

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 06.03.2023 № 30/01-07-01

ПОРЯДОК
разработки и утверждения образовательной программы
среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена)
Кировского областного государственного профессионального
образовательного автономного учреждения
«Вятский колледж культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок разработки и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Порядок) устанавливает порядок разработки, утверждения, хранения, структуру и содержание образовательной программы среднего профессионального образования в КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (далее – колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм. от 12.08.2022);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 (с изм. от 12.08.2022) № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- Уставом КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (утв. решением министерства культуры Кировской области от 01.02.2016 № 32, с изм. от 15.05.2019 № 7, от 25.08.2020 № 9, от 19.02.2021 № 10).

1.3. Образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3.1. ОП СПО разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

1.3.2. ОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующего ФГОС СОО (при необходимости) и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП СПО

2.1. ОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов/дисциплин, профессиональных модулей, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

2.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации освоения ОП СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.3. Структура ОП СПО состоит из следующих компонентов:

1. Общие положения:
 - назначение образовательной программы;
 - нормативные документы для разработки ОП СПО;
 - перечень сокращений, используемых в ОП СПО.
2. Общая характеристика образовательной программы:
 - квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ;
 - объем программы;
 - форма обучения;
 - срок получения образования.
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы:
 - перечень общих и профессиональных компетенций;
 - матрица компетенций.
5. Структура образовательной программы:
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
6. Рабочая программа воспитания.
7. Календарный план воспитательной работы.
8. Условия реализации образовательной программы:
 - требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы;
 - требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы;
 - требования к кадровым условиям реализации образовательной программы;

- требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.

9. Оценочные средства для проведения государственной итоговой аттестации.

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОП СПО по специальностям колледжа, в том числе с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей ОП СПО.

3.2. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- пояснительная записка;
- календарный график учебного процесса;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

3.3. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий учебных предметов/дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным предметам/дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

3.4. Объем ОП СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.5. При формировании учебного плана колледж может использовать часы вариативной части, определенные ФГОС СПО специальности, на введение новых учебных предметов/дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей или увеличения объема времени, отведенного на учебные предметы/дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули обязательной части для дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения

основных видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

3.6. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего учебного предмета/дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным актом колледжа.

3.8. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам.

3.9. При реализации ФГОС СОО колледж выбирает профиль обучения в соответствии со спецификой образовательной программы по специальности СПО.

3.10. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение предметов могут быть скорректированы с учетом значимости этих предметов для овладения конкретной специальностью;

- обязательны не менее трех экзаменов (по русскому языку, математике и по профильной дисциплине);

- в первый год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности.

3.11. Освоение ОП СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.12. Учебный план составляется ежегодно по специальностям колледжа.

3.13. Учебный план утверждается директором колледжа и хранится у заместителя директора.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

4.1. Календарный учебный график соответствует учебному плану по специальности и устанавливает на учебный год последовательность и продолжительность обучения, экзаменационных сессий, учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

4.2. Таблица «Календарный учебный график» отражает сроки обучения, прохождения учебных и производственных практик, экзаменационных сессий, каникул и государственной итоговой аттестации в строгом соответствии с данными учебного плана.

4.3. Для отражения общего количества недель, отведенных на обучение в каждом семестре, предусматривается введение столбца: «Количество недель».

4.4. Календарный учебный график разрабатывается заместителем директора, утверждается директором колледжа и хранится заместителя директора.

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету/ дисциплине на основании ФГОС СПО или ФГОС СОО с учетом примерных программ (при их наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана и обновляются ежегодно. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

5.3. Требования к рабочей программе учебного предмета/дисциплины:

- соответствие характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОП СПО, установленным ФГОС СПО или ФГО СОО по специальности;
- соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данного учебного предмета/дисциплины и других учебных предметов/дисциплин;
- определение результатов изучения учебного предмета/дисциплины;
- отражение последовательности изучения разделов и тем учебного предмета/дисциплины;
- определение структуры и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ;
- соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данному учебному предмету/дисциплине;
- отражение деятельностных подходов преподавания учебного предмета/ дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

5.4. В рабочей программе должно конкретизироваться содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, форм и методов текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

5.5. Рабочие программы учебных предметов/дисциплин разрабатываются преподавателем соответствующего предмета/дисциплины, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заведующим отделом учебно-методической работы. Один экземпляр рабочих программ по учебному предмету/ дисциплине подлежит хранению в отделе учебно-методической работы и является приложением к ОП СПО.

5.6. На рабочую программу учебного предмета/дисциплины составляется аннотация, которая включает в себя:

- место дисциплины в структуре ОП СПО;
- цели и задачи учебного предмета/ дисциплины;

- требования к результатам освоения;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы учебного предмета/ учебной дисциплины;
- форма контроля.

Аннотации рабочих программ учебных предметов/дисциплин являются неотъемлемым приложением ОП СПО. Аннотации и рабочие программы учебных предметов/дисциплин размещаются на официальном сайте колледжа.

6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Рабочая программа профессионального модуля (далее – ПМ) разрабатывается по каждому ПМ на основании ФГОС СПО по специальности с учетом примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана и обновляются ежегодно. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды учебной и производственной практик прописываются в рабочей программе ПМ в соответствии с учебным планом.

