

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУ «Вятский  
колледж культуры»



В.И. Киселев

2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе воспитательной и**  
**социальной работы**  
**КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»**

Киров

2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет назначение структуры,, цели, задачи, функции отдела социальной и воспитательной работы (далее - ОВСР)

1.2. Отдел воспитательной и социальной работы со студентами (далее - ОВСР) является структурным подразделением Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский колледж культуры» (далее - Колледж).

1.3. ОВСР подчиняется директору Колледжа, функционально - заместителю директора по учебно-воспитательной работе Колледжа.

1.4. ОВСР в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Кировской области;
- уставом Колледжа;
- приказами и указаниями директора Колледжа;
- настоящим положением.

1.5. Руководство ОВСР осуществляет заведующий отделом.

1.6. Заведующий ОВСР назначается на должность и освобождается от должности приказом Директора Колледжа.

## **2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

2.1. Структура и штатная численность работников ОВСР регулируется штатным расписанием, ежегодно утверждаемым директором Колледжа по согласованию с Учредителем – органом государственной власти Кировской области, регулирующим вопросы культуры и искусства.

2.2. В состав отдела входят:

- заведующий отделом
- педагог-психолог;
- воспитатель;
- звукооператор;
- заведующий костюмерной.

## **3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

3.1. Организация в Колледже систематической воспитательной работы со студентами, обеспечение единства обучения и воспитания в процессе подготовки специалистов; создание необходимых условий для

удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

3.2. Способствовать формированию благоприятной среды, направленной на воспитание у студентов высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины.

3.3. Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, условий проживания в общежитии, психологической и правовой готовности к будущей профессиональной деятельности.

3.4 Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (Совет классных руководителей, студенческий актив, Старостат)

3.5 Обеспечение психолого-педагогического сопровождения адаптации студентов к условиям обучения и проживания в общежитии и будущей профессиональной деятельности.

3.6 Выявление и предупреждение конфликтных ситуаций, отклонений в норме поведения обучающихся.

3.7 Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся студентам из малоимущих семей, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

#### 4. ФУНКЦИИ

Основными функциями ОВСП являются:

4.1. Перспективное и текущее планирование воспитательного процесса и его реализацию в Колледже.

4.2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения.

4.3. Подготовка методической и локальной нормативной документации: положения, проекты приказов на поощрение обучающихся, о назначении на стипендии и материальной помощи, подготовка благодарственных писем и поздравительных адресов выпускникам и лучшим студентам колледжа, родителям, подготовку проектов приказов на дисциплинарные взыскания студентам, нарушающих «Правила внутреннего распорядка колледжа и общежития», проекты приказов о проведении мероприятий, о назначении классных руководителей и другие.

4.4. Участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции,

табакокурения, употреблению спиртных напитков, пропаганде здорового образа жизни.

4.5. Оказание содействия студентам в решении социальных вопросов (материальная помощь, вопросы назначения государственной социальной стипендии, заселение в общежитие, социальная защита обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей из малоимущих семей и других льготных категорий).

4.6. Анализ социально-психологических проблем студенчества, организация работы по психологическому и правовому сопровождению учебного процесса, оказанию консультативной помощи.

4.7. Инициирование проведения социологических опросов по актуальным проблемам воспитания студенческой молодежи.

4.8. Организация и участие в проведении мероприятий внутри Колледжа, а также содействует участию студенческих коллективов Колледжа в мероприятиях, проводимых другими объединениями по работе со студенческой молодежью.

4.9. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Колледжа при решении вопросов, связанных с воспитательной деятельностью.

4.10. Внесение предложений по вопросам повышения квалификации преподавательского состава в области воспитания.

4.11. Совместно с отделом методического сопровождения и творческим отделом участвует в организации конкурсов, фестивалей, смотров, проведении мероприятий.

4.12. Оказание помощи студенческому Активу в организации и проведении мероприятий в Колледже и участия в мероприятиях образовательных организаций города, а также во взаимодействии с администрацией по различным аспектам студенческого самоуправления.

4.13. Внесение предложения в смету расходов финансовых средств на воспитательную деятельность Колледжа.

4.14. Подбор состава студенческого актива, состава классных руководителей, старост групп.

4.15. Подготовка материала лекций для проведения классных часов, научно-методических материалов, а также бесед на общественные, социальные и профилактические темы.

4.16. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями города и области, ответственных за профилактику ЗОЖ.

4.17. Осуществление руководства Советом классных руководителей, который управляет и координирует качество воспитательной деятельности в Колледже.

4.18. Координирование деятельности Старостата, улучшения качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов в ходе учебного процесса.

## 5. ПРАВА

ОВСР имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для осуществления эффективной работы Отдела

5.2. Принимать участие в совещаниях, конференциях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.3. Представлять в установленном порядке Колледж, студентов в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.4. Использовать выделенные средства, предусмотренные Колледжем на проведение массовых мероприятий, соревнований и т.п. согласно утвержденной смете.

5.5. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и общественными организациями, ответственными за реализацию программ молодежной и политики.

5.6. Готовить предложения директору Колледжа по совершенствованию системы морального материального стимулирования студентов, активно участвующих в общественной, творческой и спортивной деятельности.

5.7. Осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы.

5.8. Организовывать и участвовать в мероприятиях, организуемых Колледжем по работе со студенческой молодежью.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий ОВСР.

6.2. На заведующего ОВСР возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. выполнение планов воспитательной и социальной работы, культурно-массовых мероприятий, программ индивидуальной работы со студентами.

6.2.2. обеспечение качества воспитательного процесса, работы кружков.

6.2.3. разработку необходимого программно-методического обеспечения, нормативно-организационной документации по воспитательной работе, подготовку проектов приказов по направлению деятельности.

6.2.4. организацию индивидуальной воспитательной работы с обучающимися из социально неблагополучных семей и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на внутриколледжном контроле, обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

6.2.5. организацию просветительской работы для родителей (лиц, их замещающих) по вопросам организации воспитательного процесса.

6.2.6. ведение служебной документации, установленной номенклатуры дел Колледжа.

6.3. Ответственность других работников ОВСР устанавливается должностными инструкциями.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

7.1. ОВСР работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

7.2. Реорганизация и ликвидация Отдела проводится приказом директора Колледжа.