

ПРИНЯТО
Советом КОГПОАУ
«Вятский колледж культуры»
Протокол № 3 от «16» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КОГПОАУ «Вятский колледж культуры»
В. И. Киселев
«28» февраля 2018 г.



Правила приема

**в Кировское областное государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«Вятский колледж культуры» на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования
на 2018/2019 учебный год**

Киров
2018 г.

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Кировское областное государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Вятский колледж культуры» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила, Колледж) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджета Кировской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 11.12.2015 года); Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно не позднее первого марта Правила приема, предусматривающие особенности осуществления приёма на обучение на текущий год.

4. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Кировской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым Колледжем, имеющем государственную аккредитацию, и определяются министерством культуры Кировской области, выполняющим функции Учредителя.

Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и законодательства Кировской области приём граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

5. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

6. Колледж осуществляет прием граждан на обучение по следующим специальностям:

- 51.02.01 «Народное художественное творчество», видам «Фото- и видеотворчество», «Хореографическое творчество», «Этнохудожественное творчество», «Театральное творчество» по очной форме обучения на базе основного общего образования (углубленная подготовка) – 3 года 10 месяцев.
- 51.02.02 «Социально – культурная деятельность», вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» по очной форме обучения на базе основного общего образования (углубленная подготовка) – 3 года 10 месяцев; по заочной форме обучения на базе среднего общего образования: базовая подготовка – 2 года 10 месяцев, углубленная подготовка – 3 года 10 месяцев.
- 51.02.03 «Библиотечковедение» по очной форме обучения на базе основного общего образования (базовая подготовка) – 2 года 10 месяцев, по заочной форме обучения: базовая подготовка – 2 года 10 месяцев, углубленная подготовка – 3 года 10 месяцев.
- 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство» по очной форме обучения на базе основного общего образования (углубленная подготовка) - 3 года 10 месяцев.

7. Выпускники по окончании освоения образовательной программы получают диплом о среднем профессиональном образовании, квалификацию:

- «Руководитель любительского коллектива, преподаватель» по специальности 51.02.01;
- «Менеджер социально-культурной деятельности» по специальности 51.02.02;
- «Библиотекарь» по специальности 51.02.03;
- «Специалист звукооператорского мастерства» по специальности 53.02.08.

8. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9. Прием граждан на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Кировской области является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящими Правилами. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

10. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

11. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

12. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

13. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым руководителем Колледжа.

14. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

15. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

16. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

17. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

18. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам, программам профессиональной подготовки только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

19. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Колледж и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

21. Приемная комиссии на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

21.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

21.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет субсидий бюджета Кировской области, для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

22. В период приема документов приемная комиссии ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

23. Приемная комиссия обеспечивает информирование поступающих о ходе приема, функционирование телефонных линий (8332) 63-45-27, 63-37-49, 63-77-97, электронной почты (e-mail): ok@vyatkult.ru, официального сайта Колледжа www.vyatkult.ru.

IV. Прием документов от поступающих

24. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Колледж на очную и заочную форму получения обучения начинается с 18 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявления у лиц, поступающих на обучение по специальностям 51.02.01 «Народное художественное творчество» (виды «Фотовидеотворчество», «Хореографическое творчество», «Этнохудожественное творчество», «Театральное творчество»), 51.02.02. «Социально-культурная деятельность», 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство», требующих у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

25.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющего его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографий размером 3х4 см.

25.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографий размером 3х4 см.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах, поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о родителях (законных представителях);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- сведения о льготах.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с другими локальными актами Колледжа.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

27. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

28. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: г.Киров, ул.Пугачева, д.8; а также в электронной форме по адресу ok@vyatkult.ru.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 24 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим ксерокопии этих документов могут заверяться Колледжем.

29. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

33. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям:

51.02.01. «Народное художественное творчество», виды: «Фотовидеотворчество», «Хореографическое творчество», «Этнохудожественное творчество», «Театральное творчество»;

51.02.02. «Социально-культурная деятельность», вид «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений»;

53.02.08. «Музыкальное звукооператорское мастерство».

34. Вступительные испытания проводятся в устной форме в виде прослушивания, просмотра, собеседования либо в ином виде, определяемые Программами вступительных испытаний по специальностям.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

35. По специальности 51.02.03 «Библиотековедение» вступительные испытания не проводятся.

36. Вступительные испытания проводятся в два потока:

Первый поток с 10 по 12 июля 2018 года.

Второй поток с 14 по 16 августа 2018 года (при наличии свободных мест в Колледже).

37. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

38. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих за 3 (три) рабочих дня до начала вступительных испытаний.

39. Передача вступительного испытания, при его непрохождении, не допускается.

40. Поступающие выбывают из конкурса и зачислению не подлежат в следующих случаях:

- выдачи им документов по их собственному желанию;
- неявки на вступительное испытание без уважительной причины;
- непрохождение вступительного испытания;
- удаления со вступительного испытания за нарушение правил поведения.

41. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), допускаются к ним индивидуально в период до даты зачисления в Колледж.

42. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц, выдержавших вступительные испытания, с указанием количества набранных баллов.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

43. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

44. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменаторами);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающим с учетом их индивидуальных особенностей разрешается в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

45. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

46. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

47. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня объявления результатов вступительного испытания.

48. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители министерства образования Кировской области.

49. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

50. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

51. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах по вступительному испытанию.

52. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

53. Зачисление лиц на обучение в Колледж из числа поступающих осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также результатов вступительных испытаний при приеме на соответствующие специальности.

54. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации за три дня до даты зачисления в Колледж.

55. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением пофамильного перечня лиц, зачисленных в Колледж, на следующий рабочий день размещается на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кировской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.