

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома Первичной профсоюзной организации студентов Кировского областного колледжа культуры

М.П. Кибардина
«30» мая . 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры»

В.И. Киселев
«30» мая . 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии Кировского областного государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Вятский колледж культуры»

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры» (далее по тексту – Положение, Колледж) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Кировской области от 02.05.2006 № 1 – ЗО «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Кировской области», Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 г. № 23 (далее по тексту – СП 2.1.2. 2844-11), Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Студенческое общежитие входит в структуру Колледжа и содержится за счёт средств бюджета Кировской области и средств от иной, приносящей доход деятельности и осуществляемой Колледжем в соответствии с Уставом.

1.4. Студенческое общежитие Колледжа расположено по адресу: г. Киров (610035), ул. Пугачёва, дом 8 «А», принадлежит ему на праве оперативного управления и предназначено для временного проживания и размещения иногородних студентов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II группы на период обучения.

Предоставление и размещение в общежитии студентов, относящихся к категории лиц, указанных в ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в РФ» (дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – инвалиды, инвалиды I и II и др.), производится в первоочередном порядке.

1.5. Студенческое общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения дипломных работ обучающихся по заочной форме обучения;

- абитуриентов на период обучения на подготовительных курсах и прохождения вступительных испытаний.

1.6. При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся обучающихся, указанных в п.1.5. настоящего Положения по установленным для студентов санитарным правилам и нормам проживания, Колледж по согласованию с выборным органом Первичной профсоюзной организации студентов Кировского областного колледжа культуры и при наличии соответствующего ходатайства вправе принять решение о временном размещении в общежитии:

- работников Колледжа, не являющихся нанимателями жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения;
- студентов, обучающихся в других вузах г. Кирова, по заочной форме обучения;
- стажёров, слушателей подготовительных курсов вузов г. Кирова, не имеющих в своей структуре общежитий, для временного проживания в период их обучения;
- граждан, состоящих в трудовых отношениях в государственных учреждениях культуры, по отношению к которым департамент культуры Кировской области выполняет функции Учредителя.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений с согласия Учредителя – департамента культуры Кировской области по договорам найма специализированного жилого помещения (общежития).

1.7. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха, психологической разгрузки, в каждой секции (блоке) на этажах оборудуются кухни.

1.8. Нежилые помещения под размещение столовой, пункта медицинского обслуживания, охраны, размещённые в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в установленном порядке с разрешения собственника имущества.

Договоры аренды согласовываются с Учредителем и департаментом собственности Кировской области, выполняющим функции собственника в отношении имущества Кировской области.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

1.10. Настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка общежития утверждаются директором Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов Кировского областного колледжа культуры.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;
- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

- переселяться с согласия администрации Коллежа в другие жилые помещения (комнаты) общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития и Первичную профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и социально-бытовых помещений, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение и места общего пользования в секциях (блоках) общежития по назначению;
- соблюдать пропускной режим, порядок пользования электронными пропусками, правила проживания, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых комнатах, местах общего пользования в секциях, ежедневно производить уборку в жилых комнатах;
- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых проживающим по отдельным договорам;
- выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения в общежитии, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;
- выполнять требования администрации общежития;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во вне учебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и другим видам работ с учётом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с законодательством.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и сбыт наркотических и иных сильнодействующих препаратов.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Распределение мест в общежитии осуществляется администрацией Колледжа и закрепляется приказами руководителя по согласованию с выборным органом

Первичной профсоюзной организации студентов Кировского областного колледжа культуры.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

3.3. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся знакомить их с локальными нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии, оплаты за проживание в общежитии, оплаты коммунальных услуг;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, оборудования, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно – массовых мероприятий;
- оказывать содействие студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий работы, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и социально-бытовых условий, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инструментом, инвентарём и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать в общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.4. Руководителем общежития является заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от неё руководителем Колледжа, и выполняющий свои функции в соответствии с должностной инструкцией.

3.5. Заведующий общежитием производит вселение в общежитие обучающихся на основании приказа, оформляет договор найма жилого помещения в общежитии при предъявлении вселяемым паспорта и справки о состоянии здоровья, а также производит оформление регистрации лиц, заселённых в общежитие.

