

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»**

ПРИКАЗ

30.12.2020

№ 121/01-07-02

О внесении изменений в учетную политику

В соответствии с изменениями в приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», внесенными приказом Минфина от 14.09.2020 № 198н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", а также федеральными стандартами государственных финансов по приказам Минфина от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 №181н «Нематериальные активы», № 182н «Затраты по заимствованиям», №183н «Совместная деятельность», №184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах»

Приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику КОГПОАУ «Вятский колледж культуры» (далее-Колледж) для целей бухгалтерского учёта, утв. приказом от 30.12.2019 №200/А-1-7 .Прилагаются.
2. Установить срок вступления в силу изменений - 01.01.2021.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте Колледжа в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Кузнецову Е.А.

Директор

О.В.Бакина

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учёта, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2019 № 200/А-1-7

1. Раздел 11.2. «Учёт приобретаемых неисключительных прав на программное обеспечение» изложить в следующей редакции:

Стоимость неисключительных прав со сроком использования более года исключается из расходов будущих периодов – учитывается на счете 111.6I «Права пользования нематериальными активами» и списывается в расходы через амортизацию, если определен срок полезного использования.

На счете 401.50 «Расходы будущих периодов» учитываются расходы на неисключительные права на НМА со сроком 12 месяцев и менее, если срок действия договора выходит за пределы текущего года. Списываются в расходы текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

Основание: СГС "Нематериальные активы".

2. Раздел 11.10. «Резервы» изложить в следующей редакции: «В учреждении создается резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу. Порядок расчета резерва приведен в приложении № 16.

Наименование приложения №16 «Порядок расчёта резервов по отпускам» изменить на: «Порядок расчёта резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу».

Основание: СГС "Выплаты персоналу".

3. Раздел 11.11. «Доходы будущих периодов» дополнить следующим:

«Доходы будущих периодов учитываются в зависимости от года признания дохода на счетах 401.41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" и 401.49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года"».

4. В приложение 3 «План счетов бухгалтерского учёта» к приказу от 30.12.2019 № 200/А-1-7 внести следующие изменения:

Строку:

	105	0	1	Медикаменты и перевязочных средства
--	-----	---	---	-------------------------------------

изложить в следующей редакции:

	105	0	1	Лекарственные препараты и медицинские материалы
--	-----	---	---	---

После строки:

	205	3	5	Расчёты условным арендным платежам
--	-----	---	---	------------------------------------

дополнить строками:

	205	3	8	Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда
--	-----	---	---	--

Строку:

	205	4	5	Расчёты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
--	-----	---	---	---

изложить в следующей редакции:

	205	4	5	Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия
--	-----	---	---	---

Строку:

	401	1	0	Доходы текущего финансового года	По видам доходов
--	-----	---	---	----------------------------------	------------------

дополнить строками следующего содержания:

	401	1	6	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям**	По видам доходов
	401	1	7	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям**	По видам доходов

Строки:

	401	1	8	Доходы финансового года, предшествующего отчетному**	По видам доходов
	401	1	9	Доходы прошлых финансовых лет**	По видам доходов

изложить в следующей редакции:

	401	1	8	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году**	По видам доходов
	401	1	9	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году**	По видам доходов

после строки:

	401	2	0	Расходы текущего финансового года**	По видам расходов
--	-----	---	---	-------------------------------------	-------------------

дополнить строками следующего содержания:

	401	2	6	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям**	По видам расходов
	401	2	7	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям**	По видам расходов

Строки:

	401	2	8	Расходы финансового года, предшествующего отчетному**	По видам расходов
	401	2	9	Расходы прошлых финансовых лет**	По видам расходов

изложить в следующей редакции:

	401	2	8	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году**	По видам расходов
	401	2	9	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году**	По видам расходов

После строки:

	401	4	0	Доходы будущих периодов
--	-----	---	---	-------------------------

дополнить строками:

	401	4	1	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
	401	4	9	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года

4. п.4.11. раздела IV. «Формы первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта» изложить в следующей редакции:

«4.11.При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и соответствующие базы данных. Исправления нужно вносить с учетом следующих положений:

*доначисления или снятие начислений исправлять за счет доходов и расходов текущего года дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно»;

* Ошибки прошлых лет исправляются через специальные счета. В зависимости от ошибки и периода, в котором она допущена, используются счета:

-401.18 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году»;

-401.19 «Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году»;

-401.28 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году»;

-401.29 «Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году»;

-401.16 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»;

-401.17 «Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»;

-401.26 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»;

-401.27 «Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям»;

- 304.86 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году»;

- 304.96 «Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году»;

- 304.66 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям»;

- 304.76 «Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям».

-210.82 «Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному»;

- 210.92 «Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет».

Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в следующем порядке:

□ ошибка за отчетный период, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и не требующая внесения изменения данных в регистрах бухгалтерского учета (Журналах операций), исправляется путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста и суммы. Одновременно в регистре бухгалтерского учета, в котором производится исправление ошибки, на полях против соответствующей строки за подписью главного бухгалтера делается надпись "Исправлено";

□ ошибка, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и требующая внесения изменений в регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), в зависимости от ее характера, отражается датой обнаружения ошибки дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "Красное сторно", и дополнительной бухгалтерской записью;

□ ошибка, обнаруженная в регистрах бухгалтерского учета за отчетный период, за который бухгалтерская (финансовая) отчетность в установленном порядке уже представлена, в зависимости от ее характера, отражается датой обнаружения ошибки дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "Красное сторно", и (или) дополнительной бухгалтерской записью.

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом "Красное сторно" оформляются первичным учетным документом - справкой, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номер (при наличии), а также период, за который он составлен.

Отражение исправлений в электронном регистре бухгалтерского учета осуществляется лицами, ответственными за ведение регистра в порядке, предусмотренном положениями настоящего пункта, записями, подтвержденными справками.

5. Внести изменения в приложение № 2 «Номенклатура дел». Прилагается.

