

**Порядок реализации дополнительных профессиональных программ,
относящихся к дополнительным видам деятельности**

Кировского областного государственного
профессионального образовательного автономного учреждения
«Вятский колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации дополнительных профессиональных программ, относящихся к дополнительным видам деятельности Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» (далее – Порядок) разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями - разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»),
- Устав Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» (далее – Колледж), утв. решением министерства культуры Кировской области от 01.02.2016 № 32.

1.2. Настоящий Порядок определяет формы и условия организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – ДПП), а также требования к разработке ДПП.

1.3. Порядок разработан в целях осуществления единой политики в области разработки и реализации ДПП, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного профессионального образования в Колледже.

1.4. ДПП реализуются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Непрерывное образование - возможность реализации права на образование в течение всей жизни.

Дополнительная профессиональная программа – программа, посредством реализации которой осуществляется дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки и программа повышения квалификации).

Программа повышения квалификации – дополнительная профессиональная программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки - дополнительная профессиональная программа, направленная на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3. Формы и условия организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП

3.1. К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Дополнительные требования к уровню подготовки обучающихся определяются целями ДПП и согласуются с заказчиком ДПП.

3.2. Обучение по ДПП осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого с обучающимся и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее по тексту - договор об оказании платных образовательных услуг). Формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются в установленном в Колледже порядке.

3.3. Обучение по ДПП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Образовательный процесс по ДПП осуществляется с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.5. Трудоемкость, формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

3.6. При реализации ДПП может применяться модульная форма организации учебного процесса.

3.7. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировок.

3.8. В пределах осваиваемой слушателем ДПП допускается обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3.9. Реализация ДПП осуществляется в течение всего календарного года.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, время начала занятий – не ранее 08.30, время окончания занятий - не позднее 22.00.

3.11. Для реализации ДПП устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.12. ДПП в зависимости от цели обучения подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3.13. ДПП повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции в рамках имеющейся квалификации. Срок освоения таких программ составляет не менее 16 академических часов.

3.14. ДПП профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации, сроком освоения не менее 250 часов.

3.15. Колледж вправе также реализовывать программы обучения общей трудоемкостью до 16 часов (учебные семинары, круглые столы, тренинги и т.д.), не предусматривающие проведение итоговой аттестации.

4. Требования к разработке ДПП

4.1. ДПП разрабатываются с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, федеральных государственных образовательных стандартов, обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности, направлению подготовки и утверждаются в установленном в Колледже порядке.

4.2. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (курсов, дисциплин, модулей, программ практик, стажировок) определяется Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, целей программы, планируемых результатов.

4.3. Комплект документов ДПП повышения квалификации включает:

- общую характеристику (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к уровню образования и квалификации обучающегося по ДПП повышения квалификации определенного вида; описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате освоения программы; форму обучения; срок освоения);
- учебный план включает наименование разделов (модулей), либо наименования инвариантной и вариативной частей и количество часов аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, форму итоговой аттестации. На основании учебного плана при наборе группы на обучение разрабатывается учебно-тематический план, который включает наименование ДПП, цель обучения, категорию обучающихся, форму обучения, срок освоения ДПП, срок обучения. Разделы, модули учебного плана конкретизируются наименованием тем лекционных и практических занятий, круглых столов, мастер-классов и других видов учебных занятий и учебных работ.
- программы учебных курсов, дисциплин, модулей;
- форма итоговой аттестации;
- описание системы оценки качества освоения программы;
- условия реализации программы;

4.4. ДПП профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.5. Комплект документов ДПП профессиональной переподготовки включает:

- общую характеристику (цель реализации программы; планируемые результаты обучения; требования к уровню образования и квалификации поступающего в Колледж для обучения по ДПП профессиональной переподготовки определенного вида; характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и

- (или) уровней квалификации; характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; дисциплины, курсы, модули, предварительное освоение которых обязательно для зачисления на ДПП; форму обучения; трудоемкость; перечень нормативных документов, определяющих квалификационные характеристики (требования) к выпускнику программы);
- учебный и учебно-тематический планы;
 - программы учебных курсов, дисциплин, модулей;
 - описание системы оценки качества освоения программы;
 - условия реализации программы.

5. Контроль знаний, аттестация и документы о квалификации

5.1. Колледж самостоятельно (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) определяет формы и порядок промежуточной, а также итоговой аттестации обучающихся.

5.2. Перечень, формы и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся по учебному курсу, дисциплине (модулю) указываются в программе учебного курса, дисциплины (модуля).

5.3. Перечень и формы промежуточной аттестации (итогового контроля знаний обучающихся по учебному курсу, дисциплине (модулю)), а также итоговой аттестации указываются в учебном и (или) учебно-тематическом плане.

5.4. Лицам, успешно освоившим ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного Колледжем образца.

5.5. Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются гербовой печатью Колледжа.

5.6. При освоении ДПП параллельно с получением высшего образования документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или)

диплом о профессиональной переподготовке) выдается обучающемуся при условии предъявления соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении установленного Колледжем образца.

5.8. Колледж вправе выдавать лицам, освоившим программы обучения общей трудоемкостью до 16 часов (учебные семинары, круглые столы, тренинги и т.д.), по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении установленного Колледжем образца - сертификаты.

6. Порядок использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

6.1. Колледж вправе реализовывать ДПП полностью или частично с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

6.2. Различные образовательные технологии могут быть использованы при проведении вступительных испытаний, любых видов занятий, практик, консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.3. Порядок использования образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения устанавливается локальными нормативными актами Колледжа.

7. Оценка качества освоения и реализации ДПП

7.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения обучающимися ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения.

7.2. Оценка качества реализации ДПП проводится в отношении:

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Колледжем результативно и эффективно осуществлять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.3. Оценка качества освоения и реализации ДПП осуществляется Колледжем в процессе внутреннего мониторинга качества образования. Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации устанавливаются локальными нормативными актами Колледжа.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Методист

О.А. Кузьминых

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

П.В. Токарева

Заведующий отделом методического
сопровождения

Л.В. Кононова