6.2. Рабочая программа ПМ должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Результатом освоения ПМ является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

6.3. ПМ включает в себя междисциплинарный курс (один или несколько) и учебную и/или производственную практики.

6.4. В рабочей программе ПМ конкретизируются содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик.

6.5. Рабочая программа ПМ разрабатывается преподавателями соответствующего профессионального модуля, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заведующим отделом учебно-методической работы. Один экземпляр рабочих программ ПМ подлежит хранению в отделе учебно-методической работы и является приложением к ОП СПО.

6.6. На рабочую программу ПМ составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения рабочей программы ПМ;
- цели и задачи профессионального модуля;
- требования к результатам освоения;
- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы ПМ;
- форма контроля.

Аннотации рабочих программ ПМ являются неотъемлемым приложением ОП СПО. Аннотации и рабочие программы ПМ размещаются на официальном сайте колледжа.

7. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

7.1. Программы учебных и производственных практик (далее по тексту - программы практики) разрабатываются на основании требований ФГОС СПО в части формирования опыта, общих и профессиональных компетенций выпускника по соответствующей специальности.

7.2. Рабочая программа практики разрабатывается преподавателями профессионального цикла, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с работодателем и обновляется ежегодно. Один экземпляр рабочих программ практик подлежит хранению в отделе учебно-методической работы и является приложением к ОП СПО.

7.3. Программа практики содержит перечень заданий для закрепления первоначального профессионального опыта по специальности обучающимися, проверки их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

7.4. Программа практики, планируемые результаты практики, задание на практику разрабатываются преподавателями соответствующей кафедры колледжа с привлечением организаций - возможных баз практики.

7.5. При формировании ОП СПО по специальности на каждую программу практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи практики – требования ФГОС СПО по специальности в части формирования опыта, общих и профессиональных компетенций у обучающихся;
- сроки проведения практики;
- требования к результатам освоения;
- обязательная учебная нагрузка;
- форма контроля.

Аннотации рабочих программ практик являются неотъемлемым приложением ОП СПО. Аннотации и рабочие программы практик размещаются на официальном сайте колледжа.

8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

8.1. Программа воспитательной работы представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в колледже.

8.2. Описание программы воспитательной работы включает характеристики условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

8.3. Цель рабочей программы воспитания – формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

8.4. Задачи рабочей программы воспитания:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;
- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;
- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;
- развитие самоуправления учащихся как формы практической подготовки к проявлению своей социальной и профессиональной компетентности;
- формирование в колледже воспитательного пространства, способствующего развитию личности, культуры профессиональной деятельности будущего специалиста, его самосоциализации;
- создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации обучающихся с учетом получаемой квалификации на основе соблюдения непрерывности процесса воспитания;
- формирование, сохранение и преумножение лучших традиций колледжа.

8.5. Программа разрабатывается заведующим отделом воспитательной и социальной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, является приложением ОП СПО и хранится у заместителя директора. Рабочая программа воспитания размещаются на официальном сайте колледжа.

9. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9.1. Календарный план воспитательной работы должен быть представлен в приложении к ОП СПО.

9.2. Календарный план воспитательной работы включает в себя дату проведения воспитательного мероприятия, содержание (общую характеристику с учетом программы воспитания) и формы деятельности, ответственного исполнителя, планируемые результаты воспитательной работы (код личностного результата реализации программы воспитания).

9.3. Календарный план воспитательной работы разрабатывается заведующим отделом воспитательной и социальной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями и хранится у заместителя директора.

10. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

10.2. ГИА проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта). Форму проведения ГИА образовательная организация выбирает самостоятельно.

10.3. Программа ГИА ежегодно разрабатывается соответствующей кафедрой по специальности, согласовывается с работодателем, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором колледжа.

10.4. Программа ГИА разрабатывается на основе локального акта колледжа.

11. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОП СПО

11.1. Колледж перед началом разработки ОП СПО определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

11.2. На первом этапе разработки ОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса и отвечающие требованиям ФГОС СПО по специальностям.

11.3. На втором этапе проектирования ОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению поставленных целей.

На данном этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень предметов/дисциплин, междисциплинарных курсов ОП СПО (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, промежуточной аттестации по предметам/ дисциплина и междисциплинарным курсам.

11.4. Третий этап формирования ОП СПО включает разработку рабочих программ учебных предметов/дисциплин, учебной и производственной практики, профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и в соответствии с требованиями ФГОС СОО (при необходимости) и ФГОС СПО в части требований к результатам обучения.

11.5. Разработка ОП СПО предполагает отражение всех организационно-методических материалов, использованных в работе, которые должны отвечать требованиям ФГОС СПО по специальностям.

11.6. ОП СПО рассматриваются на заседании методического совета, согласовывается с работодателем, утверждается директором колледжа.

11.7. Колледж ежегодно обновляет ОП СПО в части состава предметов/дисциплин, междисциплинарных курсов, содержания рабочих программ учебных предметов/дисциплин, учебной и производственной практики, профессиональных модулей, методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, требований профессиональных стандартов и работодателей.

11.8. ОП СПО по всем специальностям хранятся в бумажном виде у заместителя директора и электронном виде в отделе учебно-методической работы колледжа.