

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»**

ПРИКАЗ

12.09.2023

№ 74/01-07-02

г. Киров

О внесении изменений в учетную политику
КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (ред. от 05.12.2022), приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28.09.2022 № 390 (ред. от 05.05.2023) «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа», а также в связи с кадровыми изменениями (увольнение бухгалтера Чупраковой С.И. (приказ об увольнении от 14.08.2023 № 159/04-08-01), прием на работу на должность бухгалтера Бушуевой Н.Н. (приказ о приеме на работу от 12.09.2023 № 234/04-08-01)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в учетную политику КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (далее - Колледж) для целей бухгалтерского учёта, утв. приказом от 30.12.2019 № 200/А-1-7 (с изм. от 03.04.2020 № 37-1/01-07-02, от 17.06.2020 № 62/01-07-02, от 04.08.2020 № 69/1/01-07-02, от 01.11.2020 № 100/1/01-07-02, от 30.12.2020 № 121/01-07-02, от 30.12.2021 № 126/01-07-02, от 30.12.2022 № 116/01-07-02, от 06.03.2023 № 21/01-07-02). Прилагаются.
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его издания.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте Колледжа в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Кузнецову Е.А.

Директор



О.В. Бакина

1. Изложить приложение № 9 «Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов и бланков строгой отчетности» к Учетной политике в следующей редакции:

«Приложение № 9
к Учетной политике КОГПОАУ
"Вятский колледж культуры"
для целей бухгалтерского учета

Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов и бланков строгой отчетности

Председатель комиссии:

Сердюкова Н.А., заместитель главного бухгалтера.

Члены комиссии:

- Седельникова А.В., начальник юридического отдела;
- Кузьминых О.А., заведующий сектором дополнительного образования;
- Бушуева Н.Н., бухгалтер.»

2. Изложить приложение № 10 «Состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии» к Учетной политике в следующей редакции:

«Приложение № 10
к Учетной политике КОГПОАУ
"Вятский колледж культуры"
для целей бухгалтерского учета

Состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии

Председатель комиссии:

Сердюкова Н.А., заместитель главного бухгалтера.

Члены комиссии:

- Седельникова А.В., начальник юридического отдела;
- Кузьминых О.А., заведующий сектором дополнительного образования;
- Бушуева Н.Н., бухгалтер.»

3. Дополнить п.11.1.23 раздела XI. Методика ведения бухгалтерского учёта следующим:

В графе 8 «Статус объекта учёта» кодом статуса:

18-повреждён.

В графе 9 «Целевая функция актива» кодом функции:

18-введение в эксплуатацию.

4. Дополнить во втором абзаце «Порядок формирования Табеля учёта использования рабочего времени (ф.0504421) раздела IX. Учёт расчётов по оплате труда» следующим:

Наименование показателя	Код
Фактически отработанные часы	Ф
Невыходы на время исполнения государственных или общественных обязанностей согласно законодательству	Г
Приостановка действия трудового договора в связи с мобилизацией сотрудника	ПД

5. Форму путевого листа легкового автомобиля изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

срок действия: с _____ по _____ серия _____ N _____

Форма по ОКУД _____ Коды _____ 0345001

по ОКПО _____

Организация (индивидуальный предприниматель) _____ наименование, адрес, номер телефона _____

Марка, модель автомобиля _____

Государственный номерной знак _____

Водитель _____ фамилия, имя, отчество _____

Удостоверение _____ Сведения о перевозке _____ СНИЛС _____

Гаражный номер _____

Табельный номер _____

Сведения о медосмотре

Прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен

наименование медицинской организации _____ Врач _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Прошел послерейсовый медосмотр

наименование медицинской организации _____ Врач _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание водителю

Состояние транспортного средства

Контроль технического состояния ТС:

Ответственный за техническое состояние и эксплуатацию ТС

организация _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

задание водителю _____

Показания одометра при выпуске на линию, км _____

Диспетчер-нарядчик

Водитель

Горючее

Автомобиль в технически исправном состоянии принял _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

марка	код
_____	_____

Дата и время выезда на линию (выезда с парковки), ч, мин _____

Движение горючего

Диспетчер-нарядчик _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Выдано: по заправочному листу N _____

Количество, л

Дата и время возвращения на парковку, ч, мин _____

Остаток: при выезде _____

при возвращении _____

Диспетчер-нарядчик _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Расход: по норме _____

фактический _____

Дата и время передачи автомобиля последующему водителю _____

Водитель

Экономия _____

Перерасход _____

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки _____

Показания одометра при возвращении с линии, км _____

Диспетчер-нарядчик _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Автомобиль сдал водитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Показания одометра при приеме-сдаче автомобиля последующему водителю _____

Водитель _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

Оборотная сторона путевого листа легкового автомобиля № от

Но- мер по поряд- ку	Код заказч ика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользо- вавшегося автомо-билем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч	мин.	ч	мин.		

Результат работы за смену:

всего в наряде, ч

пройдено, км

Расчет заработной платы:

за километраж, руб. коп.

за часы, руб. коп.

Итого, руб. коп.

Расчет
произвел

должность

подпись

расшифровка подписи