Заведующий общежитием проводит инструктажи, знакомит вселяемых в общежитие лиц с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка

студенческого общежития, с правилами техники безопасности и пожарной безопасности, санитарными правилами и нормами.

4. Порядок заселения и выселения из общежития

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

Распределение мест в общежитии, порядок заселения в общежитие, утверждение списка обучающихся на вселение объявляются приказом директора Колледжа. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты. Как правило жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

4.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном территориальными органами ФМС РФ в соответствии с законодательством. Содействие заведующему общежития в организации и оформлении регистрационного учёта проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

4.3. Абитуриенты на период обучения на подготовительных курсах и на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают общежитие в течение трёх дней со дня объявления результатов экзамена, а подавшие апелляцию – в трёхдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Колледж, - в течение трёх дней после издания приказа о зачислении.

4.4. Выселение проживающих из общежития производится в соответствии с п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса РФ при условии прекращения ими учёбы (отчисления из Колледжа), работы – с прекращением трудовых отношений).

4.5. Выселение из общежития может производиться:

- по инициативе проживающего на основании личного заявления на имя руководителя Колледжа;
- по инициативе администрации Колледжа (отчисление из Колледжа) на основании решения педагогического совета;
- по инициативе администрации общежития (за неоднократные и грубые нарушения Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и договора найма жилого помещения в общежитии);
- по окончании обучения в Колледже.

4.6. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа, в котором указываются основания выселения.

Проживающий обязан в течение семи дней подготовить жилое помещение к сдаче и в течение трёх дней освободить его, при этом:

- а) сняться с регистрационного учёта;
- б) сдать имущество общежития заведующему общежитием;
- в) внести плату за проживание в общежитии и иные виды платежей на момент выселения;
- г) сдать электронный пропуск (чип) в учебную часть Колледжа, а ключ от комнаты заведующему общежитием.

4.7. При выселении из общежития администрация Колледжа выдаёт проживающему обходной лист, который он должны сдать заведующему общежитием с подписями руководителей соответствующих структурных подразделений.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Плата за пользование общежитием и коммунальные услуги проживающими вносится в кассу Колледжа ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за истекшим расчётным периодом (месяцем), за время их проживания.

При выезде обучающихся из общежития в каникулярный период (других категорий проживающих - при выезде в отпуск, командировку и т.п.) плата за общежитие, коммунальные услуги и за дополнительные услуги не взимается.

Не взимается плата за проживание в общежитии с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1 и 2 групп до окончания ими Колледжа.

5.2. Размер устанавливаемой Колледжем ежегодно платы за проживание в студенческом общежитии согласовывается с выборным органом Первичной профсоюзной организации студентов Кировского областного колледжа культуры и утверждается Учредителем – департаментом культуры Кировской области.

5.3. Конкретный размер платы за общежитие для студентов складывается из фактически сложившейся стоимости за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Колледжа, связанным с обеспечением проживания обучающихся в общежитии.

5.4. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги работников Колледжа и других категорий граждан, проживающих в студенческом общежитии по договорам найма жилого помещения в общежитии, определяется Колледжем в соответствии с законодательством РФ, нормативно – правовыми актами Кировской области и нормативами потребления коммунальных услуг в муниципальном образовании «Город Киров», утверждаемыми департаментом жилищно – коммунального хозяйства Кировской области.

5.5. Расчёт размера платы за коммунальные услуги указанной категории лиц, проживающих в общежитии квартирного типа, производится Колледжем в порядке, установленном для расчёта размера платы за коммунальные услуги для потребителей, проживающих в жилых помещениях в многоквартирном доме.

Расчёт платы за коммунальную услугу по электроснабжению осуществляется без учёта показаний комнатных приборов учёта электрической энергии.

5.6. В плату за проживание в общежитии лиц, указанных в п.1.6. настоящего Положения, включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- потребление электроэнергии (освещение, пользование электроплитами);
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- содержание общего имущества общежития (лифт, уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств, санобработка мест общего пользования, техническое обслуживание и пожарная сигнализация, охранная сигнализация).

