**Дополнительная профессиональная программа**

**профессиональной переподготовки**

**«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1. Общие положения**

* 1. **Характеристика приобретаемой новой квалификации**

 В результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности» (далее – программа) выпускнику, освоившему программу в объеме 420 часов, присваивается новая квалификация «Менеджер социально-культурной деятельности».

Выпускник будет готов к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

– организационно-управленческая деятельность;

– организационно-творческая деятельность;

– менеджмент в социально-культурной сфере.

* 1. **Цель реализации программы.**

Сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение профессиональной деятельности в области управления культурно-досуговой организацией или комплексом культурно-досуговых объектов для приобретения квалификации менеджер социально-культурной деятельности.

**Задачи:**

– обеспечение необходимых условий, учитывающих индивидуально-личностный потенциал обучающихся, способствующих развитию их духовных, мыслительных и творческих возможностей;

–формирование мотивации и интереса к профессиональной деятельности в социально-культурной сфере, направленной на организацию культурного досуга населения, обеспечение условий для реализации художественно-творческих и социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания;

– развитие художественно-творческих и организаторских способностей;

– воспитание познавательного интереса к исследовательской и научно-проектной деятельности в области социально-культурной деятельности;

–воспитание профессиональной готовности к осуществлению педагогического управления и программирования развивающих форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения.

* 1. **Нормативные документы разработки программы:**

Программа разработана в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

- приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

- приказом Министерства труда Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- приказом Министерства труда Российской Федерации от 29.04.2013 № 170 н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 №1356;

- положением о требованиях к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ КОГПОАУ «Вятский колледж культуры», утв. приказом директора от 13.03.2019 № 51/А-1-7.

* 1. **Форма обучения и нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы составляет 420 часов.

Форма обучения – очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

* 1. **Категория обучающихся и требования к базовому уровню образования обучающихся**

К освоению программы допускаются лица (далее – обучающиеся), имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Обучающимся, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестациюв объеме 420 часов, выдается диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Менеджер социально-культурной деятельности».

1. **Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации.**

* 1. **Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: разработка и реализация социально-культурных программ, организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

Менеджер социально-культурной деятельности готовится к следующим видам деятельности: организационно-управленческая деятельность, организационно-творческая деятельность, менеджмент в социально-культурной сфере.

* 1. **Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– организации социально-культурной сферы независимо от их организационно-правовых форм;

– учреждения культурно-досугового типа;

– региональные и муниципальные управления (отделы) культуры;

– дома народного творчества;

– социально-культурные и культурно-досуговые программы;

– культурно-просветительные и культурно-массовые мероприятия;

– театрализованные представления.

1. **Требования к результатам освоения программы**

Выпускник по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности в соответствии с целями программы и задачами профессиональной деятельности на базе приобретенных знаний и умений должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**Организационно-управленческая деятельность**

ПК 1.1. Разрабатывать и осуществлять социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.

ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.

ПК 1.5. Использовать современные методы организации социально-культурной деятельности.

ПК 1.6. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.

ПК 1.7. Определять приоритетные направления социально-культурной деятельности.

ПК 1.8. Использовать различные способы сбора и распространения информации в профессиональной сфере.

**Организационно-творческая деятельность**

ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).

ПК 2.2. Разрабатывать и реализовывать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, эстрадных программ.

ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.

ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки эстрадных программ и номеров.

ПК 2.7. Осуществлять деятельность аниматора.

**Менеджмент в социально-культурной сфере**

ПК 3.1. Обеспечивать эффективное функционирование и развитие учреждения (организации) социально-культурной сферы.

ПК 3.2. Использовать знание в области предпринимательства в профессиональной деятельности.

ПК 3.3. Участвовать в финансово-хозяйственной деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

ПК 3.4. Работать с коллективом исполнителей, соблюдать принципы организации труда.

ПК 3.5. Использовать информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональных целях.

ПК 3.6. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.