

Положение об экзаменационной комиссии Кировского областного  
государственного профессионального образовательного автономного  
учреждения «Вятский колледж культуры» в 2025 году

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 28.12.2024), Уставом Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» (далее – колледж), утв. решением министерства культуры от 01.02.2016 № 32 (с изм. от 13.05.2019 № 07, от 25.08.2020 № 09, от 19.02.2021 №10, от 07.08.2023 № 26, от 12.03.2024 № 14, от 04.07.2024 № 19), Правилами приема в колледж в 2025 году, утв. приказом от 12.02.2025 № 42/01-07-01, Положением о приемной комиссии колледжа, утв. приказом от 12.02.2025 № 42/01-07-01.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы экзаменационной комиссии колледжа (далее – экзаменационная комиссия).

1.3. Экзаменационная комиссия создаётся приказом директора на период вступительных испытаний для приема в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Экзаменационная комиссия определяется на все специальности (направления подготовки), по которым проводятся вступительные испытания.

**2. Организация работы экзаменационной комиссии**

2.1. Работой экзаменационной комиссии руководит председатель экзаменационной комиссии (далее – председатель). По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя в случае его отсутствия.

2.2. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

### 2.3. Обязанности председателя:

- организует подготовку материалов для вступительных испытаний и утверждает их не позднее, чем за 20 дней до начала вступительных испытаний;
- разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- несет ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года;
- направляет в приемную комиссию ведомости результатов проверки экзаменационных работ;
- участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.

### 2.4. Обязанности членов экзаменационной комиссии:

- готовят материалы для вступительных испытаний;
- проводят предэкзаменационные консультации;
- проводят вступительные испытания;
- соблюдают этические и моральные нормы, несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительном испытании;
- оценивают экзаменационные работы в соответствии с едиными требованиями к оценке знаний поступающих (критерии оценки);
- составляют ведомости результатов оценки экзаменационных работ.

## **3. Порядок проведения вступительных испытаний**

3.1. Вступительные испытания в колледже проводятся в форме творческого конкурса, а именно – проведения просмотров и (или) прослушиваний, собеседования.

3.2. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов не позднее 20 июня.

3.3. Допуск поступающих в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность и (или) пропуску.

3.4. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю и членам экзаменационной комиссии.

3.5. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами категорически воспрещается.

3.6. Оценка по итогам вступительных испытаний (общее количество баллов) проставляется прописью в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе подписывается председателем и всеми членами экзаменационной комиссии.

3.7. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

#### **4. Ответственность членов экзаменационной комиссии**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.