5.7. На получение дополнительных услуг, не входящих в перечень обязательных услуг, Колледж заключает с проживающими в общежитии отдельные договоры на оказание дополнительных услуг.

Перечень, объём дополнительных услуг, предоставляемых проживающим по их желанию определяется администрацией Колледжа, а также размер устанавливаемой платы подлежат согласованию с выборным органом Первичной профсоюзной организации студентов Кировского областного колледжа культуры.

5.8. Работники Колледжа и другие лица, проживающие в общежитии по договорам найма специализированного жилого помещения (общежития), несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплачивать пени в размере, установленном жилищным законодательством РФ.

Размер пени рассчитывается Колледжем в порядке, определённом действующим законодательством.

5.9. Приём наличных денег от проживающих в общежитии производится бухгалтерией Колледжа с применением унифицированной формы № КО-1 приходно – кассового ордера, утверждённой постановлением Госкомстата от 08.08.1998 г. №88. Квитанция к приходному кассовому ордеру выдаются на руки проживающим в момент внесения платы за проживание в общежитии.

5.10. Абитуриенты, заселённые в общежитие на период проведения подготовительных курсов и сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, установленных Колледжем в соответствии с законодательством.

6. Общественные организации студентов и органы самоуправления в общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создаётся студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением и Положением о студенческом совете общежития КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры».

Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Колледжа.

6.2. Студенческий совет координирует деятельность старост секций (блоков), старших комнат, оказывает им информационно – методическую и организационную помощь в реализации различных мероприятий (по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на *прилегающей территории, соблюдению проживающими санитарных правил и норм.*

6.3. Студенческий совет общежития совместно с администрацией разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по *обеспечению безопасности проживания на территории общежития.*

5.7. На получение дополнительных услуг, не входящих в перечень обязательных услуг, Колледж заключает с проживающими в общежитии отдельные договоры на оказание дополнительных услуг.

Перечень, объём дополнительных услуг, предоставляемых проживающим по их желанию определяется администрацией Колледжа, а также размер устанавливаемой платы подлежат согласованию с выборным органом Первичной профсоюзной организации студентов Кировского областного колледжа культуры.

5.8. Работники Колледжа и другие лица, проживающие в общежитии по договорам найма специализированного жилого помещения (общежития), несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплачивать пени в размере, установленном жилищным законодательством РФ.

Размер пени рассчитывается Колледжем в порядке, определённом действующим законодательством.

5.9. Приём наличных денег от проживающих в общежитии производится бухгалтерией Колледжа с применением унифицированной формы № КО-1 приходно – кассового ордера, утверждённой постановлением Госкомстата от 08.08.1998 г. №88. Квитанция к приходному кассовому ордеру выдаются на руки проживающим в момент внесения платы за проживание в общежитии.

5.10. Абитуриенты, заселённые в общежитие на период проведения подготовительных курсов и сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, установленных Колледжем в соответствии с законодательством.

6. Общественные организации студентов и органы самоуправления в общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создаётся студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением и Положением о студенческом совете общежития КОГАОУ СПО «Вятский колледж культуры».

Студенческий совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Колледжа.

6.2. Студенческий совет координирует деятельность старост секций (блоков), старших комнат, оказывает им информационно – методическую и организационную помощь в реализации различных мероприятий (по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, соблюдению проживающими санитарных правил и норм.

6.3. Студенческий совет общежития совместно с администрацией разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закрепление за ними жилых комнат на весь период обучения, а также организует и проводит культурно – массовые мероприятия, организует досуг проживающих.

6.4. Со студенческим советом общежития согласовываются вопросы:- переселение студентов из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации Колледжа;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим студентам;

- план вне учебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого совета общежития за активную и успешную общественную работу.

6.5. В каждой жилой секции (блоке) общежития избираются старосты, которые осуществляют контроль за бережным отношением проживающих к находящимся в жилых комнатах и местах общего пользования (ванные комнаты, санузлы, кухни, коридор) имуществом, содержанием указанных помещений в чистоте и порядке.

Староста секции (блока) общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа, Положением о студенческом совете общежития, а также решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

6.6. Для координации работы общежития могут создаваться другие общественные студенческие организации.