

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе творческой работы и проектной деятельности
КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, структуру, функции отдела творческой работы и проектной деятельности (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» (далее – Колледж).

1.3. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Кировской области, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (творческих коллективов);

2.1.2. реализация творческих проектов различных направлений и уровней;

2.1.2. создание развивающей среды для всестороннего развития личности обучающегося посредством реализации воспитательных, культурно-досуговых программ и проектов.

2.2. Основные задачи работы Отдела:

2.2.1. формирование культурных ценностей через творческие проекты, комплексные социокультурные программы, разнообразные формы досуга;

2.2.2. организация социально-, культурно-, ценностно-значимого досуга детей и подростков, организация фестивалей и конкурсов детского, юношеского и взрослого творчества различного уровня проведения;

2.2.3. развитие социокультурной активности, творческого потенциала детей и юношества;

2.2.4. содействие повышению эффективности, качества, результативности художественно-эстетического образования в системе среднего профессионального образования детей и юношества.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Структура и штатная численность работников отдела регулируется штатным расписанием, ежегодно утверждаемым директором Колледжа по согласованию с учредителем – министерством культуры Кировской области.

3.2. Руководство Отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается приказом директора Колледжа с учетом соответствующих квалификационных требований.

3.3. Заведующий отделом подчиняется непосредственно заместителю директора Колледжа.

3.4. Заведующий отделом осуществляет планирование, организацию и контроль деятельности Отдела, а также несет полную ответственность за результаты его работы.

3.5. Заведующий отделом определяет основные направления развития Отдела в соответствии с программой развития Колледжа.

3.6. Должностные обязанности, права и ответственность каждого сотрудника Отдела устанавливаются должностной инструкцией

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Планирование и организация различных форм культурно-досуговой и проектной деятельности Колледжа.

4.2. Планирование и организация деятельности творческих коллективов.

4.3. Сопровождение мероприятий, проводимых социальными партнерами Колледжа.

4.4. Планирование и организация деятельности по развитию материально-технической базы Отдела.

4.5. Оказание информационно-консультационной помощи специалистам образовательных учреждений в рамках компетентности Отдела (проведение мастер-классов, открытых занятий, консультаций и т.д.).

4.6. Разработка воспитательных, культурно-досуговых программ и проектов.

4.7. Планирование, разработка и реализация массовых мероприятий для обучающихся (конкурсы, фестивали, выставки, соревнования, массовые праздники и т.д.).

4.8. Разработка положений о творческих конкурсах и фестивалях, проводимых Колледжем, организация и координация их проведения.

4.9. Организация работы по представлению творческих коллективов Колледжа к званию «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый самодеятельный коллектив».

4.10. Организация информационной работы в Колледже по привлечению структурных подразделений, сотрудников, преподавателей и студентов к участию в различных программах, конкурсах на получение грантов.

4.11. Организация консультационной работы на всем цикле сопровождения заявки от конкурсной документации до составления отчета.

4.12. Оформление официальной документации, входящей в состав конкурсных заявок и подтверждающей правомочность участия Колледжа в инновационных программах, проектах/конкурсах в сфере культуры и искусства на получение грантов.

4.13. Изучение передового отечественного опыта в сфере проектно-грантовой деятельности.

4.14. Создание базы данных проектов Колледжа, принимающих участие в конкурсах.

4.15. Анализ участия структурных подразделений Колледжа в инновационных программах, выполнения конкурсных проектов.

5. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. Самостоятельно разрабатывать перспективный календарный план деятельности на текущий год (месяц) с учетом анализа работы за предыдущие годы.

5.1.2. Знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающихся деятельности Отдела, участвовать в их разработке и реализации.

5.1.3. Вносить предложения руководству Колледжа о поощрении сотрудников Отдела.

5.1.4. Обращаться к руководству Колледжа для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей.

5.1.5. Вносить предложения по координации деятельности с другими отделами Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и вытекающим из функций, перечисленных в настоящем Положении.

5.1.6. Представительствовать в установленном порядке от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.1.7. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Отдел несет всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением.

6.2. Заведующий отделом несет персональную ответственность за выполнение должностных инструкций сотрудниками Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

6.4. Степень и порядок привлечения к ответственности сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.