для проведения экзамена по ПМ формируется его программа как неотъемлемая часть программы ПМ. В ней определяются конкретные методы оценивания профессиональных компетенций обучающихся и методика их применения, а также критерии оценки квалификации обучающегося.

8.7 На сдачу экзамена по ПМ предусматривается не более 1/2 академического часа на каждого обучающегося.

8.8 Итогом экзамена по ПМ является однозначное решение – «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Принятое решение заносится в экзаменационную ведомость. Также проставляется оценка в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Данная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося.

9. Порядок ликвидации академической задолженности повышения положительной оценки

9.1 Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки по одному или нескольким учебным предметам/дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.

9.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.3 Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии других уважительных причин (потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства) по личному заявлению обучающегося. К заявлению обучающегося прилагаются официальные документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца с момента устранения обстоятельств, явившихся препятствием для прохождения промежуточной аттестации.

9.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия.

В состав экзаменационной (аттестационной) комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;
- заведующий кафедрой;

- заведующий отделом учебно-методической работы.

9.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за повторное прохождение промежуточной аттестации.

9.6 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. При этом обучающемуся устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

9.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по неуважительным причинам, не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики, отчисляются из колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.8 По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления обучающегося допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки в том случае, если экзамен или дифференцированный зачет завершает полное освоение дисциплины или МДК.

9.9 Новую оценку в зачетной книжке и в экзаменационном листе при повышении оценки выставляет преподаватель. Все исправления в ведомости и журнале делает заведующий отделом учебно-методической работы на основании записи преподавателя в зачетной книжке и в экзаменационном листе.

10. Индивидуальный график экзаменационной сессии

10.1 Обучающемуся может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при:

- выходе из академического отпуска;
- предстоящем длительном лечении;
- предстоящем декретном отпуске;
- предстоящем длительном отъезде, согласованном с директором колледжа;
- переводе из другого образовательного учреждения;
- индивидуальных выдающихся способностях обучающегося.

10.2 Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена обучающимся, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

10.3 Основанием для досрочной сдачи экзаменов являются представленные обучающимся документы, подтверждающие уважительную причину для досрочной сдачи экзаменационной сессии.

10.4 Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает директор колледжа при наличии письменного заявления обучающегося.

10.5 При положительном решении заведующий отделом учебно-методической работы после согласования с преподавателями составляет индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан

принять экзамены, дифференцированные зачеты, курсовые работы и зачеты в пределах установленных сроков.

10.6 Секретарь учебной части оформляет обучающемуся индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость - график.

10.7 Запись сдачи зачета/экзамена в зачетной книжке фиксируется фактической датой сдачи.

11. Особенности организации промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1 Прохождение промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется в одной аудитории совместно с обучающимися учебной группы, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при сдаче зачетов и экзаменов.

11.2 При необходимости в период прохождения экзаменационной сессии организуется присутствие ассистента из числа сотрудников или преподавателей колледжа, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

11.3 Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи дифференцированного зачета или экзамена могут пользоваться необходимыми им техническими средствами.

11.4 Обеспечивается соблюдение следующих требований:

а) для слепых:

- экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкции о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих зачетно-экзаменационная сессия по желанию может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания выполняются на

компьютере соспециализированным программным обеспечением или
надиктовываются ассистенту.